



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali

Bellinzago Novarese, Borgo Ticino, Castelletto Sopra Ticino, Divignano, Lesa,
Marano Ticino, Meina, Mezzomerico, Oleggio, Pombia, Varallo Pombia
Via Caduti per la Libertà n.136 – 28053 Castelletto Sopra Ticino (NO)
C.F. 94050080038 Tel.0331/973943— fax 0331/938803
e-mail: info@cisasservizi.it

DETERMINAZIONE N. 24 DEL 15/01/2018

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO AI SENSI ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 30/12/2004 NR. 311 ALLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI ARONA SIG.RA TELI LISA PERIODO 02.01.2018 /31.03.2018

IL DIRETTORE

Premesso che la Sig.ra Teli Lisa dipendente di questa Amministrazione, sino al 31.12.2017, con qualifica di Istruttore Amministrativo - Cat. C, Cat. Ec. C2 – assegnata all'ufficio personale ed economato – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con nota acquisita al Prot n. 0002574 in data 10.08.2017, richiedeva il nulla-osta preventivo al fine di poter effettuare una mobilità esterna e volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 per partecipare allo stesso bando indetto dal Comune di Arona;

Viste:

- la propria precedente Delibera del CdA nr. 32 del 16.08.2017 con cui si concedeva il richiesto nulla osta per partecipazione alla procedura di mobilità volontaria della dipendente Teli Lisa indetta dal Comune di Arona;
- la nota Prot. 43444 del 23.10.2017, acquisita dal Consorzio con Prot. n. 0003596 in 27/10/2017, con cui il Comune di Arona proponeva il trasferimento della dipendente a decorrere dal 01/01/2018 a seguito di idoneità della stessa alla copertura del posto di Istruttore Amministrativo (cat. giur. C).

Atteso che con delibera nr. 45 del 13.11.2017 il Consiglio di Amministrazione provvedeva al rilascio del nulla osta al trasferimento della dipendente Teli Lisa adibita al servizio personale ed economato al Comune di Arona a far data dall'01.01.2018.

Preso atto dell'opportunità per i Consorzi tra enti locali di richiedere ad altre amministrazioni ai sensi art. 1 comma 557 L. 311/2004 la possibilità di utilizzo di personale dipendente, al di fuori dell'orario di lavoro..

Vista la richiesta di autorizzazione trasmessa al Comune di Arona in data 28.12.2017 con prot. 0004668 per prestazione di lavoro straordinario da parte della dipendente del Comune di Arona Sig.ra Teli Lisa Istruttore Amministrativo Cat. c2.

Considerato che il Comune di Arona con determinazione dirigenziale nr. 1/2018 del 02.01.2018 ha autorizzato la dipendente Teli Lisa allo svolgimento di prestazioni di lavoro previste dall'art. 53 D.Lgs. 165/2001 al di fuori dell'orario di servizio dal 02.01.2018 al 31.03.2018 per un numero massimo di 12 ore settimanali presso codesto Consorzio.

Richiamati:

- l'art.1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004. n. 311 il quale testualmente recita: "I Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, i Consorzi tra Enti Locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le Comunità Montane e le Unioni di Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni Locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza";

- l'orientamento applicativo ARAN del 7 luglio 2005 secondo il quale un Ente Locale può procedere all'assunzione a tempo parziale del dipendente di un altro Ente Locale, purché sia rilasciata l'autorizzazione espressamente richiesta dall'art. 92. comma 1. TUEL e siano rispettate le previsioni di cui all'art. 1 comma 557, della legge n. 311/2004;
- il parere del Consiglio di Stato, Sez. Prirp.a, n. 2141/2005 del 25 maggio 2005 di seguito riassunto: "L'art. 1, comma 557 della legge 311/2004 configura una situazione non dissimile nei suoi tratti essenziali e, in particolare, sul piano dei rapporti fra le parti interessate (le due Amministrazioni, il lavoratore) da quella che si verifica nel caso di svolgimento di una seconda attività lavorativa da parte di un lavoratore a tempo parziale";
- la circolare n. 2/2005 del 21 ottobre 2005 del Ministero dell'Interno Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione Centrale per le Autonomie - che ha recepito l'interpretazione suddetta prevedendo la possibilità che "gli Enti interessati si accordino per definire modi e tempi di esercizio dei rispettivi poteri di gestione dei rapporti di lavoro" anche utilizzando il modulo procedimentale mutuato dall'art. 30 del D. Lgs. 267/2000.
- il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 34/2008 che alla luce dei numerosi interventi legislativi riguardanti la materia del pubblico impiego, conferma la perdurante applicabilità dell'art.1 - comma 557 della legge 311/2004;
- il parere del Consiglio di Stato - Sezione V. n. 2.14112005 del 25 maggio 2005 reso dal Ministero dell'Interno, con cui si precisa tra l'altro che la succitata norma introduce una deroga al principio espresso dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 (principio di esclusività del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e che le lacunosità della stessa devono essere superate applicando, per quanto compatibile, la disciplina prevista per lo svolgimento di una seconda attività lavorativa da parte di un dipendente pubblico part-time (art. 4, comma 7 e seguenti. del CCNL Regioni-Autonomie locali del 14.09.2000);
- la circolare n. 2 del 26 maggio 2014 della Direzione Centrale per gli Uffici Territoriali del Governo e per le Autonomie Locali del Ministero dell'Interno ad oggetto "Problematiche applicative in materia di personale dipendente dagli enti locali: art. 1 comma 557 della legge N. 311 /2004";

DATO ATTO CHE:

- alla luce dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, in materia di incompatibilità e di incarichi ai dipendenti pubblici, come modificato dalla legge n. 190/2012 per la prevenzione e la repressione della corruzione nella pubblica amministrazione, non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuiti al dipendente;
- sarà necessario dare corso agli adempimenti di cui all'art. 53 del D.lgs.165/2001 in materia di incompatibilità e di incarichi ai dipendenti pubblici, come modificato dalla legge n. 190/2012 per la prevenzione e la repressione della corruzione nella pubblica amministrazione;

RITENUTO opportuno incaricare, ai sensi dell'art. 1 comma 557, della Legge n. 311/2004, la Sig.ra Teli Lisa dipendente a tempo indeterminato del Comune di Arona – Istruttore Ufficio Ragioneria – Cat. Giuridica C2 per il periodo 02.01.2018 / 31.03.2018 .

VISTA la delibera nr. 28 del 20.12.2017 dell'Assemblea Consortile con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020.

D E T E R M I N A

- 1. DI INCARICARE** ai sensi dell' art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004, la dipendente a tempo indeterminato del Comune di Arona cat. Giuridica C2, Sig.ra Teli Istruttore Amministrativo ufficio ragioneria a prestare attività lavorativa aggiuntiva (c.d. scavalco) per max n. 12 ore settimanali dal 02.01.2018 al 31.03.2018 a favore del C.I.S.AS., per far fronte all'attuale assenza di personale assegnato all'ufficio personale ed economato del Consorzio a seguito di mobilità volontaria della stessa, in conformità alle seguenti condizioni:
 - l'attività lavorativa presso il C.I.S.AS. dovrà essere svolta al di fuori del suo normale orario di servizio prestato presso il Comune di Arona e dovrà rispettare il limite orario settimanale previsto dall'art. 4 commi 2 e 3 del Dlgs. 66/2003;
 - nel periodo 02.01.2018 al 31.03.2018 l'attività dovrà essere effettuata per un massimo di 12 ore complessive tra Unione dei Comuni Collinari del Vergante ed il C.I.S.AS.;

- l'orario sarà articolato secondo le disposizioni del Responsabile del Settore competente e salvo diverse esigenze dell'Ente di appartenenza;
 - Si intendono applicate tutte le prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore;
 - il termine finale dell'incarico è il 31.03.2018;
 - alla dipendente interessato spetterà l'indennità per lavoro straordinario prevista dai vigenti CC.CC.NN.LL. per la categoria di appartenenza oltre ad eventuale rimborso delle spese di viaggio documentate;
- 2. DI CORRISPONDERE** alla Sig.ra Teli Lisa un compenso orario corrispondente al trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per la categoria di appartenenza dello stesso, maggiorato del compenso per straordinario con aliquota feriale del 15%.
- 3. DI PROCEDERE** all'assunzione degli impegni di spesa relativi all'incarico in oggetto come segue:

U E	Missione Programma Titolo Macro- aggregato Titolo Tipologia Categoria	Cap.	Codice Piano Conti Finanziario (IV livello)	Codice Piano Conti Finanziario (V livello)	Importo da impegnare €.	Eserc. Finanziario
U	01.11.1.101	1100	U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro	U.1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	1.272,96	2018
U	01.11.1.101	1110	U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	U.1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	302,96	2018
U	01.11.1.102	1700	U.1.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	U.1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	108,20	2018
Totali					1.684,12	

- 4. DI DARE ATTO** ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs 118/2011, che l'obbligazione giuridica in adozione è non ricorrente ed esigibile entro l'anno 2018.

Castelletto Sopra Ticino, 15/01/2018

IL DIRETTORE
F.to: DOTT. LUISA FERRARA

In ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D. Lgs. 18.8.2000, n.267.

Castelletto Sopra Ticino, 15/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
IL DIRETTORE
F.to: DOTT. LUISA FERRARA

Visto di compatibilità del piano dei pagamenti ai sensi dell'art.9 comma 2 del Decreto Legge 01.07.2009 n.78.

Castelletto Sopra Ticino, 15/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
IL DIRETTORE
F.to: DOTT. LUISA FERRARA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente Atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per 10 giorni dal 26/01/2018 al 10/02/2018

Castelletto Sopra Ticino, 26/01/2018

L'ADDETTO
