



CITTA' DI ABANO TERME
PROVINCIA DI PADOVA

— 0 —

DETERMINAZIONE

Copia

SETTORE: II SETTORE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA
SERVIZIO: Manifestazioni e Servizi Culturali

DETERMINA N° 400 del 09/05/2024

OGGETTO:

XXIV^ EDIZIONE ABANO DANZA FESTIVAL 2024- AFFIDAMENTO INCARICO GRAFICO

Addì, 09/05/2024

Settore:
II SETTORE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA
TREVISANELLO FEDERICA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 29 dicembre 2023 con cui è stato approvato la Nota di Aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2024-2026;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 56 del 29 dicembre 2023 con la quale ha approvato il Bilancio di previsione finanziario triennio 2024-2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 29 dicembre 2023, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione PEG finanziario in termini di competenza per il triennio 2024/2026 e di cassa per l'esercizio finanziario 2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 7 marzo 2024 con cui è stato approvato il piano integrato attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026, comprensivo del Piano triennale prevenzione corruzione e del Piano della performance 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018, con la quale veniva approvato il "Regolamento per la scelta del contraente negli affidamenti di lavori, servizi e forniture";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 212 del 12 novembre 2019 con la quale è stato approvato il "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto il 17.09.2019, dalla Regione Veneto, dalle prefetture della Regione Veneto, dall'ANCI e dall'UPI Veneto;

Premesso che con determina n. 362/2024 è stato approvato il programma della XXIV ed. del Festival Abano Danza;

Considerato che si rende necessario al fine di comunicare adeguatamente il Festival, anche alla luce del finanziamento ministeriale, predisporre un progetto grafico da impiegare nella produzione di materiale promozionale di varia natura (a titolo meramente esemplificativo manifesti, locandine, depliant, libretto);

Dato atto che si è proceduto a richiedere un preventivo per la realizzazione di detto servizio alla ditta Paolo Pasetto di Vicenza, in qualità di grafico segnalato dal coreografo-direttore artistico Luciano Padovani, proponente ed organizzatore della manifestazione in oggetto, e che è pervenuto da parte di detto soggetto un preventivo per la realizzazione del progetto grafico del Festival Abano Danza che comprende manifesto, locandine, dépliant e libretto oltre ai post per i social e altri formati per la pubblicazione nei giornali, per un importo pari ad Euro 3.018,08 comprensivo del 4% ex art. 4 D.L. 28.03.1996 n. 166 e del bollo, somma ritenuta congrua in relazione alle modalità e ai termini di esecuzione del servizio;

Richiamati:

- l'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001, che recita "Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire ((esclusivamente)) incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ((...)) ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; d) devono essere preventivamente determinati durata, ((...)) oggetto e compenso della collaborazione";

- gli artt. 24 e ss. del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la circolare 3 del 23/11/2017 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, la quale al punto 4 chiarisce le modalità ed i limiti per l'affidamento di incarichi di collaborazione nel settore pubblico;

Acquisite agli atti le dichiarazioni sostitutive di atto notorio con la quale il soggetto affidatario ha dichiarato l'insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e di altri motivi di conflitto di interesse, anche potenziali, con questo Ente;

Elaborato lo schema di contratto di collaborazione che si allega sub B), il quale fissa i termini e le modalità di espletamento dell'incarico (durata, compenso, modalità di espletamento);

Dato atto della congruità dei prezzi offerti, in relazione alle modalità e ai termini di esecuzione dei servizi;

Precisato che la spesa complessiva trova idonea copertura con la seguente imputazione nel lancio di Previsione finanziario 2024-2026, esercizio 2024:

Importo	Capitolo	Denominazione	Soggetto	Esercizio (esigibilità)	CIG
€ 3.018,08 comprensivo del 4% Iva esente	1804/1	"SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE ED ANIMAZIONE CULTURALE"	Pasetto Paolo cod. forn. 14717	2024	B199BCD63D

Dato atto che il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura, previa verifica della regolare esecuzione del servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di pagamenti della pubblica amministrazione;

Precisato che nel contratto d'incarico sarà inserita la clausola di risoluzione per la violazione a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Codice di comportamento del Comune di Abano Terme adottato con deliberazione di G.C. n. 200 del 28.12.2021;

Accertato che, in relazione alla presente procedura, nessun soggetto coinvolto ha comunicato di trovarsi in una situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse;

Visti:

- il D.Lgs. 36/2023.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, ed i principi contabili applicati allegati allo stesso, così come integrato dal D.Lgs 126/2014;
- l'art. 2 comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001" e dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del medesimo decreto per cui, relativamente al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al Responsabile Unico del Progetto (art 15 del D.Lgs 36/2023), né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

- il Codice di Comportamento del Comune di Abano Terme adottato con deliberazione di G.C. n. 200 del 28.12.2021;
- il provvedimento prot. n. 48100 del 28/12/2022 del dirigente del II° Settore Dott.ssa Rossella Menin con il quale si assegna fino al 31.12.2023 l'incarico di Posizione Organizzativa "Servizi Culturali e Turistici", ai sensi dell'art. 16 bis del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Attestata la propria competenza ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, alla ditta Paolo Pasetto di Vicenza, in qualità di grafico per la realizzazione del progetto grafico del Festival Abano Danza, il cui curriculum si allega sub A), per un importo di € 3.018,08 comprensivo del 4% iva esente;
3. di approvare gli schemi di contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e 2230 del codice civile che si allegano sub B) e contiene oggetto, condizioni essenziali e finalità dell'incarico;
4. di impegnare, che la spesa complessiva trova idonea copertura con la seguente imputazione nel lancio di Previsione finanziario 2024-2026, esercizio 2024 come di seguito riportato:

Importo	Capitolo	Denominazione	Soggetto	Esercizio (esigibilità)	CIG
€ 3.018,08 comprensivo del 4% Iva esente	1804/1	"SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE ED ANIMAZIONE CULTURALE"	Pasetto Paolo cod. forn. 14717	2024	B199BCD63D

5. di dare atto che, in relazione alla presente procedura, nessun soggetto coinvolto ha comunicato di trovarsi in una situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse;
7. di dare atto che nei contratti e/o nelle lettere d'incarico sarà inserita la clausola di risoluzione per la violazione da parte dell'incaricato degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, aggiornato con D.P.R. 81/2023 del 13 giugno 2023, e del Codice di comportamento del Comune di Abano Terme adottato con deliberazione di G.C. n. 200 del 28.12.2021;
8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora in seguito ai controlli effettuati d'ufficio dall'Amministrazione emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva presentata in sede di preventivo dalla ditta aggiudicataria questa decadrà da ogni beneficio conseguente l'adozione del presente provvedimento;
8. di disporre, ai fini della trasparenza, la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio nonché nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 28 del D. Lgs. n.36/2023;
9. di dare atto che il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura, previa verifica della regolare esecuzione del servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di pagamenti della pubblica amministrazione;
10. di dare atto che Responsabile Unico del Progetto è la sottoscritta Dott.ssa Federica Trevisanello, Funzionario Amministrativo con P.O. del Servizio Cultura, Manifestazioni, Turismo, Associazioni;
11. di assicurare la regolarità tecnica del presente provvedimento;
12. di dare atto che il presente provvedimento dirigenziale diventerà esecutivo dalla data dell'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267

