



COMUNE DI GAGLIANICO

(Provincia di Biella)

UFFICIO SEGRETERIA – PERSONALE – DEMOGRAFICI ED ELETTORALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA Atto n. 23

OGGETTO: Affidamento l'incarico di attività professionale in materia di alloggi comunali in locazione all'avvocato Tosone Stefania del Foro di Biella. l'Impegno di spesa. CIG: B02CACF299

In data 31/01/2024 in Gaglianico, nei locali della Sede Comunale, la sottoscritta Dr.ssa Maria Antonietta D'Agostino, in qualità di Segretario Comunale del suddetto Ente, ha assunto la seguente determina:

PREMESSO che il Comune è proprietario di sei stabilimenti di Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, e tra gli abitanti è emerso un caso di morosità;

VISTA la parcella proposta dall'Avv. Stefania Tosone P.IVA 02042490801 del Foro di Biella, come da preventivo prot. N. 836 del 30/01/2024, per un compenso di € 4000,00 a conclusione delle pratiche in questione;

DATO ATTO che è stato verificato il rispetto della regolarità contributiva della ditta con l'acquisizione del DURC;

VISTO che alla suddetta fornitura è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione il seguente CIG: **B02CACF299**;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti conseguentemente all'adozione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO, quindi, di conferire formale incarico per il servizio in oggetto all'Avv. Stefania Tosone che prevede un costo complessivo di € 4000,00 a conclusione delle pratiche in questione;

VISTO l'art.3 della Legge 136/2010, che impone l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari a tutti gli operatori economici che partecipano in qualità di appaltatori, subappaltatori, subcontraenti, fornitori di beni e servizi;

RILEVATO che l'adozione del provvedimento rientra tra le funzioni dirigenziali delegate al Responsabile del servizio,

VISTO l'art. 183 comma 9 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO la disponibilità sul bilancio di previsione 2024-2026, esercizio 2024;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, contenente le nuove disposizioni di contabilità pubblica;

DATO ATTO che il Responsabile di servizio, firmatario del presente atto, non si trova in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte del medesimo soggetto;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi in premessa esposti:

1. di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di affidare all'Avvocato Stefania Tosone del Foro di Biella l'incarico per l'assistenza legale dell'ente e di impegnare la somma di € 4000,00 come spese per l'incarico di attività professionale in materia di alloggi comunali in locazione;
3. di imputare la sopraindicata spesa al capitolo di spesa così come individuato nell'attestato di copertura a firma del Responsabile del Servizio Finanziario;
4. di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 commi 7, 8 e 9 del D.Lgs. n. 267/2000;
5. di dare atto che il Responsabile di servizio, firmatario del presente atto, non si trova in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte del medesimo soggetto;
6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
7. di dare atto che è stato verificato il rispetto della regolarità contributiva della ditta con l'acquisizione del DURC;
8. di dare atto che al pagamento delle somme dovute, esigibili nell'esercizio finanziario corrente, si provvederà a seguito di ricezione della rispettiva fattura elettronica tramite il sistema di interscambio (SDI);
9. di dare atto che, nel rispetto degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010) il codice identificativo gara C.I.G. è: **B02CACF299**;
10. di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, il presente atto diventa esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dispone la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio comunale online per 15 gg. consecutivi.



La Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Maria Antonietta
D'Agostino