



# Comune di Godiasco Salice Terme

Provincia di Pavia

Piazza Alesina, 2 – 27052 Godiasco Salice Terme (PV) – C.F./P.IVA: 00485780183 – Tel. 0383 94141 – Fax 0383 940806  
www.comune.godiascosaliceterme.pv.it – protocollo.godiasco@pec.it



Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni

**L.R. 4 maggio 2020, n. 9 “Interventi per la ripresa economica”  
Contributi assegnati con DGR n. XI/6047 del 01/03/2022.**

**Lavori di consolidamento fondazione del ponte in Via F.lli Pedemonti nel centro  
abitato di Godiasco (CUP: E97H21001210002).**

**DISCIPLINARE CONFERIMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE  
DEL PROGETTO ESECUTIVO, PROGETTAZIONE STRUTTURALE,  
DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI  
PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLE OPERE, CONTABILITA' E  
REDAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE  
DELL'INTERVENTO**

L'anno ..... il giorno ..... del mese di .....

TRA

- 1) Ing./Arch./Geom. ...., in qualità di Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Godiasco Salice Terme, che interviene nel presente atto per conto dell'Amministrazione comunale di Godiasco Salice Terme, in qualità di Stazione Appaltante, domiciliato per la carica presso la sede comunale, la quale agisce esclusivamente in nome, per conto ed interesse del Comune stesso (C.F./P.IVA 00485780183) ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;
- 2) Ing./Arch./Geom. .... nato a ..... (...) il ....., con studio in ..... (...), via/piazza ..... n. ..., iscritto all'ordine/Albo degli/dei ..... della Provincia di ..... al n. ...., C.F. ...., P.IVA .....

## PREMESSO CHE

- il Comune di Godiasco Salice Terme è assegnatario di un contributo di Regione Lombardia di € 145.000,00 per la realizzazione dei «lavori di consolidamento fondazione del ponte in Via F.lli Pedemonti nel centro abitato di Godiasco (CUP: E97H21001210002)»;
- tale contributo è finanziato con fondi di cui alla L.R. 9/2020 “Interventi per la ripresa economica” e assegnato con DGR n. XI/6047 del 01/03/2022;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni n. .... del ....., il Comune di Godiasco Salice Terme ha affidato l'incarico in oggetto al Ing./Arch./Geom. ...., sopra meglio identificato;

## **TUTTO CIO' PREMESSO, TRA LE PARTI SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Art. 1**

#### **(Affidamento incarico)**

1. Il comune di Godiasco Salice Terme, di seguito denominato esclusivamente "Comune", affida, al professionista, di seguito denominato esclusivamente "professionista" che accetta, l'incarico di redazione del progetto esecutivo, direzione lavori, contabilità, redazione del Certificato di Regolare Esecuzione e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei «lavori di consolidamento fondazione del ponte in Via F.lli Pedemonti nel centro abitato di Godiasco (CUP: E97H21001210002)», in esecuzione della Determina del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni n. .... del ....., della quale si è presa visione e che qui si intende riportata.

### **Art. 2**

#### **(Oggetto dell'incarico)**

1. Il professionista si impegna ad assumere l'incarico, affidato dal Comune, relativo alla redazione del progetto esecutivo, direzione lavori, contabilità, redazione del Certificato di Regolare Esecuzione e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei «lavori di consolidamento fondazione del ponte in Via F.lli Pedemonti nel centro abitato di Godiasco (CUP: E97H21001210002)».
2. Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni, dovranno essere conformi a quanto dettato dal D.Lgs. 36/2023 e dai relativi allegati, dal D.Lgs. 81/2008 ed a tutte le vigenti leggi in materia di opere pubbliche ivi comprese quelle regionali, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal Responsabile Unico del Progetto.

### **Art. 3**

#### **(Obblighi legali)**

1. Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

### **Art. 4**

#### **(Descrizione delle prestazioni)**

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, consistono in:
  - Redazione progetto esecutivo (comprensivo della progettazione strutturale);
  - Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione delle opere;
  - Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione delle opere;
  - Direzione dei lavori;

- Contabilità lavori;
  - Redazione Certificato di Regolare Esecuzione (C.R.E.);
2. Il professionista incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile Unico del Progetto in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.
  3. Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

#### **Art. 5**

##### **(Altre condizioni disciplinanti l'incarico)**

1. Il professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.
2. L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista incaricato, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti, con particolare riguardo alle planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, agli estratti degli strumenti urbanistici e ai rilievi di qualunque genere in suo possesso.
3. Il professionista incaricato si impegna a:
  - a) a produrre, a lavori ultimati, degli elaborati grafici aggiornati degli interventi realizzati;
  - b) a produrre copia in formato digitale degli elaborati redatti a mezzo di elaboratore assistito da programma informatizzato in formato standardizzato tipo .DXF o .DWG.
4. Fermo restando la proprietà intellettuale di quanto progettato a favore del professionista incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

#### **Art. 6**

##### **(Variazioni, interruzioni, ordini informali)**

1. Il tecnico è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito a quanto previsto.
2. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni dei lavori o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal Responsabile Unico del Progetto, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del tecnico incaricato.
3. Il tecnico risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al Responsabile Unico del Progetto.

**Art. 7**  
**(Durata dell'incarico)**

1. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico fino alla conclusione delle prestazioni descritta all'art. 4 del presente disciplinare.

**Art. 8**  
**(Risoluzione del contratto)**

1. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli.
2. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile Unico del Progetto, ovvero non produca la documentazione richiesta.
3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

**Art. 9**  
**(Determinazione dei compensi)**

1. Per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 4 ed a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente è stabilito un corrispettivo per onorari e spese, convenuto e immutabile ai sensi del D.M. 04/04/2001 e s.m.i. così come segue:

€ ..... (diconsi euro .....) al netto dei contributi previdenziali così suddivisi:

- € ..... (diconsi euro .....) per la redazione del Progetto esecutivo;
- € ..... (diconsi euro .....) per il Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione delle opere;
- € ..... (diconsi euro .....) per il Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione delle opere;
- € ..... (diconsi euro .....) per la Direzione lavori, Contabilità e redazione Certificato di Regolare Esecuzione.

2. Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.
3. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice Civile.
4. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

**Art. 10**  
**(Modalità di corresponsione dei compensi)**

1. Il presente incarico viene finanziato con contributo regionale di cui alla L.R. 9/2020 “Interventi per la ripresa economica”, assegnato con DGR n. XI/6047 del 01/03/2022.
2. I pagamenti per le prestazioni richieste saranno corrisposti come segue:

Rif.	Descrizione prestazione	Descrizione liquidazione	Importo
A	Compenso per redazione del progetto esecutivo e per Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione delle opere	Entro 30 giorno dalla data di approvazione del Progetto esecutivo	€ .....
B	Acconto compenso per Direzione lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione delle opere (50%)	Entro 30 giorni dal raggiungimento del 50% della realizzazione dei lavori	€ .....
C	Saldo finale compenso per Direzione lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, contabilità e Certificato di Regolare Esecuzione	Entro 30 giorni dalla data di approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione	€ .....

3. La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della fattura.
4. Gli onorari e le spese, a corrispettivo delle prestazioni, saranno calcolati senza alcuna maggiorazione di incarico parziale.

**Art. 11**  
**(Conferimenti verbali)**

1. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale. E' inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.
2. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante, per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

**Art. 12**  
**(Definizione delle controversie)**

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dal professionista ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti.
2. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice. In tal caso è competente il foro di Pavia.

**Art. 13**  
**(Assicurazione)**

1. Ai sensi D.Lgs. 36/2023 e dell'art.3, comma 5 lett. e) del DL 138/2011, l'affidatario presenta, contestualmente alla firma del contratto, copia autentica ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 445/2000, della polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti. Qualora l'affidatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della Legge 4 agosto 2017, n. 124. La mancata presentazione della polizza assicurativa determinerà la decadenza dall'aggiudicazione, con riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore, con facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria. L'avvenuto rinnovo dovrà essere dimostrato tramite produzione della relativa quietanza di pagamento; il mancato rinnovo costituirà causa di risoluzione del contratto. Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137. L'affidatario solleva espressamente fin d'ora l'Amministrazione Aggiudicatrice da qualunque rivalsa per eventuali incidenti che potessero occorrere ai soggetti appartenenti alla sua organizzazione durante il loro lavoro nelle aree interessate dall'intervento. L'affidatario si assume espressamente la responsabilità per i danni che dovesse arrecare a terzi in conseguenza dello svolgimento dell'incarico, sollevando l'ente appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

**Art. 14**  
**(Disposizioni transitorie)**

1. Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per entrambe le parti, non essendo soggetto a controllo e, sottoscritta, in esecuzione di apposita determinazione esecutiva a tutti gli effetti di Legge.
2. La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 534/72.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il COMUNE DI GODIASCO SALICE TERME  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*