



COMUNE DI CEVA

PROVINCIA DI CUNEO

AREA / SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE NR. 132

NR.PROGR.REG.GENERALE 474 IN DATA 30/06/2023

Conferimento incarico di supporto gestione misure PNRR e Amministratore di Sistema a dipendente di altra P.A. e impegno di spesa.

L'anno duemilaventitre addì 30 del mese di giugno

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;

VISTO il Bilancio di Previsione 2023/2025, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 04.05.2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, nonché il conseguente PEG, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 06.05.2023, anch'essa dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, che ha affidato ai Responsabili di Settore la gestione delle relative risorse;

DATO ATTO CHE:

- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che prende il nome di "Italia domani", è il documento che illustra le proposte di allocazione delle risorse derivanti dal Next Generation EU (NGEU), il programma europeo da 750 miliardi che i Paesi membri utilizzeranno per la ripresa delle economie nazionali, gravemente provate dagli effetti della pandemia di Covid-19;
- il Next Generation EU contiene non solo una ripartizione di risorse, ma una vera e propria immagine di futuro per la prossima generazione europea, disegnata intorno ai concetti di transizione a una economia circolare e sostenibile, compimento della rivoluzione digitale, superamento delle iniquità territoriali, sociali e di genere;
- i principi alla base della strategia europea dell'era post-Covid sono tradotti nei tre assi trasversali indicati dal nostro PNRR: Digitalizzazione e innovazione, Transizione ecologica e Inclusione sociale;
- il Ministro per l'innovazione tecnologica e transizione digitale, all'interno di Italia domani, ha promosso l'iniziativa denominata "Italia digitale 2026", il piano d'investimenti per la digitalizzazione del paese;
- a partire dal 4 aprile 2022 sono online sulla piattaforma PA digitale 2026 i primi avvisi riservati agli enti locali, con cui entra nel vivo il programma di digitalizzazione della PA previsto dal PNRR;

POSTO CHE, ad oggi, il Comune di Ceva ha aderito agli avvisi elencati nell'allegato "A" al presente provvedimento, sua parte integrante e sostanziale, ottenendo i finanziamenti a fianco di ciascuno di essi indicati;

RILEVATO INOLTRE CHE è intenzione dell'Ente procedere alla nomina dell'Amministratore di Sistema, posto che il Comune di Ceva è sprovvisto di Centro Elaborazione Dati e non ha alle proprie dipendenze personale dedicato all'infrastruttura IT, esperto in materia;

DATO ATTO CHE l'Amministratore di Sistema è una figura professionale che approfondisce le competenze di un tecnico hardware e software, soprattutto per quanto riguarda le caratteristiche delle architetture informatiche e, in particolare, l'utilizzo e la condivisione di grandi quantità di dati attraverso le reti di comunicazione, implementa i sistemi di sicurezza del networking, definisce le procedure di autenticazione alla rete e di autorizzazione all'accesso ai dati da parte degli utenti, curando interventi di conservazione dei dati attraverso debite soluzioni di "backup" e progettando le attività di supporto al "disaster recovery";

ATTESO CHE il ruolo della figura dell'Amministratore di Sistema è un tema di primaria importanza nell'ottica del rispetto dell'attuale normativa privacy, incentrata sul Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) (Ue) n. 2016/67 e sul Decreto Legislativo 20 giugno 2003 n. 196, recante il "Codice per la protezione dei dati personali", recentemente novellato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101, recente: "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

POSTO CHE, in assenza di definizioni normative e tecniche condivise, l'Amministratore di Sistema viene definito nel Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 come *"una figura professionale dedicata alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengano effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i sistemi software complessi quali i sistemi ERP (Enterprise Resource Planning) utilizzati in grandi aziende e organizzazioni, le reti locali e gli apparati di sicurezza, nella misura in cui consentano di intervenire sui dati personali"*;

VISTO l'articolo 32 del GDPR, recante: "Sicurezza del trattamento" che, al paragrafo 1, testualmente recita: *"Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:*

- a) *la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;*
- b) *la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;*
- c) *la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;*
- d) *una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento."*;

DATO ATTO CHE l'Amministratore di Sistema rappresenta una figura essenziale per la sicurezza delle banche dati e la corretta gestione delle reti telematiche e deve possedere adeguati requisiti tecnici che gli consentano di svolgere delicate funzioni che comportano la concreta capacità di accedere a tutti i dati che transitano sulle reti istituzionali; ha il compito di vigilare sul corretto utilizzo dei sistemi informatici dell'Ente e di rilevare tempestivamente eventuali violazioni o perdita dei dati, accidentale od intenzionale che sia, svolge *routine* di sicurezza informatica volte a garanzia della struttura informatica (cosiddetto *"data breach"*);

CHE le esigenze anzi rappresentate si fanno ancora più pressanti, alla luce degli adempimenti derivanti dall'adesione alle Misure del PNRR, che coinvolgono in modo precipuo l'intero sistema informatico del Comune, in un processo di digitalizzazione che non può prescindere da un livello di competenza, assente all'interno dell'attuale struttura comunale;

RILEVATO CHE si rende, pertanto, necessario procedere all'affidamento di apposito incarico di collaborazione ad esperto, finalizzato alla realizzazione degli adempimenti previsti in capo alla figura dell'Amministratore di Sistema, di seguito meglio dettagliati, nonché a supporto delle attività che dovranno necessariamente essere messe in campo per il raggiungimento degli obiettivi dettati dall'agenda PA Digitale 2026;

RIBADITA l'assenza di personale dipendente in possesso delle necessarie competenze, si ritiene utile ricorrere, previa autorizzazione, all'esperienza e professionalità di un tecnico di altra Amministrazione, tenuto conto che tale tipologia di conferimento risulta contemplato nella programmazione annuale degli incarichi e collaborazioni approvata dal Consiglio Comunale;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 in data 6 maggio 2023 e, in particolare, il Capo X° avente ad oggetto il conferimento di incarichi a soggetti estranei all'Amministrazione;

VISTO altresì il Regolamento comunale per il conferimento di incarichi individuali di natura occasionale e continuativa, come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 in data 10 gennaio 2009;

DATO ATTO CHE:

- vi è l'urgenza di provvedere, viste le imminenti scadenze poste dalle Misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- si è, pertanto, deciso di optare per il ricorso ad un professionista competente esterno, Ambrogio Ing. Corrado, dipendente del Comune di Cuneo con mansioni di Funzionario informatico, Responsabile del relativo settore che, per svolgere l'incarico, ha formulato in data 23 giugno 2023 una proposta economica, ammontante a euro 4.000,00 oltre oneri di legge, per le prestazioni rese nel periodo intercorrente dal 01 luglio 2023 e fino a tutto il 30 giugno 2023, come meglio dettagliato nel preventivo conservato in atti al prot.n. 0006272;
- la prestazione richiesta è di natura temporanea e altamente qualificata e rispetta i presupposti previsti dall'articolo 3 del Regolamento comunale per il conferimento di incarichi individuali di natura occasionale continuativa approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 22 febbraio 2008 e modificato con successiva Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 10 gennaio 2009;
- l'incarico rientra altresì nel programma degli incarichi 2023, che è stato predisposto ed inserito all'interno del D.U.P, approvato con Deliberazione Consiliare n. 8 in data 04.05.2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, in quanto connesso ad adempimenti obbligatori per legge;
- si prescinde dalla procedura comparativa ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento comunale per il conferimento di incarichi individuali di natura occasionale e continuativa, come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 in data 10 gennaio 2009, lettere b), d), e);

VISTO il D.L. 26 ottobre 2019 n. 124, recante "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili" che, all'articolo 57, comma 2, lettera b) ha disposto, a decorrere dall'anno 2020, la disapplicazione dell'articolo 6, comma 7, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, che detta i presupposti di legittimità per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, che qui si richiamano e si confermano;

PREMESSO quanto esposto, ribadito che la prestazione professionale in parola richiede specifiche abilitazioni non possedute dal personale tecnico in servizio presso l'Ente, per cui è sorta la necessità di rivolgersi a professionista esterno;

RILEVATO CHE il comma 512 dell'art. 1 della Legge 28.12.2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016) testualmente recita: *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti...omissis"*;

POSTO CHE, a seguito delle verifiche appositamente espletate, si evidenzia l'impossibilità di procedere all'approvvigionamento del servizio in oggetto tramite Consip SpA e tramite Centrale di Committenza Regionale SCR Piemonte SpA;

DATO ATTO CHE il comma 516 dell'art. 1 della Legge 28.12.2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016) testualmente recita: " *Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Agid.*";

STANTE CHE l'organo di vertice amministrativo cui compete l'adozione del provvedimento autorizzativo coincide con il sottoscritto Responsabile del Settore Amministrativo, che ravvisa la necessità di procedere al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 dell'art. 1 della citata Legge 28.12.2015 n. 208 per impossibilità di acquisire il servizio necessario all'Amministrazione tramite soggetti aggregatori;

POSTO CHE, con lettera ns.prot.n. 0006271 del 23 giugno 2023, si procedeva a richiedere al Comune di Cuneo la prescritta autorizzazione al conferimento dell'incarico di che trattasi;

VISTA la comunicazione prot.n. 50570 del 30 giugno 2023, pervenuta dal Comune di Cuneo al protocollo n. 0006590 in medesima data, con la quale si porta a conoscenza che la Giunta Comunale, con atto n. 176 del 29 giugno 2023, ha autorizzato il proprio dipendente, Ing. Corrado Ambrogio, a svolgere l'incarico retribuito oggetto del presente atto di conferimento;

RICHIAMATO l'articolo 6 del succitato Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, per prestazioni d'opera intellettuale ad esperti di comprovata esperienza, attualmente vigente e ritenuto, pertanto, opportuno, per quanto detto, provvedere all'affidamento dell'incarico ed alla conseguente assunzione del necessario impegno di spesa;

POSTO CHE gli oneri conseguenti soggiacciono e rientrano nei vigenti limiti di spesa del personale previsti dalle norme in materia;

RITENUTO, altresì, di impegnare le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Esercizio Finanziario 2023

Titolo I - Spese correnti, Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione, Programma 02 - Segreteria generale, Macro Aggregato 103 - Acquisto di beni e servizi, Codifica IV livello piano dei conti U.1.03.02.12.000 - Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale, Codifica V livello piano dei conti U.1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c., CAP PEG 140/67/1 con oggetto: "Spese per affidamento servizi professionali di consulenza e supporto INFORMATICO - RICORSO A COLLABORAZIONI E FORME LAVORO FLESSIBILE", spesa non ricorrente, importo: € 2.000,00;

Creditore: Ambrogio Ing. Corrado, dipendente del Comune di Cuneo, Via Torino 53, 12084 Mondovì, C.F. MBRCRD72B05F351L;

Causale: Incarico di supporto alla realizzazione delle Misure PNRR e Amministratore di Sistema

Modalità finanziamento: fondi di bilancio;

Esercizio Finanziario 2023

Titolo I - Spese correnti, Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione, Programma 02 - Segreteria generale, Macro Aggregato 102 - Imposte e tasse a carico dell'ente, Codifica IV livello piano dei conti U.1.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP), Codifica V livello piano dei conti U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) - CAP PEG 180/5/1 con oggetto: "Quota IRAP su retribuzioni e compensi del servizio", importo: € 170,00;

Creditore: Regione Piemonte

Causale: Imposta Regionale sulle Attività Produttive – quota parte, da corrispondersi a seguito del conferimento dell'incarico in argomento;

Modalità finanziamento: fondi di bilancio;

Esercizio Finanziario 2023

Titolo I - Spese correnti, Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione, Programma 02 - Segreteria generale, Macro Aggregato 110 – Altre spese correnti, Codifica IV livello piano dei conti U.1.10.99.99.000 - Altre spese correnti n.a.c., Codifica V livello piano dei conti U.1.10.99.99.999 - Altre spese correnti n.a.c. - CAP PEG 120/12/1 con oggetto: “oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico del comune - QUOTE CTR INPS SU COLLABORAZIONI E PRESTAZIONI OCCASIONALI LAVORO AUTONOMO NON PROFESSIONALE”, importo: € 345,00;

Creditore: INPS

Causale: oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico del comune, da corrispondersi a seguito del conferimento dell'incarico in argomento;

Modalità finanziamento: fondi di bilancio;

Esercizio Finanziario 2024

Titolo I - Spese correnti, Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione, Programma 02 - Segreteria generale, Macro Aggregato 103 - Acquisto di beni e servizi, Codifica IV livello piano dei conti U.1.03.02.12.000 - Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale, Codifica V livello piano dei conti U.1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c., CAP PEG 140/67/1 con oggetto: “Spese per affidamento servizi professionali di consulenza e supporto INFORMATICO - RICORSO A COLLABORAZIONI E FORME LAVORO FLESSIBILE”, spesa non ricorrente, importo: € 2.000,00;

Creditore: Ambrogio Ing. Corrado, dipendente del Comune di Cuneo, Via Torino 53, 12084 Mondovì, C.F. MBRCRD72B05F351L;

Causale: Incarico di supporto alla realizzazione delle Misure PNRR e Amministratore di Sistema

Modalità finanziamento: fondi di bilancio;

Esercizio Finanziario 2024

Titolo I - Spese correnti, Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione, Programma 02 - Segreteria generale, Macro Aggregato 102 - Imposte e tasse a carico dell'ente, Codifica IV livello piano dei conti U.1.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP), Codifica V livello piano dei conti U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) - CAP PEG 180/5/1 con oggetto: “Quota IRAP su retribuzioni e compensi del servizio”, importo: € 170,00;

Creditore: Regione Piemonte

Causale: Imposta Regionale sulle Attività Produttive – quota parte, da corrispondersi a seguito del conferimento dell'incarico in argomento;

Modalità finanziamento: fondi di bilancio;

Esercizio Finanziario 2024

Titolo I - Spese correnti, Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione, Programma 02 - Segreteria generale, Macro Aggregato 110 – Altre spese correnti, Codifica IV livello piano dei conti U.1.10.99.99.000 - Altre spese correnti n.a.c., Codifica V livello piano dei conti U.1.10.99.99.999 - Altre spese correnti n.a.c. - CAP PEG 120/12/1 con oggetto: “oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico del comune - QUOTE CTR INPS SU COLLABORAZIONI E PRESTAZIONI OCCASIONALI LAVORO AUTONOMO NON PROFESSIONALE”, importo: € 345,00;

Creditore: INPS

Causale: oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico del comune, da corrispondersi a seguito del conferimento dell'incarico in argomento;

Modalità finanziamento: fondi di bilancio;

VISTO il D.Lgs. 50 del 19.04.2016 e ss.mm.ii. nel suo complesso;

VISTO il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e dato atto che la sottoscritta si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti le pubblicazioni previsti dallo stesso e dal D.Lgs. n. 33/2013;

VISTO il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Ceva;

ATTESO CHE:

- il Responsabile Unico del Procedimento viene individuato nel sottoscritto Responsabile del Servizio, nominato con Decreto Sindacale n. 16 del 20.07.2022, che svolge altresì la funzione di Direttore dell'esecuzione, in relazione all'importo, durata e natura dell'affidamento;
- la sottoscrizione del presente provvedimento assorbe l'emissione del parere di regolarità amministrativa attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL;
- è stata verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione per il sottoscritto Responsabile ai sensi del vigente Piano comunale triennale prevenzione della corruzione, nonché dell'art. 7 del Codice di comportamento Dipendenti comunali, approvato con del. G.C. n. 148 dell'11/11/2013 e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse, neanche potenziale, per l'adozione del presente provvedimento, così come da autocertificazione in atti;
- il presente provvedimento è congruente rispetto alle misure di prevenzione della corruzione contemplate nel vigente Piano;
- il presente provvedimento è conforme al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici vigente in questo Ente;

D E T E R M I N A

1. DI RICHIAMARE le premesse a costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI AFFIDARE incarico all'Ing. Ambrogio Corrado, dipendente del Comune di Cuneo, come anzi generalizzato ed all'uopo espressamente autorizzato, per l'esecuzione delle attività di supporto nella realizzazione delle Misure a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dettagliate nell'allegato "A" al presente provvedimento, sua parte integrante e sostanziale, nonché di quelle alle quali in futuro l'Amministrazione dovesse decidere di aderire, oltre all'attività di Amministratore di Sistema del Comune di Ceva, con decorrenza dal 1° luglio 2023 e fino a tutto il 30 giugno 2024, dando atto che l'incarico è stato autorizzato dal Comune di Cuneo con deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 29 giugno 2023, come comunicato con nota acclarata al prot.n. 0006569 in data 30 giugno 2023, in atti;
3. DI DARE ATTO CHE l'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:
 - Amministratore di sistema, cui competono le attività di cui all'allegato "B" del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., che qui integralmente si richiama;
 - Supporto all'amministrazione nelle attività di gestione ordinaria e straordinaria, ottimizzazione, configurazione, manutenzione dell'infrastruttura server e del sistema di videosorveglianza;
 - Supporto per l'implementazione delle misure IT previste dal PNRR (migrazione cloud, aggiornamenti e migrazione siti, etc.);
 - Supporto alla migrazione del dominio a nuovo operatore e trasferimento caselle di posta elettronica;
 - Supporto al potenziamento della connessione internet ed alla ridondanza del collegamento;
4. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 4.000,00 in favore dell'Ing. Ambrogio Corrado di Mondovì, imputandola al bilancio triennale 2023/2025, Titolo I - Spese correnti, Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione, Programma 02 - Segreteria generale, Macro Aggregato 103 - Acquisto di beni e servizi, Codifica IV livello piano dei conti U.1.03.02.12.000 - Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale, Codifica V livello piano dei conti U.1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c., CAP PEG 140/67/1 con oggetto: "Spese per affidamento servizi professionali di consulenza e supporto INFORMATICO - RICORSO A COLLABORAZIONI E FORME LAVORO FLESSIBILE", spesa non ricorrente a valere sull'anno 2023 per €uro 2.000,00 e sull'anno 2024 per €uro 2.000,00;

5. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 340,00 a titolo di IRAP da versare alla Regione Piemonte a seguito del conferimento dell'incarico in argomento, imputandola al bilancio triennale 2023/2025, Titolo I - Spese correnti, Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione, Programma 02 - Segreteria generale, Macro Aggregato 102 - Imposte e tasse a carico dell'ente, Codifica IV livello piano dei conti U.1.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP), Codifica V livello piano dei conti U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) - CAP PEG 180/5/1 con oggetto: "Quota irap su retribuzioni e compensi del servizio", a valere sull'anno 2023 per €uro 170,00 e sull'anno 2024 per €uro 170,00;
6. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 690,00 a titolo di oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico del comune, da versare all'INPS a seguito del conferimento dell'incarico in argomento, imputandola al bilancio triennale 2023/2025, Titolo I - Spese correnti, Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione, Programma 02 - Segreteria Generale, Macro Aggregato 110 - Altre spese correnti, Codifica IV livello piano dei conti U.1.10.99.99.000 - Altre spese correnti n.a.c., Codifica V livello piano dei conti U.1.10.99.99.999 - Altre spese correnti n.a.c. - CAP PEG 120/12/1 con oggetto: "oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico del comune - QUOTE CTR INPS SU COLLABORAZIONI E PRESTAZIONI OCCASIONALI", a valere sull'anno 2023 per €uro 345,00 e sull'anno 2024 per €uro 345,00;
7. DI DARE ATTO CHE, ai fini dell'imputazione dell'impegno di spesa secondo i principi della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni passive assunte con il presente atto verranno a scadenza e diverranno esigibili nell'anno di relativa imputazione contabile, dando atto che detta previsione di esigibilità si fonda su elementi istruttori debitamente verificati ed accertati dal settore e risulta conforme ai preventivi acquisiti e agli accordi intercorsi con il soggetto incaricato;
8. DI DARE ATTO CHE:
 - la prestazione richiesta è di natura temporanea e altamente qualificata, così come previsto dall'articolo 3 del Regolamento comunale per il conferimento di incarichi individuali di natura occasionale continuativa approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.21 del 22 febbraio 2008 e modificato con successiva Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 10 gennaio 2009, declinato nel rispetto del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e soggiace ai requisiti previsti dal Capo X° del Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 in data 6 maggio 2023, avente ad oggetto il conferimento di incarichi a soggetti estranei all'Amministrazione;
 - l'incarico rientra, altresì, nel programma degli incarichi 2023, che è stato predisposto ed inserito all'interno del D.U.P, approvato con Deliberazione Consiliare n. 46 in data 28.12.2021, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, in quanto connesso ad adempimenti obbligatori per legge;
 - gli oneri conseguenti soggiacciono e rientrano nei vigenti limiti di spesa generali del personale previsti dal comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 ed anche in quelli specifici per lavoro flessibile previsti dall'art. 9, c. 28 del D.L. 78/2010, convertito dalla Legge 122/2010;
9. DI DARE ALTRESÌ ATTO CHE, con la sottoscrizione del presente provvedimento, il professionista dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle conseguenze derivati da dichiarazioni mendaci:
 - di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in nessuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di servizi, previsti dall'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, emanato con D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.;
 - di non avere subito condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
 - di non trovarsi nella situazione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs 165/2001;
 - di aver preso esatta cognizione della natura dell'incarico da svolgere e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - che, in caso di affidamento dell'incarico, durante l'esecuzione del contratto non intratterrà rapporti di servizio o fornitura professionali in genere con gli Amministratori e

- i Responsabili di posizione organizzativa e loro familiari stretti (coniuge e conviventi) del Comune di Ceva;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in merito allo svolgimento dell'incarico, secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;
 - di non avere in corso incarichi o cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa GDPR [Reg. (CE) 27-04-2016, n. 2016/679/UE] che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 - di impegnarsi a rispettare il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Ceva;
 - di impegnarsi a rispettare le prescrizioni inerenti alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e all'articolo 6, comma 1, del decreto legge 12 novembre 2010, n.187, convertito dalla legge 17 dicembre 2010, n.217 e s.m.i.;
10. DI DARE ATTO CHE gli obblighi previsti dal D.L.10 ottobre 2012, n.174, come convertito con legge 7 dicembre 2012, n.213, dalla legge 6 novembre 2012, n.190 e dal D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33, come vigenti, sono rispettati con le informazioni inserite nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, sottosezione "Consulenti e collaboratori".

Il Responsabile del Settore

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: BUE Dott.ssa Carla Caterina

Per accettazione dell'incarico:

Il Consulente incaricato Ambrogio Ing. Corrado

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

COMUNE DI CEVA
(Provincia di Cuneo)
MODELLO TIPO A – SPESE CORRENTI

ATTESTAZIONE COMPATIBILITA' IMPEGNI DI SPESA E PROGRAMMA PAGAMENTI – Art.9, comma 1, lett. a), punto 2 D.L. 01/07/09, nr. 78 – Articoli 56, c.6 D.L.vo 118/2011 e 183, c. 8 D.L.vo 267/00 – Art. 1, c. 821 Legge 145/2018
Tipo spesa C O R R E N T E

- Visto il vigente P.E.G. e le risorse assegnate, i programmi triennali ed annuali e gli atti gestionali adottati;
- Viste le disposizioni recate dall'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. 01/07/09, nr. 78 che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,
- Viste le disposizioni recate dagli articoli 56, comma 6, D.L.vo 118/2011 e 183, comma 8, D.L.vo 267/00 che dispongono che il funzionario che adotta il provvedimento di impegno ha l'obbligo di accertare preventivamente che l'impegno di spesa ed il programma dei conseguenti pagamenti siano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Viste le disposizioni di cui all'articolo 183, c. 8, del D.L.vo 267/00 che prevedono che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.

Dato atto che a decorrere dal 2019, in luogo del pareggio di bilancio, gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio NON negativo (Art. 1, c. 821 Legge 145/2018);

SI ATTESTA CHE:

- Il presente provvedimento comporta impegno di spesa per **Euro 2.515,00** a carico **della parte corrente** del bilancio di esercizio annuale, e per **Euro 2.515,00** a carico del Bilancio pluriennale esercizio 2024;
- A seguito verifica preventiva gli impegni di spesa assunti con il presente atto ed i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ivi compresi i nuovi vincoli di pareggio sostitutivi del patto di stabilità;

con riguardo agli stanziamenti di bilancio ed al programma dei pagamenti:

*(riportare il punto rispondente al tipo di impegno assunto eventualmente integrato con le necessarie precisazioni * eliminare le parti non congruenti con la fattispecie)*

a)- trattasi di spesa corrente assunta nell'ambito dell'ordinaria gestione dei servizi comunali e rientrante nelle disponibilità dei capitoli PEG assegnati a questo settore/servizio, il cui pagamento risulta previsto:

in unica soluzione a seguito di emissione di provvedimento di liquidazione da parte di questo centro di responsabilità negli ordinari termini amministrativi previsti dai regolamenti dell'ente;

Inoltre, con riguardo alle regole del saldo di competenza NON negativo (sostitutivo del pareggio di bilancio)

Si attesta che gli impegni conseguenti all'intervento di cui in oggetto ed i correlati accertamenti delle entrate che finanziano la spesa risultano compatibili anche le disposizioni ed i saldi di competenza non negativi previsti dall'articolo 1, comma 821 della Legge 145/2018 (norme in sostituzione ex pareggio di bilancio) e s.m.i. e che in ogni caso sarà cura di questo settore monitorare costantemente le partite gestionali di propria competenza ed assumere ogni utile iniziativa finalizzata alla realizzazione delle previsioni ed al mantenimento delle previste correlazioni tra entrate e spese e/o segnalare eventuali significativi scostamenti al fine di rispettare gli equilibri di bilancio e conseguire il rispetto del saldo di competenza finale non negativo.

Il Responsabile del Settore
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
F.to: BUE Dott.ssa Carla Caterina