



**COMUNE DI ALMESE**  
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

---

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE N. 185 DEL 03/03/2021**

**OGGETTO:**

**AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) DEL COMUNE DI ALMESE E ATTIVITA' DI REVISIONE E ADEGUAMENTO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PER IL PERIODO DELLADURATA DI N. 3 ANNI CIG: ZE730B5537**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

**Visto** il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**Visto** in particolare l'art. 107 del citato T.U.;

**Visto** l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale, al comma 2, dispone che spetta ai dirigenti l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**Tenuto conto** che il medesimo D.Lgs. 165/2001 riporta, all'art. 70, comma 6, la disposizione secondo cui: *"a decorrere dal 23 aprile 1998, le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi di cui all'art. 4, comma 2, del presente decreto, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti"*;

**Accertato**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il provvedimento sindacale n. 9 del 16.10.2019, con il quale, in ottemperanza all'art. 109 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, sono stati individuati i Responsabili dei servizi competenti ad assumere atti di gestione;

**Richiamate** le Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 29 del 30.11.2020, con la quale è stato approvato il D.U.P. e n. 42 del 30.12.2020, con la quale veniva approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023;

**Visto** il P.E.G. del corrente esercizio approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 29.01.2021;

**Vista** la Legge n. 241/90 e s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto comunale;

**Visto** il "Regolamento Comunale di contabilità" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 14.03.2016;

**Visto** il D. Lgs. 23 giugno 2001, n. 118 coordinato con il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

**Vista** la Legge di stabilità 2021 del 30.12.2020 n. 178;

**Richiamato** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**Premesso** che in data 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al

trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

**Premesso** che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico - deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

**Dato atto** che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), Responsabile della protezione dei dati personali, che le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all'Ente, in base ad un contratto di servizi - con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

**Visto** altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a. informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b. sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d. cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e. fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f. eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;

g. riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

**Preso atto** che le mansioni del D.P.O. saranno così definite:

- Attività di compliance in materia di privacy
  - Attività di consulenza, revisione e nuovo adeguamento dell'intero compendio documentale del Comune in materia di Protezione dei dati con eventuale predisposizione e/o completamento della documentazione mancante o incompleta;
- Espletamento dell'incarico di DPO esterno, con conseguente attività di:
  - Informazione e consulenza in materia di trattamento dei dati personali (pareristica, incontri, consultazioni);
  - Verifica periodica del rispetto della normativa in materia di Protezione di dati personali, con specifico riferimento alla attività di formazione del personale, di sicurezza nel trattamento e di rispetto ed aggiornamento del compendio documentale in materia di privacy;
- Cooperazione con le autorità di controllo;

**Rilevato** che tra il personale interno dell'Ente non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del DPO che, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, deve essere dotato della "conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39" del medesimo GDPR;

**Visto** l'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;

**Dato atto** che in data 31/12/2020 è venuto a scadere l'incarico di DPO del Comune di Almese, secondo quanto stabilito con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 408 del 14/05/2018;

**Considerato**, per quanto sopra esposto, che l'Amministrazione si trova in condizione di necessità ed urgenza funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa, al fine di non incorrere ad un inadempimento di legge connesso a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 stante il carattere di obbligatorietà del servizio;

**Accertata** la necessità di procedere alla stipula di un contratto per la fornitura del servizio di protezione dati nell'ambito della figura D.P.O. per il Comune di Almese;

**Rilevato** che le Best Practices redatte dal Garante Europeo per la protezione de dati hanno espressamente previsto che "the DPO is appointed for a period between 2 and 5 years, may be reappointed for up to a maximum of 10 years and can be dismissed only with the consent of the EDPS" stabilendo una durata minima dell'incarico di DPO (2 anni rinnovabili alla scadenza);

**Constatato** che l'art. 36, comma 2, lett. "A" del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, stabilisce la possibilità di affidare lavori/servizi/forniture di importo inferiore a €. 40.000,00 mediante l'affidamento diretto adeguatamente motivato;

**Visti** l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

**Considerato** che per effetto di quanto previsto dall'art. 1 comma 130 della Legge 30 Dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, trattandosi di prestazioni di importo stimato superiore ad Euro 5.000,00 è obbligatorio il ricorso al MEPA o altro mercato elettronico;

**Visto** l'art. 40, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale prescrive che, a far data dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di gara sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici;

**Dato atto** che:

- il Comune di Almese fa parte della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione Montana Valle di Susa;
- la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) è un soggetto aggregatore che cura, per conto degli Enti aderenti, l'aggiudicazione di contratti pubblici per la realizzazione di lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture;
- l'Unione Montana Valle Susa, in qualità di Centrale Unica di Committenza per il Comune di Almese ha affidato a società esperta nel settore, tra l'altro, il servizio di installazione, configurazione, parametrizzazione, personalizzazione di software per la gestione telematica delle gare mediante acquisto della piattaforma "Traspare";
- l'Unione Montana Valle Susa è dotato di "Albo fornitori" aggiornato, a disposizione dei comuni convenzionati;

**Ritenuto** opportuno procedere all'affidamento delle prestazioni in oggetto, in base all'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, mediante invito a rivolto ad un unico operatore economico, adeguatamente qualificato, tramite la piattaforma Traspare istituita dalla CUC UMVS, con contestuale richiesta di preventivo;

**Dato atto** che la suddetta procedura di affidamento è stata individuata anche al fine di non aggravare il procedimento amministrativo e allo stesso modo garantire la massima economicità per la stazione appaltante e di permettere, per quanto possibile il rispetto dei termini previsti di conclusione del procedimento;

**Dato atto** che:

- le modalità di presentazione dell'offerta erano stabilite nella lettera di invito;
- il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del D.Lgs. 50/2016;
- ai sensi dell'Art 1 Comm. 3 del DL 76/2020, non sono richieste le garanzie provvisorie di cui all'[articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#);

**Considerato** che la stazione appaltante ha attivato la procedura di richiesta d'offerta in data 16/02/2021 con scadenza 18/02/2021 ore 12.00 mediante la piattaforma telematica intercomunale Traspare di cui sopra e successivamente procederà ad inoltrare la presente aggiudicazione all'affidatario mediante la piattaforma stessa;

**Vista** l'offerta pervenuta in data 16/02/2021 alle ore 18:01 dell'Avvocato Francesca Castelli, con sede in Torino, Corso Vittorio Emanuele II, 68, con P.I. 12055520014 e C.F. CSTFNC91A56Z110E, ha offerto il seguente servizio di Responsabile della

Protezione dei Dati Personali (RDP) – Data Protection Officer (DPO) e di adeguamento del Comune al Reg. UE 679/2016 comprendente:

- Attività di compliance in materia di privacy
  - Attività di consulenza, revisione e nuovo adeguamento dell'intero compendio documentale del Comune in materia di Protezione dei dati con eventuale predisposizione e/o completamento della documentazione mancante o incompleta;
- Espletamento dell'incarico di DPO esterno, con conseguente attività di:
  - Informazione e consulenza in materia di trattamento dei dati personali (pareristica, incontri, consultazioni);
  - Verifica periodica del rispetto della normativa in materia di Protezione di dati personali, con specifico riferimento alla attività di formazione del personale, di sicurezza nel trattamento e di rispetto ed aggiornamento del compendio documentale in materia di privacy;
- Cooperazione con le autorità di controllo;

**Rilevato** che l'importo del servizio triennale è di € 10.500,00, oltre oneri di legge (spese forfettarie 15% e CPA) pari ad €. 2.064,00 per un totale complessivo lordo di €. 12.564,00;

**Valutato** che il prezzo offerto congruo ed economicamente vantaggioso stante la natura della fornitura offerta;

**Stabilito** di procedere, mediante affidamento diretto, dell'Avvocato Francesca Castelli. con sede in Torino, Corso Vittorio Emanuele II, 68 e con P.I. 12055520014 e C.F. CSTFNC91A56Z110E, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) - Data Protection Officer (DPO) e di adeguamento del Comune al Reg. UE 679/2016 per la durata di n. 3 (tre) anni;

**Considerato** che il professionista in argomento possiede le competenze tecniche e un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali informatici e non;

**Dato atto** che, in adempimento alla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il seguente Codice Identificativo di Gara CIG ZE730B5537;

**Acquisito** il Documento unico di regolarità contabile tramite richiesta presso la Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense, con scadenza di validità prevista per la data del 26/06/2021;

**Ritenuto** pertanto opportuno impegnare la spesa complessiva di €. 12.564,00 nei confronti dell'Avvocato Francesca Castelli. con sede in Torino, Corso Vittorio Emanuele II, 68 e con P.I. 12055520014 e C.F. CSTFNC91A56Z110E, per l'affidamento del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) per il periodo di n. 3 (tre) anni a con scadenza il 31/12/2023;

**Dato atto**, inoltre, che:

- è stata acquisita dalla ditta la dichiarazione sostitutiva di inesistenza di cause di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 come dichiarati nel modello di offerta ed è in corso la verifica dei requisiti dichiarati;

- la forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;
- il presente provvedimento è adottato in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza in quanto nello stesso è contenuto, in base alle motivazioni sopra riportate, l'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche del lavoro che si intende acquistare nonché l'importo previsto per l'affidamento in parola;
- sono state rispettate le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al D.Lgs. 56/2017 in riferimento alla rotazione degli affidamenti individuando gli operatori economici invitati in base al "Regolamento Albo Fornitori – Mercato Elettronico proprio della C.U.C. presso U.M.V.S." ed in particolare seguendo l'art. 5, con il quale viene disciplinato l'utilizzo dell'albo fornitori;

**Dato atto** che il rapporto contrattuale tra il Comune di Almese e il professionista aggiudicatario viene effettuato in base all'art. 192, D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, ovvero in base all'Art 1 comm.3 del DL 76/2020 *"Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'[articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016.](#)"* in quanto nel presente atto sono individuati:

- a) Il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

**Riconosciuta** la propria competenza, in virtù del principio di separazione tra le funzioni di controllo ed indirizzo e quelle di gestione, di cui all'art. 107 del TUEL 267/2000 e s.m.i., ed in analogia con quanto prevede l'art. 16 del D.Lgs. 165/2001 per gli uffici dirigenziali generali;

## D E T E R M I N A

**1) Di dare atto** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

**2) Di affidare**, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio inerente all'incarico di DPO (Data Protection Officer) e del servizio di attuazione degli adempimenti del GDPR (General Data Protection Regulation), per il periodo di n. 3 (tre) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento, dell'Avvocato Francesca Castelli, con sede in Torino, Corso Vittorio Emanuele II, 68 e con P.I. 12055520014 e C.F. CSTFNC91A56Z110E, per l'importo di € 10.500,00, oltre oneri di legge (spese forfetarie 15% e CPA – Iva esente) pari ad €. 2.064,00 per un totale complessivo lordo di €. 12.564,00 da svolgersi in conformità alla seguente offerta comprendente:

- Attività di compliance in materia di privacy
  - Attività di consulenza, revisione e nuovo adeguamento dell'intero compendio documentale del Comune in materia di Protezione dei dati con eventuale predisposizione e/o completamento della documentazione mancante o incompleta;

- Espletamento dell'incarico di DPO esterno, con conseguente attività di:
  - Informazione e consulenza in materia di trattamento dei dati personali (pareristica, incontri, consultazioni);
  - Verifica periodica del rispetto della normativa in materia di Protezione di dati personali, con specifico riferimento alla attività di formazione del personale, di sicurezza nel trattamento e di rispetto ed aggiornamento del compendio documentale in materia di privacy;
- Cooperazione con le autorità di controllo;

**3) Di impegnare** a favore dell'Avvocato Francesca Castelli, con sede in Torino, Corso Vittorio Emanuele II, 68 e con P.I. 12055520014 e C.F. CSTFNC91A56Z110E, per quanto sopra descritto la spesa di €. 10.500,00, oltre oneri di legge €. 2.064,00 (Iva esente), imputandola al Bilancio di previsione 2021 – 2023 con imputazione al Bilancio di previsione degli esercizi 2021/2022/2023, in quanto l'esigibilità della spesa ossia la prestazione del servizio sarà eseguita nel seguente modo:

€.	miss.	progr.	titolo	macroaggr.	capitolo	codice	anno
4.188,00	01	02	I	103	140/56/2	U.1.03.02.11.999	2021
4.786,00	01	02	I	103	140/56/2	U.1.03.02.11.999	2022
3.590,00	01	02	I	103	140/56/2	U.1.03.02.11.999	2023

**4) Di dare atto** che il codice CIG ai fini della tracciabilità dei pagamenti, Legge 136 del 13.08.2010 per il presente affidamento è ZE730B5537.

**5) Di dare atto** che il Codice Univoco Ufficio è JZB6UQ.

**6) Di dare atto** che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la società ha trasmesso gli estremi del "conto dedicato".

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi. A norma dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i., si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, il quale con la sottoscrizione della presente determinazione esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Presente atto è firmato digitalmente.**

**Responsabile del Settore**

LUCA BRUNATTI