

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Di Piazza Vincenzo
Indirizzo *****
Telefono *****
E-mail ragioneria@comune.piozzo.cn.it
vincenzodipiazza.mail@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data di Nascita 14 marzo 1992
Luogo di Nascita Mussomeli (CL)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/07/2019 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Piozzo, Piazza 5 luglio 1944, n. 32
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico - Area Economico/finanziaria/amministrativa
- Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo contabile D1 a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile area Economico/finanziaria e tributi dal 19/07/2019

- Date (da – a) Dal 26/11/2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cerretto Langhe, Piazza Sobrero n.1
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Vice Segretario Comunale ex art. 16 ter cc. 9 e 10 D.l. 162/2019
- Principali mansioni e responsabilità Compiti e funzioni del segretario comunale.

- Date (da – a) Dal 14/11/2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Albaretto della Torre, Via Umberto n. 2
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Vice Segretario Comunale ex art. 16 ter cc. 9 e 10 D.l. 162/2019
- Principali mansioni e responsabilità Compiti e funzioni del segretario comunale.

- Date (da – a) Dal 25/10/2021 al 24/10/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monchiero, Via Monforte n. 9
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Vice Segretario Comunale ex art. 16 ter cc. 9 e 10 D.l. 162/2019
- Principali mansioni e responsabilità Compiti e funzioni del segretario comunale.

- Date (da – a) Dal 12/10/2021 al 11/10/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Piozzo, Piazza 5 luglio 1944, n. 32
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Vice Segretario Comunale ex art. 16 ter cc. 9 e 10 D.l. 162/2019
- Principali mansioni e responsabilità Compiti e funzioni del segretario comunale.

- Date (da – a) Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Verduno, Via Roma n. 2
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico - Area Economico/finanziaria/amministrativa
- Tipo di impiego Incarico ex art. 1, co 557 l. 311/2004
- Principali mansioni e responsabilità Supporto Ufficio Contabile

- Date (da – a) Dal 01/11/2020 al 30/09/2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bastia Mondovì
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico - Area Economico/finanziaria/amministrativa
 - Tipo di impiego Incarico ex art. 1, co 557 l. 311/2004
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto Ufficio Contabile
- Date (da – a) Dal 01/09/2020 al 31/12/2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei comuni Colline di Langa e Barolo
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico - Area Economico/finanziaria/amministrativa
 - Tipo di impiego Incarico ex art. 1, co 557 l. 311/2004
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto ufficio contabile
- Date (da – a) Dal 01/07/2019 al 31/12/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vernante, Via Umberto I, n. 87
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico - Area Economico/finanziaria/amministrativa
 - Tipo di impiego Incarico ex art. 1, co 557 l. 311/2004
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile area economico finanziaria e tributi
- Date (da – a) Dal 02/11/2018 al 30/06/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vernante, Via Umberto I, n. 87
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico - Area Economico/finanziaria/amministrativa
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo contabile D1 a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione ufficio finanziario ed amministrativo comune
- Date (da – a) Dal 01/04/2018 al 01/11/2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mondovì, C. so Statuto n. 15
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico - Area Tributi
 - Tipo di impiego Istruttore amministrativo Cat. C1
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore presso ufficio IMU/TASI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 3 ottobre 2014 al 19 settembre 2017
 - Nome e tipo di istituto istruzione o formazione Università degli studi di Torino
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Laurea magistrale in Giurisprudenza
 - Qualifica conseguita Dottore magistrale in giurisprudenza
 - Livello nella classificazione Nazionale (se pertinente) 107/110
- Date (da – a) Dal 05 settembre 2011 al 30 settembre 2014
 - Nome e tipo di istituto istruzione o formazione Università degli studi di Torino
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Laurea di primo livello in scienze del diritto italiano ed europeo (sede di Cuneo)
 - Qualifica conseguita Dottore in scienze del diritto italiano ed europeo
 - Livello nella classificazione Nazionale (se pertinente) 104/100
- Date (da – a) Dal settembre 2006 al 6 luglio 2011
 - Nome e tipo di istituto istruzione o formazione Liceo Statale G. Giolitti – G.B. Gandino di Bra (CN)
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Liceo Classico
 - Qualifica conseguita Diploma di liceo classica
 - Livello nella classificazione Nazionale (se pertinente) 76/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

•Capacità di lettura Buona
•Capacità di scrittura Discreta
•Capacità di espressione orale Sufficiente

ALTRE LINGUE Spagnolo

•Capacità di lettura Più che buona
•Capacità di scrittura Buona
•Capacità di espressione orale Più che buona

Competenze tecniche Utilizzo Pacchetto office
Word Più Che Buono
Exel Più che Buono
Power Point Buono

Buona capacità di utilizzo dei gestionali in uso presso gli enti in cui è stata prestata l'attività lavorativa.

Patenti A;B.