

# COMUNE DI CASALGRASSO

PROVINCIA DI CUNEO

## AREA PERSONALE

DETERMINAZIONE

N. Generale 222  
N. Area 20

Data 22/07/2024

OGGETTO:

**Incarico per prestazione lavorativa extra time, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, quale funzionario tecnico (ex cat. D) con incarico di EQ presso l'ufficio tecnico comunale - Geom. Valerio Guglielmone dipendente del Comune di Saluzzo.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 in data 30 giugno 2000;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 4 del 16.01.2020 avente ad oggetto "Articolazione degli uffici e dei servizi – modifica al regolamento degli uffici e dei servizi" con la quale sono state individuate le Aree/servizi apicali e attribuite al Segretario Comunale le funzioni di sovrintendenza e coordinamento dei Responsabili delle Aree/servizi e di gestione del personale;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 26/01/2024 di attribuzione funzioni gestionali aggiuntive al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/2000;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio comunale n. 20 in data 27/11/2023, esecutiva, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2024/2026;
- con delibera di Consiglio comunale n. 28 in data 11/12/2023 e successive modifiche ed integrazioni, esecutive, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- con delibera di Giunta comunale n. 4 in data 08/01/2024, esecutiva, è stato approvato il Piano delle risorse e degli obiettivi per il periodo 2024/2026, e disposta l'assegnazione delle risorse ai Responsabili dei servizi;

Visto il Piano Integrato di Attività e organizzazione approvato con deliberazione della G.C. n. 20 del 25.03.2024 e la successiva variazione approvata con G.C. n. 30 in data 10.06.2024;

Preso atto che il PIAO, nella sezione Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, stabilisce che, compatibilmente con le disposizioni legislative e/o contrattuali in materia, per sostituire il personale dimissionario e per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, si possa procedere nel corso dell'anno 2024 e seguenti ad assunzioni di personale a tempo determinato o altre forme di flessibilità, demandando ai Responsabili di servizio competenti di valutare le esigenze dei diversi settori e disporre le procedure necessarie;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Personale n. 221 del 22.07.2024 con la quale, a seguito della comunicazione del Consiglio Regionale del Piemonte pervenuta al protocollo in data 19.07.2024, registrata al n. 3977, si prendeva atto dell'elezione a Consigliere Regionale dell'Arch. Marina Bordese, dipendente a tempo pieno e indeterminato con qualifica di Funzionario tecnico, Responsabile del Servizio con incarico di EQ, attualmente in convenzione ex art. 14 del CCNL con il Comune di Murello per n. 14,30 ore settimanali (40,278%) e conseguentemente della collocazione in aspettativa senza assegni, con decorrenza 22.07.2024, data di insediamento del Consiglio Regionale, per la durata del mandato ex articolo 68 del D.lgs 165/01 e s.m.i., avendo la stessa optato per l'indennità di carica di Consigliere Regionale;

Dato atto che la dipendente Arch. Marina Bordese è l'unica dipendente dell'Ufficio Tecnico Comunale e ricopre l'incarico di Responsabile del Servizio;

Dato atto che, al fine di garantire i servizi essenziali, e stante l'assenza di altro personale dipendente con analoga professionalità, è imprescindibile attivare, nel rispetto dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, forme flessibili di personale;

Vista la richiesta prot. 3766 del 08.07.2024 del Comune di Casalgrasso per l'utilizzo, ai sensi dell'art. 1 c. 557 L. 311/2004, di prestazioni lavorative di personale appartenente al Comune di Saluzzo, per attività lavorativa extra time, per un numero massimo di ore lavorative pari a n. 8 settimanali, per il periodo dall'01.08.2024 al 31.12.2024, dando atto che la prestazione può essere eseguita sia in presenza sia da remoto;

Vista la determinazione dirigenziale del Comune di Saluzzo n. 1222 del 15 luglio 2024, pervenuta con nota registrata al prot.n. 3886 del 15.07.2024, con la quale il Comune di Saluzzo ha autorizzato il Funzionario Tecnico Guglielmo Valerio – Area Funzionari (ex cat. D1), in servizio presso il Settore V,1 "Governato del Territorio" a prestare attività lavorativa presso i Comuni di Murello e Casalgrasso, (in relazione alla convenzione tra i due enti per l'utilizzo congiunto del personale dell'ufficio tecnico), in particolare a prestare servizio presso il Comune di Casalgrasso al di fuori dell'orario di lavoro fino al 31.12.2024, compatibilmente con i prioritari impegni derivanti dal rapporto di lavoro con il Comune di Saluzzo;

Richiamato l'art. 19, c. 1., del CCNL 16 novembre 2022, ai sensi del quale, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL;

Richiamato l'art. 23, commi 5, 6, 7, del CCNL 16 novembre 2022;

Vista la Legge 23/12/1996, n. 662 e s.m.i.;

Visto il CCNL 16 novembre 2022 Comparto Funzioni Locali;

## **D E T E R M I N A**

Di incaricare per il periodo dall'01.08.2024 sino al 31.12.2024, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004, il Funzionario Tecnico (ex cat. D) – Geom. GUGLIELMONE Valerio, dipendente del Comune di Saluzzo, per lo svolgimento di attività lavorativa al di fuori del normale orario di lavoro, presso il Comune di Casalgrasso alle seguenti condizioni:

- impegno medio non superiore a 8 ore settimanali, da svolgersi in presenza e/o da remoto;
- mansioni di funzionario tecnico, con incarico di EQ, Responsabile del Servizio, a seguito di formale incarico da parte del Sindaco;
- oneri contributivi interamente e totalmente a carico del Comune di Casalgrasso;

Di dare atto che, al fine della tutela e della sicurezza dei lavoratori, il cumulo delle prestazioni presso il Comune di Casalgrasso non potrà superare la durata massima consentita dal CCNL in tema di orario di lavoro giornaliero e settimanale, comprensiva del lavoro ordinario e straordinario;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme presunte corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2024				
<b>Cap./Art.</b>	580/10/1	<b>Descrizione</b>	spese personale occasionale		
<b>Miss./Progr.</b>	01.06.1	<b>PdC finanz.</b>	U.1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	2024
<b>Creditore</b>	Guglielmone Valerio				
<b>Causale</b>	Prestazioni lavorative art.1 c. 557 legge. 311/2004				
<b>Modalità finan.</b>	Entrate correnti			<b>Finanz. da FPV</b>	--
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 4.500,00	<b>Frazionabile in 12</b>	

<b>Eserc. Finanz.</b>	2024				
<b>Cap./Art.</b>	580/10/2	<b>Descrizione</b>	spese personale occasionale - rimborso spese viaggio		
<b>Miss./Progr.</b>	03.01.1	<b>PdC finanz.</b>	U.1.03.02.02.001 - Rimborso per viaggio e trasloco	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	2024
<b>Creditore</b>	Guglielmone Valerio				
<b>Causale</b>	Prestazioni lavorative art.1 c. 557 legge. 311/2004. Rimborso spese viaggio				
<b>Modalità finan.</b>	Entrate correnti			<b>Finanz. da FPV</b>	--
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 1.500,00	<b>Frazionabile in 12</b>	

Di accertare, ai sensi dell'art. 183 c.8, che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono compatibili:  
con il programma dei pagamenti;  
con il rispetto dei vincoli della finanza pubblica;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto che si procederà a richiedere apposito parere al Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Responsabile del Servizio;

Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- al Comune di Saluzzo.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.toPEZZINI Dott.ssa Roberta

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva: ...===.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Casalgrasso, 22/07/2024

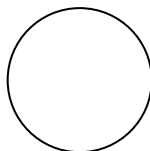
Il Responsabile del servizio finanziario  
F.toBRESSANO Barbara

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Esercizio	Imp / Sub	Voce	Cap.	Art.	Importo €
2024	305	580	10	1	4.500,00
2024	306	580	10	2	1.500,00

Casalgrasso, 22/07/2024



Il Responsabile del servizio finanziario  
F.toBRESSANO Barbara

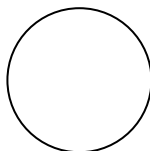
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

Dal 25/07/2024 al 09/08/2024

Casalgrasso, 25/07/2024



Il Funzionario Incaricato

F.toPEZZINI Dott.ssa Roberta