

PROTOCOLLO D'INTESA PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno _____ del mese di _____, nella sede municipale tra il dott. Silvio Brentazzoli, domiciliato per la carica presso il Comune di Varallo, il quale interviene al presente atto in rappresentanza del Comune di Varallo, con sede in Varallo (VC), Corso Roma 31, C. F. e P. IVA 00176400026, nella sua qualità di Responsabile della III Ripartizione "Interventi sociali e culturali",

E

la Scuola del Tempo Jushin A.s.d. di Varallo, con sede in Varallo (VC), via Don Bosco 6, C. F. e P. IVA 03764730127, d'ora in poi Jushin Asd, rappresentata dal Sig.ra Ilaria Macario, nata a Milano il 25.12.1990, residente a Varallo in Via M. T. Rossi 5, C. F. MCRLMR90T65F205V,

PREMESSO

- che è di competenza dei Comuni la gestione delle funzioni e prestazioni socio assistenziali e dei centri ricreativi a carattere stagionale e diurno;
- che l'Amministrazione comunale di Varallo organizza da diversi anni un Centro estivo per ragazzi in età scolare (dai 3 ai 13 anni: Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado);
- che la finalità del servizio è di offrire ai bambini durante il periodo estivo non solo attività ricreative e motorie, ma soprattutto occasioni di incontro e di aggregazione ed esperienze ludico-educative, allo scopo di accrescere e stimolare lo sviluppo cognitivo, affettivo e sociale;
- che il servizio vuole altresì costituire un supporto alle famiglie per la gestione dei figli nel periodo di interruzione delle attività scolastiche;
- che il Comune di Varallo non ha nel proprio organico le risorse umane necessarie per gestire tale Centro estivo;
- che il Comune di Varallo, per la programmazione ed attivazione del Centro estivo per minori 2024, intende avvalersi della collaborazione della Jushin Asd che ha presentato un progetto tecnico-educativo di organizzazione e gestione del Centro estivo comunale 2024, rivolto a bambini in età scolare (3-13 anni) frequentanti la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado, nel periodo dal 10 giugno al 2 agosto e dal 2 al 6 settembre (quest'ultimo periodo attivabile almeno con 20 iscritti);
- che il progetto è stato elaborato tenendo conto delle indicazioni contenute nella deliberazione di Giunta Comunale n. 40 in data 23.04.2024,

TUTTO CIO' PREMESSO

in esecuzione della determinazione del Responsabile della III Ripartizione "Interventi sociali e culturali" n. ____ del _____,

SI STABILISCE QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO

Il presente protocollo disciplina i principi e le modalità cui devono uniformarsi la gestione e la realizzazione delle attività educative, soprattutto a carattere ludico, ricreativo e sportivo, del Centro estivo.

Esso ha per oggetto la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione di un centro estivo diurno, diretto ad offrire a bambini e ragazzi opportunità formative.

L'Amministrazione comunale affida alla Jushin Asd l'organizzazione e la gestione (anche economica) del Centro estivo Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado nel periodo dal 10 giugno al 2 agosto e dal 2 al 6 settembre (quest'ultimo periodo attivabile almeno con 20 iscritti), fatta salva la possibilità di revoca nei casi previsti dal presente protocollo, alle condizioni e termini di seguito indicati.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Centro estivo è organizzato nel periodo in cui si interrompe l'attività scolastica e si caratterizza quale importante servizio educativo e formativo, oltre che come percorso ludico e pedagogico stimolante, curato da istruttori qualificati, che permette alle famiglie di attendere ai normali impegni lavorativi e/o di cura familiare.

Il servizio si svolgerà nel periodo specificato all'art. 1, dal lunedì al venerdì (escluse eventuali festività infrasettimanali) dalle ore 8.00 alle ore 18.00 con possibilità di PRE INGRESSO (dalle 7.30 alle 8.00) e di POST (dalle 18.00 alle 18.30) attivabile con un minimo di 3 partecipanti.

Le attività si svolgeranno presso le strutture messe a disposizione dall'Amministrazione comunale (ex porticato medie, aule e bagni Scuola Barolo, aule e bagni Ipseo G. Pastore di Varallo posti sul piano rialzato, palestra comunale) e prevedono, inoltre, trasporti con pulmino-scuolabus messo a disposizione dal Comune per effettuare uscite ed escursioni in zone limitrofe nel corso del periodo di apertura del Centro.

ART. 3 – DURATA

Il presente Protocollo ha la stessa durata del funzionamento del Centro Estivo, dal 10 giugno al 2 agosto e dal 2 al 6 settembre (quest'ultimo periodo attivabile almeno con 20 iscritti).

L'apertura in particolare si svolgerà nelle seguenti date:

- Primaria e Secondaria di primo grado: dal 10 giugno 2024 al 02 agosto 2024 (e settimana di settembre);
- Infanzia: dal 1 luglio 2024 al 2 agosto 2024 (e settimana di settembre).

ART. 4 – OBBLIGHI DEL GESTORE/ORGANIZZATORE

La Jushin Asd si impegna a realizzare quanto di seguito specificato:

- 1) svolgere le attività educative e/o ricreative con personale di comprovata esperienza nel settore dell'animazione giovanile e in possesso di titolo di studio idoneo, nel rispetto delle direttive della Regione Piemonte in materia di organizzazione e gestione dei servizi di vacanza per minori;
- 2) garantire i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino e pulizia dei locali concessi durante le attività). Al termine delle attività i locali dovranno essere riconsegnati in perfette condizioni igienico-sanitarie; il materiale per la pulizia e la manutenzione è a carico del soggetto gestore durante l'orario di svolgimento del Centro;

- 3) dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile, per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- 4) aver esperito, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura dei centri estivi diurni;
- 5) impegnarsi a mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute in eventuali disposizioni emanate dagli organi competenti, comunali, regionali e/o statali;
- 6) garantire il rispetto ai sensi del Regolamento G.D.P.R. n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- 7) essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- 8) provvedere al risarcimento di ogni danno a cose e/o persone, la cui responsabilità ricade sul soggetto organizzatore del centro;
- 9) garantire a proprio carico la fornitura di attrezzature, materiale didattico, materiale di pulizia e igienizzazione e quanto necessiti al personale in servizio ed ai bambini;
- 10) sovrintendere alle attività di pulizia e di manutenzione dei locali assegnati, per il periodo di svolgimento del Centro estivo, segnalando eventuali interventi straordinari che si dovessero rendere necessari ai competenti uffici comunali;
- 11) garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge n. 104/1992, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo;
- 12) iscrivere tutti i bambini senza discriminazione di sesso, razza o religione;
- 13) predisporre in accordo con il Comune, un questionario sul gradimento del servizio da consegnare alle famiglie;
- 14) segnalare agli Uffici Comunali ogni comportamento scorretto o che rechi danno a persone o cose al fine di valutare l'eventuale sospensione degli utenti che si saranno resi responsabili delle azioni denunciate;
- 15) redigere un Regolamento/codice di comportamento da far sottoscrivere alle famiglie e un atto di corresponsabilità, in relazione anche ad eventuali Linee Guida sull'organizzazione dei Centri estivi;
- 16) redigere una relazione finale descrittiva sull'attività svolta al fine di accertare i risultati conseguiti corredata da un Bilancio delle Entrate e delle Uscite e dal conseguente risultato economico per verificare l'eventuale disavanzo di gestione che dovrà essere coperto dal Comune;
- 17) utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità in capo al Comune di Varallo;
- 18) prevedere la possibilità di effettuare le iscrizioni per settimane, come da tariffe concordate col Comune, pasti esclusi:
 - € 30,00 quota associativa d'iscrizione una tantum;
 - € 60 quota settimanale tempo pieno (ore 8.00-18.00) per bambini dai 6 ai 13 anni;
 - € 70 quota settimanale tempo pieno (ore 8.00-18.00) per bambini dai 3 ai 5 anni;
 - € 50 quota 3 giorni tempo pieno (ore 8.00-18.00) per bambini dai 6 ai 13 anni;
 - € 60 quota 3 giorni tempo pieno (ore 8.00-18.00) per bambini dai 3 ai 5 anni;
 - € 45 quota settimanale tempo ridotto (mattino o pomeriggio) per bambini dai 6 ai 13 anni;

- € 55 quota settimanale tempo ridotto (mattino o pomeriggio) per bambini dai 3 ai 5 anni;
- € 5 quota settimanale PRE INGRESSO (ore 7.30-8.00) o POST (ore 18.00-18.30);
- sconto del 10% dal 2° figlio, esclusi quota associativa, buoni pasto, pre e post-ingresso e gite;
- in caso di assenza per una INTERA SETTIMANA per motivi di salute, giustificati da certificato medico, vi sarà il rimborso completo della quota settimanale versata.

L'eventuale esenzione, parziale o totale, concessa ad utenti in particolari situazioni di disagio economico andrà valutata coinvolgendo l'Ufficio Servizi Sociali del Comune che si occuperà di individuare la modalità più opportuna per coprire il costo della retta in questione.

I partecipanti si riterranno iscritti solo dopo aver compilato i moduli d'iscrizione necessari e aver versato la quota associativa e l'acconto per la settimana prescelta.

Il servizio pranzo sarà facoltativo, con la possibilità per le famiglie di portare il pasto da casa oppure far tornare il bambino a casa per mangiare e rientrare al Centro nel pomeriggio.

E' possibile, in alternativa, prenotare il pranzo al Centro, sfruttando i buoni pasto avanzati a fine anno scolastico, e poi acquistabili sul PORTALE GENITORI on line o in Tabaccheria del Ponte, al costo invariato di € 3,70 applicato durante l'apertura delle scuole (l'integrazione del costo pasto intero effettivo praticato dalla ditta incaricata della ristorazione resterà a carico del Comune come durante l'anno scolastico). Durante la settimana di settembre non è previsto il servizio mensa esterno.

ART. 5 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

A sostegno del Centro estivo il Comune favorisce e sostiene il progetto approvato attraverso la concessione gratuita degli spazi di proprietà del Comune necessari allo svolgimento degli stessi, come meglio specificato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 40 in data 23.04.2024.

Saranno a carico dell'Amministrazione comunale i seguenti servizi:

- pulizia e sanificazione dei locali prima dell'apertura del Centro estivo e alla fine dello stesso;
- servizi di trasporto in caso di uscite sul territorio, compatibilmente con gli orari e la disponibilità del personale comunale abilitato;
- integrazione del buono pasto in base al costo fatturato dalla ditta incaricata al Comune, tenendo conto che le famiglie degli alunni già iscritti al servizio mensa durante l'anno scolastico pagheranno solo la quota di € 3,70 per ogni pasto prenotato (il costo pasto sarà interamente a carico di eventuali utenti non residenti o non frequentanti le scuole cittadine, in quanto non iscritti al servizio di mensa scolastica).

Il Comune si impegna a riconoscere la copertura di un eventuale disavanzo di gestione, documentato dal bilancio consuntivo dell'Ente gestore (differenza tra entrate e uscite), nella misura massima di € 11.000,00.

L'Amministrazione è tenuta all'esercizio della vigilanza sull'adempimento dell'attività svolta dall'Associazione.

ART. 6 – RESPONSABILITA'

L'Associazione esonera espressamente l'Amministrazione da ogni e qualsivoglia responsabilità diretta e indiretta per mancato rispetto degli obblighi di legge o contrattuali assunti nello svolgimento del servizio oggetto del presente protocollo o per danni di qualsiasi genere comunque causati a terzi nonché a beni mobili ed immobili comunali e altrui.

L'Associazione Jushin Asd di Varallo, in solido con l'Amministrazione comunale, è direttamente responsabile dell'utilizzo dei locali e del rispetto di attrezzature e arredi all'interno dei locali

comunali situati nel piano rialzato del Centro civico XXV Aprile, lato Scuole medie, assegnati alla Provincia di Vercelli per la Scuola Barolo (sede distaccata dell'IIS V. Lancia di Borgosesia) e per l'Ipseoa G. Pastore di Varallo e gentilmente concessi in utilizzo all'Associazione da tali Istituti scolastici. L'utilizzo dei locali citati, comunque di proprietà comunale, si è reso necessario in seguito al venire meno della disponibilità di una parte dell'ex porticato delle Scuole medie, dall'a. s. 2023/2024 adibita a laboratori della Scuola Barolo.

I Dirigenti scolastici dell'IIS V. Lancia di Borgosesia per la Scuola Barolo e dell'Ipseoa G. Pastore di Varallo declinano ogni responsabilità in relazione ai rischi connessi all'utilizzo durante il Centro estivo degli spazi di loro pertinenza, come da nulla osta della Provincia di Vercelli pervenuto a questo Ente al prot. 6047 del 23.04.2024 a seguito di richiesta prot. 3761 del 11.03.2024 in relazione ai locali della Scuola Barolo e come da accordi intercorsi prima della sottoscrizione del presente protocollo con i Dirigenti scolastici di entrambi gli Istituti, a seguito delle verifiche effettuate dai Responsabili della sicurezza.

ART. 7 – RISOLUZIONE

L'affidamento può essere revocato, con semplice dichiarazione scritta dell'Amministrazione, nei seguenti casi:

- in caso di grave inadempimento degli obblighi dell'Associazione;
- in caso di interruzione del servizio senza giustificato motivo per 48 ore consecutive;
- in caso di cessione o subappalto del presente contratto.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del G.D.P.R. n. 679/2016 l'affidatario si impegna a non utilizzare ai propri fini, o comunque per finalità non connesse con la realizzazione del centro estivo, i dati sensibili e personali di cui sia entrato in possesso nel corso dell'esecuzione della presente convenzione. L'affidatario tratterà i dati sensibili e personali di cui entrerà in possesso nell'esecuzione del servizio in qualità di "titolare", assumendo il rispetto di tutte le prescrizioni ivi contenute con gli obblighi civili e penali conseguenti.

ART. 9 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si rinvia alla normativa del Codice Civile e ad ogni altra norma vigente in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COMUNE DI VARALLO
Il Responsabile della III Ripartizione
"Interventi sociali e culturali"
Dott. Silvio Brentazzoli

L'AFFIDATARIO
Il legale rappresentante
Scuola del Tempo Jushin a.s.d.
Ilaria Macario

Viste e confermate le previsioni con particolare riguardo all'art. 6

IIS V. LANCIA DI BORGOSIESIA
Il Dirigente scolastico

IPSEOA G. PASTORE DI VARALLO
Il Dirigente scolastico

Prof. Carmelo Profetto

Prof.ssa Angela Maria Vicario