



Comune di Loano

Provincia di Savona

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Rep. n. 352

Direzione 1

Servizio Affari Legali

Determina registrata
in data 02/04/2024

Oggetto: AFFARI LEGALI - CONFERIMENTO INCARICO PER RESISTERE AL RICORSO PER CASSAZIONE NOTIFICATO IL NOTIFICATO IN DATA 04.03.2024 ED ASSUNTO AL PROTOCOLLO COMUNALE N. 10796 DEL 05.03.2024

IL DIRIGENTE

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 1° comma del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 183, 9° comma del medesimo decreto;
- del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- del decreto del Sindaco di conferimento dell'incarico di direzione dei servizi, adottato ai sensi dell'articolo 50, 10° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;
- del decreto del Sindaco n. 36 del 28.08.2023 recante i meccanismi di sostituzione temporanea dei dirigenti;

PRESO ATTO dello Statuto Comunale (in particolare dell'art. 40) e dei regolamenti locali applicabili;

RICHIAMATE le deliberazioni:

- n° 77 del 26.07.2023 della Giunta Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2024 -2025 -2026";
- n° 28 del 28.09.2023 del Consiglio Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2024-2025-2026 PREDISPOSTO DALL'ORGANO ESECUTIVO CON DELIBERAZIONE N. 77 DEL 26.07.2023";
- n° 112 del 15.11.2023 della Giunta Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2024-2025-2026";
- n° 41 del 30.11.2023 del Consiglio Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2024-2025-2026";
- n° 49 del 28.12.2023 del Consiglio Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER GLI ESERCIZI 2024-2025-2026";

- n° 4 del 10.01.2024 della Giunta Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZI 2024-2025-2026";

- n° 13 del 31.01.2024 della Giunta Comunale ad oggetto: "SEGRETERIA GENERALE - APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2024-25-26.";

- n° 21 del 14.02.2024 della Giunta Comunale ad oggetto: "SEGRETERIA GENERALE – MODIFICA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N° 13 DEL 31.01.2024 AD OGGETTO: "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2024-25-26.";

RICHIAMATI:

- la Legge n° 241 del 07.08.1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

- il D.Lgs. n° 97 del 25.05.2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 06.11.2012, n° 190 e del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33);

- il Regolamento 679/2016 UE "Regolamento generale sulla protezione dei dati", nonché il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;

- il D. Lgs. n. 118/2011 in materia di contabilità armonizzata;

RICHIAMATE, altresì, le disposizioni recate dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 che introduce l'obbligo a carico del responsabile che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le norme di finanza pubblica;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono state effettuate con esito positivo le valutazioni di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa e che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il ricorso per cassazione notificato in data 04.03.2024 ed assunto al protocollo comunale n. 10796 del 05.03.2024, volto all'annullamento della sentenza n. 21/2024 della Corte di Giustizia Tributaria della Liguria (r.g.n. 718/2021), favorevole all'Ente, in materia di tributi locali – IMU;

VISTO il decreto n. 10 del 18.03.2024 con cui il Sindaco ha disposto la costituzione in giudizio per resistere al suddetto ricorso;

DATO ATTO CHE

- l'art. 5 dell'Avviso Pubblico per l'aggiornamento dell'Albo di Avvocati esterni approvato con determinazione dirigenziale n. 1124 del 06.12.2022, prevede la possibilità – in deroga – di affidare l'incarico ad un professionista di particolare e comprovata esperienza per la soluzione di problemi tecnici di speciale difficoltà relativi alla causa in corso;

- il Servizio Affari Legali ha ritenuto opportuno interpellare l'Avvocato Giovanni Calisi del Foro di Genova per la tutela legale dell'Ente nel contenzioso in oggetto, avendo particolare e comprovata esperienza in materia tributaria oltre ad aver già svolto patrocinii per conto dell'Ente, con esito favorevole, vertenti sulla medesima materia;

VISTI

- la richiesta di progetto di spesa inoltrata via posta elettronica in data 20.03.2024 prot. 13154 all'Avvocato Giovanni Calisi del Foro di Genova;

- la dichiarazione di disponibilità ed il preventivo per il patrocinio nella nel ricorso per cassazione, acquisiti al protocollo n. 13695 del 24.03.2024;

- la richiesta di chiarimenti, fatta dal Servizio Affari Legali con nota prot. 13837 del 25.03.2024, in merito al calcolo del compenso da parte dell'avv. Calisi;
- il successivo riscontro dell'avv. Calisi, assunto al protocollo comunale n. 13872 del 25.03.2024, con i chiarimenti sul calcolo del compenso;

RICHIAMATA la nota dell'Avvocato Giovanni Calisi, assunta al protocollo n. 13695 del 25.03.2024, integrata dai successivi chiarimenti prot. 13872 del 25.03.2024, con la quale lo stesso si è reso disponibile ad assumere l'incarico di assistere il Comune nel suddetto ricorso per cassazione per un compenso pari a Euro 937,50 (di cui Euro 354,50 per la fase di studio, Euro 388,50 per la fase introduttiva ed Euro 194,50 per la fase decisoria) oltre al rimborso delle spese generali al 15%, Cpa al 4% e Iva al 22%, e quindi per un esborso complessivo a carico dell'Ente pari ad Euro 1.367,92 (milletrecentosessantasette/92);

CONSIDERATO:

- che il 20 maggio 2023 è entrata in vigore la legge 21 aprile 2023, n. 49, avente ad oggetto "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali";
- che, al fine della quantificazione dei compensi, il Servizio Affari Legali tiene in debito conto quanto previsto dal DM 13 agosto 2022, n. 147, come peraltro indicato nell'avviso pubblico per l'aggiornamento dell'albo dei legali esterni dell'Ente, approvato con determinazione dirigenziale n. 1124 del 06/12/2022;
- che, ai sensi dell'art. 13 comma 3 della legge n. 247/2012, tuttora vigente, la pattuizione dei compensi è rimessa alla libera valutazione del legale in ordine all'adeguatezza degli stessi rispetto all'opera professionale da prestare;
- che, come si evince dalla richiesta di preventivo inviata all'avvocato, l'Ente non predetermina le condizioni economiche dell'incarico;

RITENUTO, pertanto, alla luce dei principi di economicità, efficacia, trasparenza e parità di trattamento:

- di affidare l'incarico del patrocinio davanti alla Corte di Cassazione all'Avv. Giovanni Calisi del Foro di Genova, con studio in via Maragliano n. 10/6 – 16121 Genova (GE), al fine di tutelare gli interessi e le ragioni dell'Amministrazione;
- di impegnare con il presente atto a favore del predetto professionista la somma di Euro 1.367,92, comprensiva delle spese generali al 15% e Cpa al 4% ed Iva al 22%, con imputazione della spesa al capitolo 290/1 "Spese per atti a difesa ragioni del Comune" del bilancio finanziario 2024;

RICHIAMATI gli artt.107 e 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis Legge 241/1990, che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del sottoscritto dirigente in relazione all'adozione ed alle attività oggetto del presente provvedimento;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente dispositivo;

DI AFFIDARE l'incarico del legale patrocinio dell'Ente all'Avvocato Giovanni Calisi del Foro di Genova, con studio a Genova (GE), in via Maragliano n. 10/6, per resistere al ricorso per cassazione, notificato in data 04.03.2024 ed assunto al protocollo n. 10796 del 05.03.2024;

DI APPROVARE la bozza di scrittura privata di disciplinare di incarico, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, con cui saranno regolarizzati i rapporti tra il professionista incaricato e l'Amministrazione comunale;

DI IMPEGNARE con riferimento al principio contabile di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 e per la causale meglio in premessa evidenziata, quanto sotto meglio specificato;

- oggetto: patrocinio legale dell'Ente nel ricorso per cassazione prot. 10796 del 05.03.2024;
- importo: Euro 1.367,92 (milletrecentosessantasette/92);
- creditore: avv. Giovanni Calisi (cod. 17279);

DI IMPUTARE la spesa di cui al punto che precede, relativa all'anno 2024 con le seguenti modalità:

Servizio Affari Legali

Creditore: denominazione	Missione programma titolo	Cap.	Art.	CIG	Descr. Impegno	Importo Impegno	n. imp. / Sub
CALISI GIOVANNI - AVVOCATO	01021	290	1		PATROCINIO LEGALE PER RESISTERE AL RICORSO PER CASSAZIONE PROT. 10796 DEL 05.03.2024	1.367,92	869

DI DARE ATTO:

- che a seguito del presente provvedimento non risulta necessario procedere alla richiesta del Codice Identificativo Gare (CIG) all'ANAC;
- che agli effetti della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. l'affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge stessa e quindi si impegna a fornire il codice IBAN per ricevere il versamento del corrispettivo dovuto;
- di aver compiuto con esito positivo le verifiche preventive previste dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000;
- che il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, cui è subordinata l'esecutività del presente provvedimento;
- che il presente provvedimento risulta conforme agli atti d'indirizzo politico-gestionale;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario;

DI DARE mandato affinché il presente provvedimento venga pubblicato mediante affissione all'albo pretorio digitale;

DI PROVVEDERE, inoltre, agli adempimenti di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33 e s.m.i., alla Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;

AVVERTE

ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), che avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *ricorso giurisdizionale* al T.A.R. di Genova ai sensi degli articoli 29 e 41 del D.Lgs. 02.07.2010, n° 104 e ss. mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- *ricorso straordinario* al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

Il Dirigente sostituto del Servizio Affari Legali

Gianluigi Soro

Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs.82/2005