

**COMUNE DI VIVERONE
PROVINCIA DI BIELLA**

UFFICIO SEGRETERIA E PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. REG. PART: 5/US DEL 11/01/2024	OGGETTO: INCARICO EXTRA TIME EX ART. 1 COMMA 557 L.311/2004 AL DIPENDENTE DEL COMUNE DI LESSOLO GEOM. FILIPPO CHASSEUR - CAT. D3 DAL 01.01.2024 AL 31.03.2024
--	--

L'anno duemilaventiquattro, il giorno undici del mese di gennaio nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli atti con cui vengono nominati i Responsabili dei servizi;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

PREMESSO

- che con delibera del Consiglio Comunale n. 36 in data 28.12.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025
- Che con delibera del Consiglio Comunale n. 39 in data 28.12.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2023/2025
- Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 11.01.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023/2025

RICHIAMATA la deliberazione n. 108 del 16.11.2022 con cui la Giunta del Comune di Viverone, tramite atto di indirizzo, incaricava il Segretario Comunale di ricoprire l'incarico ad interim di responsabile dell'Ufficio Tecnico e dava altresì mandato al Segretario stesso di provvedere alle attività necessarie per l'individuazione di personale opportunamente competente e formato per lo svolgimento di dette mansioni;

CONSIDERATO CHE:

- Allo stato attuale questa Amministrazione non conta tra i propri dipendenti in servizio alcuna professionalità in ambito tecnico necessaria alla conduzione delle procedure relative all'edilizia privata, all'urbanistica, ai lavori pubblici ed attività similari;
- Occorre non di meno garantire la necessaria funzionalità dell'ufficio tecnico;

VISTA la Delibera 23/05/2012 n. 200 Corte dei Conti Sez. Regionale di Controllo per il Piemonte, secondo cui "esulano dall'ambito di applicazione dell'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010 le prestazioni lavorative rese ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. n. 311/2004 da

dipendenti di amministrazioni locali a favore dei soggetti pubblici previsti in questa medesima norma”;

RITENUTO economicamente vantaggioso servirsi dell’opportunità, di cui all’art. 1 comma 557 L. 311/04;

FATTO CONSTARE che all’uopo, con nostra nota prot. 8373 del 18.12.2023 è stata richiesta autorizzazione al Comune di Lessolo, per servirsi dell’attività lavorativa del dipendente Geom. CHASSEUR Filippo al di fuori del normale orario di servizio;

VISTA la deliberazione del commissario straordinario del Comune di Lessolo, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n. 31 del 29.12.2023, con la quale si autorizza per il periodo dal 01.01.2024 fino al 31.03.2024 il Geom. Filippo CHASSEUR a svolgere attività inerente alla gestione del servizio tecnico (limitatamente ai lavori di edilizia pubblica) presso il Comune di Viverone, con prestazioni da espletarsi al di fuori dell’orario d’ufficio;

DATO ATTO che:

- a) Il Geom. Filippo CHASSEUR svolgerà per il Comune di Viverone l’incarico di Responsabile del Servizio Tecnico, limitatamente all’edilizia pubblica;
- b) il suddetto incarico verrà svolto presso gli uffici comunali di Viverone;

DATO ATTO che:

- a) non esistono, allo stato attuale, situazioni che producano conflitti di interesse tra i 2 enti interessati;
- b) l’incarico oggetto del presente provvedimento, dovrà svolgersi presso il Comune di Viverone, fuori dall’orario di servizio del Comune di Lessolo, senza creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto ordinario di lavoro;
- c) rispettando l’orario suddetto (n. 6 ore settimanali) non viene sforato il limite massimo di orario fissato dal D.Lgs. 66/2003 (art. 11 – comma 2);
- d) il trattamento economico è quantificato in € 1.355,00 mensili per 3 mensilità e sarà erogato mediante emissione da parte del Comune di Viverone di apposita busta paga operando tutte le ritenute previdenziali e fiscali previste;
- e) non è previsto il rimborso spese chilometriche;
- f) in questo modo vengono rispettati i vincoli imposti dalla Legge finanziaria 2008 e dal D.L. 112/2008, non comportando aumento della spesa complessiva di personale rispetto a quella dall’anno 2008;
- g) l’incarico che scadrà il 31/03/2024 potrà essere ulteriormente rinnovato;
- h) la spesa annuale derivante risulta essere la seguente:
importo mensile € 1.355,00 X 3 mensilità = € 4.065,00;
oltre oneri pari ad € 967,47 ed IRAP pari ad € 345,53
per un totale di € 5.378,00

CONSIDERATO che, in caso di costituzione di Convenzione con altri Comuni o di Unione di Comuni per lo svolgimento del servizio Tecnico associato ai sensi della L.R. 11/2012 sopra richiamata, i contratti stipulati dai singoli Enti per il medesimo servizio verranno automaticamente a risolversi a partire dalla data in cui la forma associativa entrerà effettivamente in funzione;

VISTO il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere atti di gestione;
VISTO il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

D E T E R M I N A

- 1) **DI PRENDERE ATTO** di tutto quanto in premessa espresso, che qui si intende integralmente riportato e trascritto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI INCARICARE** il Geom. Filippo CHASSEUR, dipendente di ruolo a tempo pieno del Comune di Lessolo, cat. D3, a prestare servizio presso questo Ente, al di fuori del proprio orario di servizio, per n. 6 ore settimanali, svolte alle condizioni indicate in premessa - ai sensi dall'art. 1 - comma 557 - della L. 311/2004, da prestarsi presso il Comune di Viverone, Responsabile Servizio Tecnico, per il periodo 01.01.2024 - 31.03.2024;
- 3) **DI DARE ATTO CHE** allo stesso dipendente verrà assegnato il trattamento economico pari a 1.355,00 mensili per 3 mensilità;
- 4) **DI DARE ATTO CHE** non è previsto il rimborso delle spese chilometriche;
- 5) **DI STABILIRE CHE** la spesa conseguente, come meglio dettagliato in premessa, risulta essere la seguente e trova imputazione ai seguenti capitoli del bilancio pluriennale 2024/2026, esercizio finanziario 2024, ove sarà allocata la voluta disponibilità:

Importo	Missione	Programma	Titol o	Macro aggregato	Capitolo
€ 4.065,00	01	06	1	Redditi da lavoro dipendente	560/1081/99
€ 345,54	01	06	1	Imposte e tasse a carico dell'Ente	620/1082/1
€ 967,47	01	06	1	Redditi da lavoro dipendente	560/1082/99

- 6) **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
- 7) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 8) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E MONETARIA

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
	2024	30	01061	560	1081	99	U.1.01.01.01.002	4.065,00
	2024	31	01061	560	1082	99	U.1.01.02.01.001	967,47
	2024	32	01061	620	1082	1	U.1.02.01.01.001	345,54

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 5° comma del D. Lgs 267/2000, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Si attesta altresì il visto di copertura monetaria di compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 del D. L. 78/2009

Nella residenza comunale, li 15/01/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita

N° 49 del Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio Digitale

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) per quindici giorni consecutivi dal giorno 24/01/2024 al giorno 08/02/2024

Li, 24/01/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D'ANSELMO dott.ssa Anna Rita

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li,

Il Responsabile del Servizio
D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita