



**RESIDENZA**  
**EMANUELE TAPPARELLI D'AZEGLIO**  
**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona**  
*V. Cuneo 16 - 12037 Saluzzo CN*



## DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE N. 98 DEL 12/05/2022

**OGGETTO: INCARICO PER ATTIVITA' DI CONSULENZA TECNICA E COLLABORAZIONE PER LA GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DELL'ARCHIVIO CORRENTE PER IL TRIENNIO 2022-2024. IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemilaventidue, addì dodici del mese di maggio, nel proprio Ufficio presso la Sede dell'Ente, il Segretario Direttore Generale adotta la presente determinazione sull'argomento di cui all'oggetto.

Richiamati:

- ✓ l'art. 110, comma 6 del D. Lgs. 267/2000,
- ✓ gli artt. 7, 36 e 53 del D. Lgs. 165/2001;

Ritenuto necessario avvalersi di un'archivista esperta per attività di consulenza tecnica ed assistenza per la gestione delle consultazioni dell'Archivio Storico e della gestione dell'archivio corrente dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Residenza Emanuele Tapparelli per il triennio 2022/2024;

Richiamate le determinazioni n. 63 del 16.08.2010, n. 41 del 29.06.2012, n. 27 del 26.03.2014, n. 40 del 29.06.2016 e n. 38 del 30.07.2018 con le quali sono state affidate sia l'incarico sia le relative proroghe inerenti la consulenza tecnica, assistenza e collaborazione per la gestione delle consultazioni degli Archivi dell'Ente, alla Dott.ssa Antonella Rey, dipendente del Comune di Saluzzo, per il biennio 2010-2011, 2012-2013, 2014-2015, 2016-2017, 2018-2020;

Considerato che i lavori di schedatura, riordino e inventariazione dell'Archivio storico dell'Opera Pia Tapparelli D'Azeglio e dell'Archivio privato della famiglia Tapparelli D'Azeglio sono stati effettuati dalla dottoressa Rey Antonella, dipendente del Comune di Saluzzo in qualità di "Bibliotecario - Esperto Archivista;

Valutato, quindi, utile affidare tale incarico, per il triennio 2022/2024, alla Dott.ssa Rey Antonella, le cui funzioni sono state svolte precedentemente in modo professionale, riscontrando sempre l'apprezzamento da parte dell'Amministrazione dell'Ente;

Considerato che l'incarico, come in passato, si svolgerà in modo saltuario ed occasionale e comporterà, presumibilmente, un impegno di circa 30 ore annue, che verranno retribuite ad una tariffa concordata di 20,00€/ora;

Dato atto che con nota prot. 690/I.VIII.2 del 09/03/2022 è stata richiesta al Segretario Generale del Comune di Saluzzo autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 alla dottoressa Rey Antonella ad effettuare l'attività di consulenza tecnica e di collaborazione per la gestione delle consultazioni degli Archivi dell'Ente;

Vista la determinazione n. 666 del 21 aprile 2022 con cui il Dirigente del settore servizi alla persona del Comune di Saluzzo ha autorizzato la dipendente comunale Dott.ssa Rey Antonella a svolgere, presso la Residenza Emanuele Tapparelli D'Azeglio, nell'ottica di collaborazione e di interscambio fra uffici ed enti pubblici, incarico retribuito relativo alla consulenza tecnica per la gestione degli Archivi per il triennio 2022/2024;

Valutato che a fronte dell'impegno previsto, sia ipotizzabile una quantificazione della spesa complessiva, prevista per il triennio 2022/2024 da determinarsi in Euro 1.800,00;

#### DETERMINA

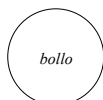
Di affidare, per le motivazioni meglio indicate in premessa, incarico retribuito di natura tecnico-collaborativa per la gestione dell'Archivio Storico e dell'Archivio Corrente dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Residenza Emanuele Tapparelli D'Azeglio, alla Sig.ra Rey dott.ssa Antonella e di dare atto che tale incarico verrà svolto, per il triennio 2022/2024, secondo le modalità concordate;

Di quantificare la spesa complessiva, prevista per gli esercizi finanziari 2022, 2023 e 2024, in Euro 600,00 annui;

Di assumere, pertanto, idoneo impegno di spesa per l'importo sopra indicato, sul capitolo 10/6/618 "Consulenze professionali e docenze" del titolo I, Macroaggregato 103 del Bilancio di Previsione 2022/2024, che presenta la necessaria disponibilità;

Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento delle competenti note da parte dell'incaricato e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

Saluzzo, 12/05/2022



**IL SEGRETARIO  
DIRETTORE GENERALE**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.  
*Dott. PERRONE Massimo*