



# COMUNE DI MAGLIANO ALPI

Provincia di Cuneo

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

registro determIne per servizio

**n. 57**

**del 30/09/2024**

Premesso che:

- **Europa per i cittadini** è il programma dell'UE che finanzia progetti volti a:
  - contribuire alla conoscenza della storia dell'UE, dei suoi valori e della sua diversità da parte del pubblico europeo
  - incoraggiare la partecipazione civica e democratica dei cittadini a livello dell'UE attraverso gemellaggi tra città
- Il Comune di Magliano Alpi ha partecipato al bando EasyEuropa ed è risultato beneficiario di un contributo di € 8.450,00;
- Nelle giornate dal 1° al 4 ottobre il Comune di Magliano Alpi ospiterà le delegazioni lettoni di Preili e di Adazi, ed è programmata, per il 2 ottobre, una conferenza da svolgersi secondo il seguente programma:

*h. 08.30 Trasferimento da Mondovì a Magliano Alpi (a carico del comune di Magliano Alpi).*

### MATTINO

*09.00 Benvenuto e avvio formale delle attività da parte del Comune di Magliano Alpi*

*09.30 Primo discorso incentrato sul settore energetico e sulla situazione attuale in Europa – Best practice di Magliano Alpi*

*10.00 Intervento di Giuseppe Dell'Olio (GSE)*

*10.30 Presentazione progetto CERV (Ilaria Garelli)*

*10.45 Coffee Break*

*11.15 Visita a diversi impianti energetici - attività all'aperto*

*12.30 Pranzo RECALL in Hotel*

### POMERIGGIO - ritorno alla sala Comunale Magliano Alpi

*14.30 Presentazione e interventi dei ministri lettoni: la situazione lettone a livello nazionale*

*14.50 Presentazione e interventi del Comune di Adazi*

*15.10 Presentazione del Comune di Preili*

*15.30: RECALL- RECAP + RECALL workshop: un'esercitazione pratica, che coinvolge direttamente entrambe le delegazioni, che simulerà l'applicabilità della best practice di Magliano Alpi sul territorio lettone. La simulazione sarà implementata tramite lo strumento RECON.*

*RECON (Renewable Energy Community eCONomic simulator) è un'applicazione web creata da ENEA e volta a supportare le valutazioni energetiche, economiche e finanziarie preliminari per la creazione di comunità di*

*energia rinnovabile (REC) e di autoconsumatori di energie rinnovabili che agiscono congiuntamente. Sulla base di un set limitato di input - informazioni relative all'edificio, agli impianti e alle attrezzature, consumi elettrici ricavati dalla bolletta, caratteristiche della centrale elettrica FER e alcuni parametri economico-finanziari - RECON effettua un'analisi energetica ed economica e calcola i KPI di uso comune per la valutazione dell'investimento, considerando diverse forme di finanziamento, le detrazioni fiscali ammissibili (e gli incentivi introdotti dalla recente normativa italiana nel 2020, secondo il caso migliore Magliano Alpi).*

*17.00 Discorso di chiusura: Le donne nel settore delle energie rinnovabili (Gilda Massa)*

*17.30 Domande e interventi del pubblico*

*18.00 Rientro in hotel*

*20.30 Cena RECALL*

RAVVISATA l'opportunità di conferire un incarico occasionale ad un soggetto esterno che possa svolgere le seguenti attività, nell'ambito del progetto *de quo*:

- Gestione tecnica, operativa e amministrativa della piattaforma EU funding and tenders prima dell'avvio del progetto;
- Stipula Grant Agreement;
- Avvio del progetto: gestione budget, gestione partenariato, voli e accomodations;
- Gestione tecnica e operativa della conferenza: contenuti, workpackage, cronoprogramma, attività;

Monitoraggio progettuale;

- Visibilità e disseminazione del progetto (media);
- Valutazione e report finale;
- Reperibilità e problem solving.

ACCERTATO preliminarmente che l'affidamento di incarichi a soggetti esterni alla pubblica amministrazione è ammissibile purché sussistano condizioni di straordinarietà ed eccezionalità delle esigenze da soddisfare;

EFFETTUATA una ricognizione sulla vigente dotazione organica comunale e ribadito che, allo stato attuale, non esistono figure interne cui sia possibile conferire detto incarico;

INDIVIDUATO quale soggetto idoneo ad assumere la Dr.ssa Ilaria Garelli;

RILEVATO che l'incarico che si intende conferire non è classificabile fra quelli di studio, ricerca e consulenza, ma è relativo ad una prestazione di servizi, funzionalmente esternalizzabile a soggetti terzi, riconducibile ad "obblighi di fare" ex art. 2222 del codice civile relativo al contratto d'opera da cui si evince che il lavoratore autonomo occasionale è un collaboratore che presta il proprio servizio senza alcun vincolo di subordinazione con il committente (datore di lavoro), il quale non ha neanche potere di coordinamento: il collaboratore quindi, ha il diritto di gestire in maniera del tutto autonoma il lavoro (orari, modalità di esecuzione del lavoro, etc.);

RILEVATO che, in ordine all'affidamento dell'incarico in parola, sussistono tutti i requisiti di legge in quanto:

- l'oggetto della prestazione corrisponde a competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione (rapporti internazionali);

- la prestazione è di natura temporanea (sino al 10 ottobre 2024) ed altamente qualificata in quanto è affidata ad un soggetto che ha acquisito una formazione in ambito pubblico che consente l'immediata fruibilità dell'incarico;
- oggetto dell'incarico (supporto al Servizio Segreteria);
- compenso della collaborazione (€ 5.000,00 lordo);

CONSIDERATO, in ordine alla natura dell'instaurando rapporto, che:

- il prestatore d'opera s'impegna ad espletare la propria opera con il lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione;
- il prestatore instaura con il Comune di Magliano Alpi un rapporto lavorativo di natura occasionale, non continuativo, non soggetto all'osservanza di un orario determinato, che non comporta l'inserimento del prestatore nell'organizzazione dell'Ente in modo sistematico;

RILEVATO che nell'incarico in parola sussistono gli elementi della particolare e comprovata specializzazione, trattandosi di incarico a soggetto dotato di verificata e pluriennale esperienza nella materia;

RITENUTO di inquadrare tale prestazione, stante il requisito della professionalità ma non quello dell'abitudine e della subordinazione, fra le tipologie di reddito di lavoro autonomo occasionale previste dall'art. 67, comma 1, lettera L) del T.U.I.R. D.P.R. 917/1986 (redditi diversi);

DATO ATTO in particolare che l'incarico di che trattasi non è sottoposto al divieto di cui all'art. 5, comma 9 del D.L. del 6 luglio 2012 n. 95 conv. con Legge del 7 agosto 2012 n. 135;

VERIFICATE:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti;

DATO ATTO che, in relazione a quanto previsto al punto 3.12 "Incarichi di collaborazione" della determinazione dell'A.V.C.P. n. 4/2011, l'incarico che con il presente atto si assegna alla Dr.ssa Garelli non è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;

VISTO lo schema di contratto di collaborazione occasionale allegato alla presente determinazione, di cui forma parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

ACCERTATO preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

DATO ATTO che la presente determinazione viene adottata nel rispetto dell'art. 147-bis del TUEL D.Lgs. 267/2000 s.m.i. (così come introdotto dal D.L. 174/2012) per quanto attiene alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa;

D.Lgs n. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 avente ad oggetto: "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza", ai sensi dell'art. 37 c.1 lett. b) e dell'art. 23;

DATO ATTO che la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile del Settore

Bilancio e Finanza al fine dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 s.m.i.;

#### DETERMINA

- 1) DI AFFIDARE per le motivazioni analiticamente indicate in premessa e che qui si danno come integralmente trascritte, alla Dr.ssa Ilaria Garelli, l'incarico di collaborazione occasionale fino al 10/10/2024 per supportare l'operato del Servizio Segreteria nell'ambito del progetto RECALL.
- 2) DI IMPEGNARE, per le motivazioni e le finalità indicate in premessa, la somma complessiva di Euro 5.000,00 al lordo della ritenuta d'acconto del 20%, a favore della Dr.ssa Ilaria Garelli, imputando la spesa al capitolo sul Bilancio 2024 alla Missione 01 Titolo I macroaggregato 101 Cap. 800/9283/99 denominato "spese di gestione uffici - servizi di supporto al personale".
- 3) DI DARE ATTO che:
  - all'incarico in parola si applicano le disposizioni previste all'art. 2222 e successivi del Codice Civile in materia di "contratto d'opera";
  - il compenso per la prestazione in argomento è fiscalmente riconducibile alla fattispecie prevista dall'art. 67, comma 1, lettera L) del T.U.I.R. D.P.R. 917/1986 quale "lavoro autonomo non esercitato abitualmente";
- 4) DI DARE ATTO altresì che il compenso spettante all'incaricato concorre alla determinazione del carico I.R.A.P. secondo il metodo retributivo nella misura dell'8,5% in conformità alle previsioni dell'art. 10-bis del D.Lgs. 446/1997.
- 5) DI CONCORDARE che il compenso di € 5.000,00 sarà corrisposto a favore della Dr.ssa Garelli in due tranches, dietro ricezione di apposite note da parte dell'incaricato e previa verifica delle attività espletate.
- 6) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la conformità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile;
- 7) DI DARE ATTO che si assolve agli obblighi previsti dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016, mediante la pubblicazione dell'atto e dei dati richiesti sul sito Internet dell'Ente, sezione Amministrazione trasparente.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Firmato digitalmente  
BAUDINO dott.ssa Laura