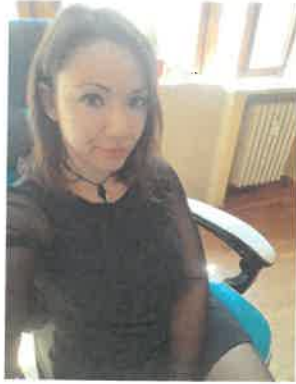


Curriculum Vitae



Informazioni personali

Cognome/Nome Cristina **BONIFACIO**
Indirizzo Via G. Cena 17, 10072 Caselle T.se (To)
Telefono mobile/Fisso 340.8644711/
011.4364646
E-mail studio.cristinabonifacio@gmail.com
Pec cristinabonifacio@pec.ordineavvocatitorino.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 23/08/1990
Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date Febbraio 2019 – Attuale
Lavoro e posizione ricoperta Collaboratrice/Avvocato presso Studio legale in Torino, Via Bligny 15 ove attualmente svolge la propria attività professionale in autonomia ed in collaborazione con altro studio legale specializzato in diritto civile, tributario ed amministrativo
Date Settembre 2014 – Giugno 2017
Lavoro e posizione ricoperta Praticante/ Collaboratrice presso Studio Legale
Date 2010 – Settembre 2014
Lavoro e posizione ricoperta Lezioni private

Istruzione e formazione

Data 11/02/2019
Titolo e qualifica Iscrizione nell'albo ordinario degli esercenti la libera professione del Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Torino
Data 27/01/2016

Titolo della qualifica	Iscrizione nel Registro dei Praticanti Avvocati ammessi ad esercitare avanti il Tribunale ai sensi dell'art. 8 del R.D.L. 27/11/1933 n. 1578, come modificato dalla Legge 406 del 24/07/1985, dalla L. 242/88 e dall'art. 8 del D.P.R. 10/04/1990 n. 101 e limitatamente ai procedimenti che, in base alle norme vigenti anteriormente alla data di efficacia del D. Lgs. n. 51 del 1998, rientravano nella competenza del Pretore.
Date	2009 - 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Torino
Date	2004 - 2009
Titolo di qualifica rilasciata	Diploma superiore in materie scientifiche con indirizzo linguistico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico, "G.Galilei", Ciriè

Capacità e competenze personali/professionali

Madrelingua Italiana

Altre lingue

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua francese, in possesso del Diplôme d'étude en langue français, livello B2, conseguito il 03/06/2008
Lingua inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Ottimo	Ottimo	Buono	Buono	Buono
Ottimo	Ottimo	Buono	Buono	Buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze	Le aree di competenza si incentrano nel diritto civile, contenzioso e non, tributario ed amministrativo. Acquisite competenze professionali in procedimenti speciali svolgendo attività innanzi ad organismi di conciliazione. Acquisite competenze professionali in procedimenti stragiudiziali quali negoziazione assistita ai sensi di cui all'art 3 del D.L. n. 132 del 2014, convertito in L. 162 del 2014, e mediazione ai sensi del D.Lgs 28/2010.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza del sistema operativo Windows, ottimo utilizzo del pacchetto Office (Word, Exel), ottimo utilizzo di internet e della posta elettronica, anche certificata, ottimo utilizzo di Easy PCT, Cliens.
Patente	In possesso di patente B, automunita