

**COMUNE DI VIVERONE
PROVINCIA DI BIELLA**

UFFICIO SEGRETERIA E PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. REG. PART: 17/US DEL 30/12/2022	OGGETTO: NUCLEO DI VALUTAZIONE TRIENNIO 2022- 2024. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA
---	--

L'anno duemilaventidue, il giorno trenta del mese di dicembre nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli atti con cui vengono nominati i responsabili dei servizi;

PREMESSO:

- che con delibera della Giunta Comunale n. 94 in data 23.09.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- Che con delibera del Consiglio Comunale n. 43 in data 23.12.2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2022/2024;
- Che con Deliberazione del Giunta Comunale n. 1 in data 12.01.2022 è stato approvato il P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024

VISTO l'articolo 14 del Regolamento disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi, che prevede che il Nucleo di Valutazione è costituito con atto del Sindaco, in forma monocratica, da un esperto esterno con competenze tecniche di valutazione e sul controllo di gestione, e che la sua durata è di tre anni rinnovabili;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 7 in data odierna con il quale è stato nominato per il triennio 2022/2024 il Nucleo di Valutazione, nella persona della Dott.ssa Massa Marcella, dipendente del comune di Verrayes, Dirigente (C.C.R.L. Dirigenza Regione Autonoma Valle d'Aosta) Segretario Comunale, iscritta nell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di Valutazione delle performance (OIV) – fascia 1;

DATO ATTO che per l'incarico di cui trattasi è richiesta una spesa complessiva di € 1.000,00 annui, comprensivi delle spese di trasferta;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

TENUTO CONTO che l'apposita dotazione è prevista al Cap/art. 1045/99 denominato "Nucleo di valutazione" del bilancio 2022/2024 sufficientemente capiente;

VISTO il parere dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22.12.2010 che, al punto 2.7 esclude l'obbligo di richiesta della tracciabilità finanziaria e visto il parere della stessa autorità che esclude per l'organismo anche la richiesta del C.I.G.

ACCERTATO che il programma dei pagamenti derivanti dal presente impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), punto 2 del D.L. n. 78/2009, come convertito dalla Legge n. 102 del 03.08.2009;

ACCERTATO ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1 del D. Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 come modificato e integrato dal D. Lgs 126/2014;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. **DI IMPEGNARE**, per le motivazioni meglio espresse in narrativa ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Anno
€ 1.000,00	01	02	1	103	140/1045/99	2022
€ 1.000,00	01	02	1	103	140/1045/99	2023
€ 1.000,00	01	02	1	103	140/1045/99	2024

2. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
3. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
4. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to **D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita**

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E MONETARIA

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
	2022	534	01021	140	1045	99	U.1.03.02.11.999	1.000,00
	2023	534	01021	140	1045	99	U.1.03.02.11.999	1.000,00
	2024	534	01021	140	1045	99	U.1.03.02.11.999	1.000,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 5° comma del D. Lgs 267/2000, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Si attesta altresì il visto di copertura monetaria di compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 del D. L. 78/2009

Nella residenza comunale, li 30/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita

N° del Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio Digitale

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) per quindici giorni consecutivi dal giorno 30/12/2022 al giorno 14/01/2023
Lì, 30/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D'ANSELMO dott.ssa Anna Rita

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

Il Responsabile del Servizio
D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita