

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAFFEIS ANNA MARIA**
Indirizzo **VIA SPIGLA N. 3 – 24020 CENE**
Telefono
Fax
E-mail anna.maffeis@pcinfo.it anna.maffeis@pec.it
Nazionalità
Data di nascita 15.08.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 21 maggio 2019 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PRADALUNGA Via San Martino n. 24 - 24020 Pradalunga
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
- Tipo di impiego Responsabile Settore Affari generali ad Interim
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dei servizi segreteria, protocollo, demografici , sociale e attività produttive

- Date (da - a) Dal 01 gennaio 2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PRADALUNGA Via San Martino n. 24 - 24020 Pradalunga
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
- Tipo di impiego Vicesegretario
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni esercitate in caso di assenza, impedimento del segretario titolare o a scavalco

- Date (da - a) Dal 16 gennaio 2002 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PRADALUNGA Via San Martino n. 24 - 24020 Pradalunga

- Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
- Tipo di impiego Responsabile Settore Risorse Economiche e finanziarie
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dei servizi ragioneria, tributi e personale
- Date (da - a) Dal 15 gennaio 2001 al 15 gennaio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ALZANO LOMBARDO Via Mazzini n. 69 - 24022 Alzano Lombardo
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del servizio gas metano
- Date (da - a) Dal settembre 1998 al giugno 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro studi Leonardo da Vinci
- Tipo di azienda o settore Scuola privata
- Tipo di impiego Insegnante di scuola superiore
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento delle materie economico aziendali
- Date (da - a) Dal 1998 al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio commercialista Campana di Trescore Balneario
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Praticante
- Principali mansioni e responsabilità Attività di carattere fiscale e contabile
- Date (da - a) Dal 1994 al 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Socrate di Trescore Balneario
- Tipo di azienda o settore Scuola privata
- Tipo di impiego collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento materie giuridiche ed economico aziendali

- Date (da - a) Dal 1989 al 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Impresa artigianale
- Tipo di azienda o settore Impresa
- Tipo di impiego collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Dal 2019 al 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università Unicusano - Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contratti pubblici
- Qualifica conseguita Master di secondo livello in Gestione degli appalti pubblici. Il nuovo codice dei contratti, concessioni, appalti e ppp.
- Date (da - a) Dal 2008 al 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Bergamo - Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto penale dell'economia, penale avanzato, civile, amministrativo avanzato, filosofia del diritto, diritto dell'unione europea, diritto pubblico comparato
- Qualifica conseguita Laurea specialistica in Giurisprudenza
- Date (da - a) Dal 2003 al 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Bergamo - Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto penale, privato, del lavoro, amministrativo, psicologia delle organizzazioni, pari opportunità
- Qualifica conseguita Laurea in operatore giuridico

• Date (da - a)	Dal 1989 al 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Bergamo - Facoltà di Economia e Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piano ad indirizzo economico aziendale
• Qualifica conseguita	Laurea in economia e commercio
• Date (da - a)	Dal 1984 al 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Oscar Romero di Albino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, tecnica bancaria, diritto commerciale, diritto privato e costituzionale
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioniere e perito commerciale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	italiano
ALTRE LINGUA	
	[inglese]
• Capacità di lettura	[scolastico.]
• Capacità di scrittura	[scolastico]
• Capacità di espressione orale	[scolastico.]
	[francese]
• Capacità di lettura	[scolastico.]
• Capacità di scrittura	[scolastico]
• Capacità di espressione orale	[scolastico.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

ALTRE ABILITAZIONI

PATENTE O PATENTI

BUONA CONOSCENZA DEI SOFTWARE CONTABILI
WORD, EXCEL POSTA ELETTRONICA E INTERNET BUONA CONOSCENZA

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI COMMERCIALISTA

ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLE MATERIE ECONOMICHE
AZIENDALI PRESSO LA SCUOLE SUPERIORE

REVISORE LEGALE

REVISORE ENTI LOCALI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI