



# Comune di Limone Piemonte

PROVINCIA DI CN

## SERVIZIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

### DETERMINAZIONE N. 173 DEL 15/06/2023

#### OGGETTO:

**prestazioni tecniche inerenti la sistemazione dei locali in affitto e destinati a nuovo Comando Polizia Locale. Affidamento incarico ed impegno di spesa.**

#### IL RESPONSABILE DEL Servizio Tecnico - Lavori Pubblici

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 in data 29 dicembre 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione 2023 - 2025;

In conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla Giunta Comunale con Deliberazione del 09.01.2023 n. 1: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. per il periodo 2023 - 2025 (art. 169 D.Lgs. 267/2000)";

Visti l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 30/04/2015 che stabilisce le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti;

Preso atto della comunicazione del trasferimento del Comando di Polizia Locale in via Roma n.40;

Verificato con sopralluogo congiunto con il Comandante del Comando di Polizia Locale, che risulta necessario adeguare i locali dei bagni esistenti;

Vista la necessità di predisporre documentazione tecnica atta alle modifiche di cui sopra;

Visto il preventivo del tecnico Geom. DEMARIA Alberto (P.IVA: 03640430041) con studio in via G. Giolitti n. 4 - 12036 Revello (CN), inerente la seguente prestazione:

- Pratica comunale CILA per sistemazione interna, comprensiva di tutta la documentazione tecnica, elaborati grafici, relazioni, verifica barriere architettoniche;
- -redazione scheda catastale ed elaborazione pratica Docfa con la stesura della relativa planimetria;

per un importo totale di € 1.000,00 + cassa Geometri del 5% + IVA di legge + diritti anticipati;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Dato atto che alla procedura di affidamento di cui trattasi è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): Z2F3B9A99F;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. 50/2016, aggiornato con D.Lgs. 56/2017;
- i decreti sindacali di conferimento degli incarichi ai Responsabili dei Servizi;

- l'art. 107 del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267, in materia di competenze dei Responsabili di Servizio;
- la legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Tutto quanto ciò premesso;

### **DETERMINA**

1. Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di affidare l'incarico di cui in oggetto alla ditta Geom. DEMARIA Alberto (P.IVA: 03640430041) con studio in via G. Giolitti n. 4 - 12036 Revello (CN);
3. Di impegnare a favore della ditta Geom. DEMARIA Alberto (P.IVA: 03640430041) con studio in via G. Giolitti n. 4 - 12036 Revello (CN), la somma complessiva di € 1.531,00, di cui € 231,00 di I.V.A.;
4. Di imputare il relativo onere nel bilancio esercizio corrente al Codice 1-6-1 Macroaggregato 103 Capitolo PEG 580/9 imp. 625;
5. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le suddette somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;
6. Di dare atto che i pagamenti derivanti da impegni di spesa assunti con il presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e i vincoli di finanza pubblica;
7. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento è stato sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
9. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
10. Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato entro 30 giorni dalla registrazione della fattura elettronica al protocollo dell'Ente previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente, sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa;
11. Di pubblicare copia del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi dell'art. 31, comma 1, della legge n. 69/2009.

Il Responsabile  
Servizio Tecnico - Lavori Pubblici

F.to:Tosello Nadir Danil

Sulla presente determinazione i sottoscritti esprimono ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i seguenti pareri

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA** ai sensi artt. 147-bis, c. 1, il sottoscritto Responsabile, in relazione alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, esprime parere: **FAVOREVOLE**;

**VISTO DI COMPATIBILITÀ** Monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, c. 1, lett. A), punto 2 del D.L. 78/2009) esprime parere; **FAVOREVOLE**;

Limone Piemonte, li 15/06/2023

Il Responsabile del Provvedimento  
F.to: Tosello Nadir Danil

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E REGOLARITÀ CONTABILE** ai sensi artt. 151 c. 4 e 153 c. 5 del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA** ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.09 n. 78 conv. L. 102/09

Dovuto             Non dovuto

Limone Piemonte, li 15/06/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: Fenoglio D.ssa Laura

CIG	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €
Z2F3B9A99F	2023	625	01061	580	9	1	1.531,00

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, 15/06/2023

Il Segretario Comunale  
Fenoglio D.ssa Laura

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Limone Piemonte, li 04/09/2023

Reg. n. 1151

Il Responsabile  
Servizio Tecnico - Lavori Pubblici  
F.to: Tosello Nadir Danil