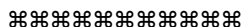




## COMUNE DI POMARETTO



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

### **DETERMINAZIONE N. 86**

**04/07/2024**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50.  
COMMA 1 LETT.B) D.LGS. 36/23 PER SUPPORTO ALL'UFFICIO  
TECNICO COMUNALE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA.  
CIG\_B24682E314**



**AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50. COMMA 1 LETT.B) D.LGS. 36/23 PER SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA. CIG\_B24682E314**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

**PRESO ATTO:**

- della notevole mole di lavoro e dei molteplici servizi affidati all'Ufficio Tecnico Comunale, e pertanto della difficoltà di poter ottemperare ai medesimi nei tempi stabiliti;
- che è volontà dell'Amministrazione Comunale supportare l'ufficio tecnico, con ulteriori professionalità, data la carenza grave di personale di ruolo, per evitare che il responsabile dell'intera attività dell'area sia investito da un sovraccarico di lavoro;
- che tale decisione è diretta ad un rafforzamento dell'ufficio urbanistica ed edilizia privata e ad una maggiore efficacia dell'attività amministrativa;
- che pertanto ricorrono i presupposti per l'affidamento delle attività di supporto al RUP;
- che a seguito di ricognizione effettuata non vi sono strutture organizzative o professionalità interne all'ente in grado di assicurare l'espletamento di tutte le attività in essere e quindi della conseguente impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'ente;

**RAVVISATA** la necessità di avvalersi, per quanto esposto al precedente punto, del supporto e della consulenza di professionista, in possesso, per studi ed esperienza, della competenza richiesta per l'assunzione degli atti di gestione relativi ai servizi "Edilizia privata ed urbanistica", anche al fine di assicurare la continuità dei servizi essenziali assicurati dall'Ente;

**DATO ATTO:**

- che in tal modo sono rispettati i principi di efficienza, efficacia ed economicità per la Pubblica Amministrazione essendo personale già formato nelle tematiche specifiche; consente il raggiungimento degli obiettivi nei termini fissati dall'Ente; comporta notevole risparmio economico rispetto all'apporto di professionalità esterne;
- che si tratta di incarico conferito per garantire il rispetto degli adempimenti obbligatori per legge, necessario per raggiungere gli scopi dell'amministrazione;

**PRESO ATTO** che il tecnico incaricando esplicherà prestazioni quali attività di supporto tecnico ed amministrativo relativamente alle funzioni del responsabile unico del procedimento per:

- attività di supporto al RUP per istruttoria, esame e parere preventivo, rilascio permessi di costruire, CIL, CILA, SCIA, DIA, SCA, certificati urbanistici, certificazioni toponomastica, certificati alloggiativi, attestazione numeri civici, vidimazione frazionamenti, calcolo oneri di urbanizzazione e costi di costruzione, ordinanze, sopralluoghi per abusivismo edilizio, condono, comunicazioni e rilascio autorizzazioni sismiche, in genere, tutta l'attività di supporto al RUP per il corretto svolgimento dei propri compiti;

Si intende per attività di supporto alle attività del R.U.P. ogni prestazione tecnica ed amministrativa relativa al corretto svolgimento delle funzioni del medesimo R.U.P.;

Le attività di supporto andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo relativo all'edilizia privata;

**RITENUTO**, quindi, di dover sollecitamente dar corso alle procedure per l'affidamento del servizio in parola (la procedura di affidamento del servizio può essere svolta direttamente ed autonomamente da questa amministrazione comunale senza dover necessariamente ricorrere ad una centrale di committenza o ad un soggetto aggregatore);

**ATTESO** che l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., attribuisce ai Responsabili degli Uffici e dei servizi tutte le attività gestionali e tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi dell'organo politico;

**APPURATO:**

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

- che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

**ACQUISITA** la disponibilità all'esecuzione del servizio in parola da parte della Geom. Gaiani Michela iscritta all'Albo Geometri di Torino e Provincia, con studio in Perosa Argentina, con la nota in data 26.06.2024 acclarata al protocollo di questo Comune al n. 3097;

**PRECISATO** che l'incarico professionale è il seguente: Servizi di urbanistica CPV 71410000-5:

**CONSIDERATA** l'urgenza nel provvedere;

**PRESO ATTO CHE:**

- è stato acquisito il codice CIG **B24682E314** tramite la piattaforma dei contratti pubblici Anac;

- l'ufficio ha acquisito il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema online messo a disposizione dal portale Cassa Geometri, in corso di validità;

**Richiamato:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, relativo alle funzioni ed ai compiti dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 126/2014 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;

- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.22 del 02.07.2024, con la quale è stata conferita la nomina di Responsabile del Servizio Tecnico/Amministrativo;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 19.12.2023, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il DUPS 2024-2025-2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 19.12.2023, ad oggetto: Approvazione del bilancio unico di previsione per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 04.01.2024, con la quale sono stati assegnati i budget ai Responsabili di Servizio;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.11 del 27.03.2024, con la quale è stato approvato il PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;

Per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto d'interesse, né in capo al Responsabile del procedimento, né in capo a chi sottoscrive l'atto;

Dato atto che si esprime il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

### DETERMINA

1. di approvare per le motivazioni espresse in premessa, e che qui si intendono integralmente riportate, quanto espresso:
2. di conferire incarico di supporto ai servizi di urbanistica CPV 71410000-5, alla Geom. Gaiani Michela con studio in Perosa Argentina, per un compenso forfettario pari ad euro 3.840,00 fino al 31.12.2024, compresi tutti gli oneri comunque denominati, spese e vacanze, oltre le somme per contributo Cassa Previdenza ed Assistenza previste per legge, nella misura del 5%;
3. di impegnare la somma di € 4.032,00, procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e imputando le somme nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile:
  - anno 2024, per € 4.032,00 al cap. 770/1 - codice 01.06.1.103 del bilancio unico di previsione per il triennio 2024-2025-2026, il quale presenta la necessaria disponibilità;
4. di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore dei sotto riportati soggetti:

Fornitore	Sede	Codice fiscale/ Partita Iva	Importo imponibile	IVA
GAIANI MICHELA	Pinerolo (TO) Via Martiri del XXI, 110 bis,	p.i. 08389890016	€ 3.840,00 + contr.previdenziali	esente

5. di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, e dell'art.15 del D.Lgs. n.36 del 31.03.2023, è il Responsabile E.Q. del servizio tecnico;
6. di dare atto che all'atto della presentazione della fattura, l'imponibile dovrà essere liquidato in favore della ditta fornitrice e l'IVA, invece, dovrà essere versata direttamente all'erario;
7. di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 153, c. 5, D.Lgs n.267/2000);
8. di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dal D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 33/2013;
9. di dare atto che l'esigibilità della spesa è prevista negli esercizi finanziari 2024;

10. di dare atto che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che a norma dell'art.183, comma 9 bis del vigente TUEL, trattasi di spesa ricorrente;
11. che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, D.Lgs. n.267/2000, il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di cassa;
12. che la prestazione professionale in oggetto è sottoposta all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" di cui alla legge 136/2010;
13. di dare atto che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolare fattura, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi ai termini ed alle condizioni pattuite, ad avvenuta acquisizione di DURC regolare;
14. di approvare l'allegato disciplinare di incarico da far sottoscrivere al professionista incaricato.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente

F.to: Danilo BREUSA