



CITTÀ DI CANELLI
Provincia di Asti

Determinazione del Responsabile
SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO
UFFICIO BIBLIOTECA

n. 110/2024

Del 01/03/2024

Responsabile: Avv. Michela Parisi Ferroni

OGGETTO :

PRESTAZIONE OCCASIONALE NEL MERITO DEL CORSO DI FORMAZIONE SULLA TECNICA DEL "KAMISHIBAI" IN PROGRAMMA IL 2 MARZO PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA

L'istruttore: Costa Giulia

Proposta N. 12 / 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO

Premesso che l'art. 107 del D.Lgs. 267/00 prevede come ai Responsabili di Settore siano attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti in indirizzo adottati dall'organo politico ed in particolare gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 40/2019 del 04/09/2019 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore 1 "Amministrativo" di questo Ente;

Richiamati:

- il P.I.A.O. 2024/2026 approvato con D.G.C. 6/2024 del 23/01/2024 e s.m.i. con cui risultano assegnati gli obiettivi per il periodo di riferimento;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 approvato con D.G.C. 6/2024 del 23/01/2024 e s.m.i. con il quale risultano assegnate le relative risorse;

Richiamato il verbale di comunicazione di Giunta Comunale n. 70/2024 del 21/02/2024 con il quale è stata accolta la proposta del Consiglio di biblioteca circa l'organizzazione del corso di formazione introduttivo alla tecnica del "Kamishibai", in programma per il giorno 2 marzo 2024 presso la Biblioteca Civica;

Precisato in particolare che:

- l'evento si terrà presso la Biblioteca Civica G. Monticone il giorno sabato 2 marzo 2024;
- l'attività si configura come un corso introduttivo alla tecnica dal Kamishibai, ossia "teatro di carta" che si concretizza in una tecnica di narrazione di fiabe/rielaborazione storie;
- l'attività verrà realizzata dalla sig.ra Dezani Laura, in atti generalizzata;
- la spesa riferita alla prestazione occasionale ammonta a € 200,00 con ritenuta di acconto del 20% (rif. prot. n. 3989 del 20/02/2024);
- è stata acquisita con nota prot. n. 3989 del 20/02/2024, la dichiarazione lavoratore occasionale nella quale si legge che la sig.ra Dezani Laura nell'anno 2024 non ha superato il limite di € 5.000,00 di reddito a titolo di lavoro occasionale;
- la spesa riferito all' imposta IRAP ammonta all'8,5% sulla cifra lorda, per ammontare di 17,00 €;

Richiamato il regolamento comunale *PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, CON CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO, DI NATURA OCCASIONALE O COORDINATA E CONTINUATIVA, PER PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE (ARTICOLO 110 CO. 6 – D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I.)* approvato con delibera G.C. n. 105 del 04/06/2009;

Evidenziato come, ai sensi dell'articolo 7 c. b) non sia prevista procedura comparativa per *attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni, per cui risulta notorio che uno solo può fornirle o eseguirle con il grado di perfezione richiesto;*

Richiamato il corrente bilancio di previsione 2024/2026 approvato con D.C.C. n. 46/2023 del 12/12/2023 e successive modifiche e integrazioni;

Dato atto che la spesa trova imputazione al capitolo 37602 "ATTIVITA' CULTURALI DELLA BIBLIOTECA" - codice bilancio U.1.03.02.99.999, al capitolo 40002 "SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI" - codice di bilancio U.1.03.02.99.999 ed al capitolo 89103 "I.R.A.P. su prestazioni coordinate e altri compensi accessori" U.1.02.01.01.001 del bilancio di previsione 2024/2026 esercizio 2024 e che che la prestazione è esigibile nell'anno in corso;

Visto:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto;
- il Regolamento di Contabilità vigente;

Verificato di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L 241 del 1990, art. 53 D.lgs. 165/2001, art. 7 D.P.R. 62/2013, art. 42 D.lgs. 50/2016 e art. 16 D.Lgs. 36/2023;

Attestata, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità tecnica amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147bis D.Lgs. 267/00 e del vigente Regolamento Comunale per i controlli interni;

Previa acquisizione del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147bis D.Lgs. 267/00 e del vigente Regolamento Comunale per i controlli interni, assunti i poteri del Responsabile del Settore Finanze;

DETERMINA

1. di confermare la parte premessa che qui si intende per integralmente trascritta;
2. di dare corso alla richiesta del Consiglio di Biblioteca circa l'organizzazione del corso di formazione sulla tecnica del "Kamishibai", come da verbale di comunicazione di Giunta Comunale n. 70/2024 del 21/02/2024, il giorno 2 marzo 2024 presso la Biblioteca Civica G. Monticone;
3. di impegnare, a favore della sig.ra Dezani Laura (C.F. DZNL56T59A479Z) in atti meglio generalizzata la somma di € 200,00 riferita alla prestazione di cui in premessa e di € 17,00 per imposta IRAP;
4. di imputare la spesa per il criterio della competenza potenziata ai sensi del D.Lgs. 118/2011, nei seguenti termini:
Bilancio 2024/2026 esercizio 2024
 - Missione 05, Programma 01, Titolo 01, Macroaggregato 103, Capitolo 37602 "ATTIVITA' CULTURALI DELLA BIBLIOTECA" € 180,00
 - Missione 05, Programma 02, Titolo 01, Macroaggregato 103, Capitolo 40002 "SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI" € 20,00
 - Missione 01, Programma 02, Titolo 01, Macroaggregato 102, Capitolo 89103 "I.R.A.P. su prestazioni coordinate e altri compensi accessori" € 17,00
5. di approvare la bozza di disciplinare d'incarico allegato sotto la lettera "A" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
6. di certificare che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. numero 78/2009 convertito nella Legge numero 102/2009, e dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000, l'impegno di cui al presente provvedimento e i pagamenti conseguenti sono compatibili con ogni regola di finanza pubblica, ivi comprese quelle relative al pareggio di bilancio di cui all'art. 9 della Legge numero 243/2012 e s.m.i.;
7. di trasmettere, ai sensi del comma 4 dell'articolo 151 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e del comma 4 lett. d) dell'articolo 4 del Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, il presente provvedimento ai competenti funzionari per l'apposizione dei visti di regolarità contabile e di conformità ai fini del conseguimento dell'esecutività.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Avv. Michela Parisi Ferroni*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate