



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino



Determinazione del Responsabile Servizi Amministrativi Istituzionali

**N. 508
del
06/07/2017**

OGGETTO :

Addetto Stampa del Comune di Volpiano. Approvazione graduatoria e impegno di spesa.



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino
Servizi Amministrativi Istituzionali



N° 508 DEL 06/07/2017

Determinazione Responsabile Servizi Amministrativi Istituzionali

OGGETTO: Addetto Stampa del Comune di Volpiano. Approvazione graduatoria e impegno di spesa.

Il Responsabile Servizi Amministrativi Istituzionali,

Visto il decreto n. 663 del 30.12.2016 con cui il Sindaco conferiva al Sig. CAGNA Dott. Franco, Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi, l'incarico per la posizione organizzativa "Servizi Amministrativi Istituzionali", attribuendogli tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Dato atto che il Bilancio di Previsione 2017 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 29.12.2016, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 12.01.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017, definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale;

Premesso che con deliberazioni di G.C. n. 39 del 27/03/2017 e 55 del 28/04/2017:

- veniva costituito in via sperimentale l'Ufficio Stampa del Comune, come disciplinato dalla L. 07.08.2000 n. 150, al fine di perseguire le finalità di informazione istituzionale dando seguito a quanto previsto in sede di approvazione di bilancio.
- si disponeva di ricorrere, a seguito di verifica tecnica tra il personale dipendente del Comune dalla quale emergeva l'assenza di personale avente titolo di legge e profilo e formazione necessari allo svolgimento della funzione di addetto all'ufficio stampa, all'outsourcing per lo svolgimento delle relative attività, mediante affidamento di incarico esterno;
- veniva redatto, a titolo di indirizzo al Responsabile Servizi Amministrativi Istituzionali competente all'approvazione, avviso di selezione comparativa contenente il dettaglio delle attività da richiedere all'incaricato e l'elenco dei requisiti da possedere da parte dei candidati;
- si dava mandato al Responsabile Servizi Amministrativi Istituzionali competente di indire esperimento di procedura comparativa mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Avviso di selezione per la durata di almeno 30 giorni;

Dato atto che con successive determinazioni n. 266 del 3/04/2017 e n. 339 del 28/04/2017 il Responsabile Servizi Amministrativi Istituzionali ha indetto la procedura comparativa approvando l'Avviso di selezione e procedendo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente;

Evidenziato che con provvedimento n. 84 dell'8.06.2017 la Giunta Comunale ha nominato la Commissione Esaminatrice della procedura comparativa per addetto stampa composta interamente da personale esterno all'Ente;

Precisato che in data 22/06/2017 la Commissione Esaminatrice ha proceduto all'esame dei curricula e dei piani di comunicazione presentati dai 10 candidati formulando la graduatoria finale da cui risulta vincitore il candidato Sig. SCARZELLO Dott. Marco, giornalista professionista;

Visto il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.;

Dato atto che il pagamento per il presente servizio verrà effettuato ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/8/2010, n. 136 e s.m.i. sul conto corrente dedicato comunicato dal giornalista, a tal fine il CIG da indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione è: **Z111F43DA5**;

Richiamato l'art. 9, comma 2, del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito con modifiche nella L. 3.8.2009, n. 102 il quale prevede che i funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa accertino preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Considerato che l'impegno che si andrà a formalizzare con il presente atto trova la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio e che lo stesso è compatibile con il programma dei pagamenti;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. Di approvare l'allegato verbale rassegnato dalla Commissione Esaminatrice dal quale risulta vincitore della selezione il Dott. SCARZELLO Marco.
2. Di affidare al Dott. SCARZELLO Marco, sino a fine anno 2017, l'incarico di addetto stampa del Comune di Volpiano riconoscendo, quale compenso per l'attività, la somma onnicomprensiva di €. 5.000,00.
3. Di precisare che il dettaglio delle attività che verranno richieste, a beneficio di questa Amministrazione, all'addetto stampa in regime di autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione sono le seguenti:
 - Firma, gestione e realizzazione dei contenuti della pubblicazione periodica del Comune;
 - Un appuntamento settimanale per confrontare le novità e/o seguire eventi o consigli comunali;
 - Contatto costante tramite mezzi telematici (telefono, mail, ecc) con Sindaco, Assessori e tutta la Giunta;
 - La redazione di comunicati riguardanti sia l'attività dell'Amministrazione e del suo vertice istituzionale, sia quella di informazione, promozione e lancio dei servizi;
 - Comunicati sull'attività politica del Sindaco e degli Assessori;
 - Massima diffusione e visibilità sui mass media (testate locali e nazionali e radio e tv locali), di tutte le attività dell'Ente;
 - Contatto costante con i giornalisti delle varie testate ed agenzie;
 - Miglioramento dell'immagine esterna dell'Ente;
4. Di dare atto che il pagamento verrà effettuato ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/8/2010, n. 136 e successive modifiche sul conto corrente dedicato comunicato dal giornalista, a tal fine il CIG da indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione è: **Z111F43DA5**;
5. Di impegnare la somma di €. 4098,36 oltre a IVA 22% per €. 901,64 per un totale complessivo pari a €. 5.000,00, con imputazione alla Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macroag. 103 – Piano dei conti finanziario Livello 4 U.1.03.02.99.000 – Livello 5 U.1.03.02.99.999 - Cap. 97.99 “Spese per comunicazione istituzionale”, conto gestione competenza del Bilancio di Previsione 2017;
6. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2017;
7. Di dare atto che, ai fini del presente impegno di spesa, si è provveduto all'accertamento disposto dall'art. 9, comma 2, del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito con modifiche nella L. 3.8.2009, n. 102, come meglio indicato nella premessa, e che dall'accertamento è emersa la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio e che l'impegno è compatibile con il programma dei pagamenti.
8. Di dare atto che verrà effettuata sul sito web dell'Ente - Sezione Trasparenza - la prescritta pubblicazione.

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.

lì, 06/07/2017

Il Responsabile Servizi Amministrativi Istituzionali
Firmato Digitalmente
FRANCO CAGNA

***Visto: IL SEGRETARIO GENERALE
DEVECCHI Dott. Paolo***