



Copia Albo

COMUNE DI GUARENE

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE AREA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - DEMOGRAFICI - AGRICOLTURA

NUMERO 85 DEL 19/07/2023

OGGETTO:

INCARICO PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA E FORMAZIONE IN MATERIA DI GESTIONE DEL CICLO ECONOMICO - FINANZIARIO ALLA SIRA BROVIA MARIA RAFFAELLA. IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

PREMESSO che l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/3/2001 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche prevede che "le Amministrazioni Pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale";

Considerato che il Comune di Guarene ha necessità di acquisire prestazione professionale specialistica volta alla formazione di un unità di personale neo assunta ed in particolare la prestazione richiesta riguarda

- 1) Attività di formazione in tema di definizione e predisposizione dei documenti programmatici di gestione e dei documenti di rendicontazione, nuove modalità di gestione, programmazione e gestione del ciclo delle entrate e delle spese per la dipendente che verrà assunta a decorrere dal 01.09.2023 nel servizio finanziario .L' attività di assistenza formazione sarà rivolta alla dipendente neo assunta operando in sinergia con il responsabile di servizio. Le attività oggetto della proposta di assistenza e formazione al personale comprendono attività di formazione partica supporto, redazione e definizione di testi, atti, comunicazioni e/o documenti.

Ritenuto di affidare un incarico di formazione e supporto tecnico-giuridico per gli adempimenti di cui sopra, ad un esperto in materia;

CONSIDERATO che:

- il responsabile del servizio di nuova nomina è impossibilitato in ragione dei carichi di lavoro , non solo afferenti all'area di cui è responsabile ma anche a quelli derivanti dalla gestione quale RUP del DEL BANDO BORGHI (parte immateriale) a svolgere tale incarico

CONSIDERATO che per l'esecuzione dell'incarico in oggetto, da assegnare con affidamento diretto, è stata individuata la rag. BROVIA MARIA RAFFAELLA già responsabile del servizio finanziario dell'unione dei comuni COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO e che possiede comprovata esperienza professionale;

DATO ATTO che l'oggetto della prestazione:

- riguarda attività istituzionali stabilite dalla legge (ossia attività di formazione per il personale dipendente, ai sensi dell'art. 7-bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 23 CCNL 1.4.1999), tenuto conto dei fabbisogni rilevati e delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi
- Sussiste una congrua proporzione tra il corrispettivo da corrispondere e l'utilità conseguibile dall'ente
- È stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'Ente
- L'esigenza dell'incarico richiede prestazioni altamente qualificate ed è di natura temporanea;
- Sono stati determinati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;
- È stato accertato il rispetto dei requisiti previsti dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001 e succ. mod. ed integrazioni;

RICHIAMATA la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici n. 4 del 7/07/2011, con particolare riferimento al paragrafo 3.12 nel quale si legge che "non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165", ossia gli incarichi di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, che hanno ad oggetto un facere a favore del committente, senza vincolo di subordinazione e con lavoro prevalentemente proprio;

DATO ATTO che il rapporto giuridico che si costituisce per effetto del presente incarico, si configura come incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30.3.2001 n. 165 e, pertanto, secondo quanto precisato dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, non è soggetto alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136;

RICHIAMATI, altresì:

- l'art. 7, comma 2, del Decreto Legge 7.5.2012 n. 52 conv. in Legge n. 94 con modificazioni che così recita: "Fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";

- l'art. 1, comma 1, del Decreto Legge 6.7.2012 n. 95 che così recita "I contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa. Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, dei detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto. Non sono comunque nulli i contratti stipulati tramite altra centrale di committenza a condizioni economiche più favorevoli";

RILEVATO che:

- l'attività di formazione on the job e assistenza non rientra tra quelli contemplati dalle convenzioni sottoscritte dalla Consip s.p.a. ai sensi dell'art. 26 della L. 488/99 (Finanziaria 2000);
- il servizio di formazione in oggetto non rientra tra quelli contemplati nelle iniziative attive del mercato elettronico della P.A., realizzato da Consip s.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e specificatamente disciplinato dagli artt. 328, 332, 335 e 336 del Regolamento di Attuazione del Codice degli Appalti (d.p.r. 5/10/2010 n. 207) visto l'art. 1, comma 381 della legge 24 dicembre 2012

VISTO:

- l'art. 192 del decreto legislativo 267/2000 e smi;

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni, di approvazione del Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Rilevata la propria competenza

DETERMINA

1. Di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di dare atto ai sensi dell'art. 192 del Dlgs 267/00 e smi di quanto segue:
 - Con l'esecuzione del contratto si intende garantire formazione specifica a personale neo assunto
 - Il contratto ha attività di assistenza, consulenza e formazione di personale neo assunto in tema di gestione delle risorse finanziarie;
 - Il contratto sarà stipulato con sottoscrizione di disciplinare d'incarico;
3. Di conferire alla SIGNORA BROVIA MARIA RAFFAELLA esperta in materia, un incarico per attività di assistenza e formazione in materia di gestione del ciclo economico-finanziario dell'ente, rivolta a personale neo assunto da svolgersi in sinergia con il responsabile di servizio verso il corrispettivo di € 25,00 all'ora.
5. Di imputare la spesa di Euro 8.000,00 nel seguente modo:

per Euro 4.000,00 all'intervento 01.03.1 (230/5/1) Imp. 442 del B.P.2023
per Euro 4.000,00 all'intervento 01.03.1 (230/5/1) Imp. 442 del B.P.2024
6. Di liquidare la spesa sulla base delle note presentate mensilmente dall'incaricata;
7. Di dare atto che il provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.
8. Di dare atto che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, an idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale

Letto, confermato e sottoscritto



Il Responsabile del Servizio
F.to: **IL SEGR. COM.LE D.SSA FRACCHIA PAOLA**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Si certifica che in copia conforme all'originale la presente determinazione viene pubblicata sul sito informatico www.guarene.it - Sezione Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 09/11/2023 al 24/11/2023 al n. del Registro delle pubblicazioni

Guarene, li 09/11/2023



Il Segretario Comunale
F.to: **FRACCHIA D.SSA PAOLA**

CONTROLLI DEL RESPONSABILE DELL'ATTO

VISTO di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i..

Guarene, li 19/07/2023



Il Responsabile del Servizio
F.to: **IL SEGR. COM.LE D.SSA FRACCHIA PAOLA**

CONTROLLI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.Lgs. 267 del 18/08/2000 s.m.i.

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267 del 18/08/2000

VISTO di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento derivante dal predetto impegno con lo stanziamento di Bilancio e con le regola di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2, D.L. 78/2009 e l'ordinazione della spesa stessa.

Guarene, li 19/07/2023



Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: **MANASSERO D.ssa Silvia**

CONTROLLI DEL SEGRETARIO

Si dà atto che il controllo di regolarità amministrativa del presente atto viene assicurato nella fase successiva ai sensi del comma 1 art. 147 bis e art. 2 e 3 del D.Lgs 267 del 18/08/2000 e s.m.i. e del Regolamento Comunale.

Guarene, li 19/07/2023



Il Segretario Comunale
F.to: **FRACCHIA D.SSA PAOLA**

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Guarene, 09/11/2023

Il Segretario Comunale

