



CONSORZIO OVEST SOLIDALE
Comuni di Collegno Grugliasco Rivoli Rosta e Villarbasse

REPERT. N.

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA PRESTAZIONE DI LAVORO
AUTONOMO OCCASIONALE AVENTE AD OGGETTO IL SUPPORTO
AL SERVIZIO FINANZIARIO.**

TRA

il Consorzio Ovest Solidale, C.F. 95546580010, in persona del Direttore Generale Dott.ssa Ileana G. LEARDINI, cui la sottoscrizione del presente atto compete ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 24 dello Statuto;

E

Il Dott. Roberto MINOGLIO (C.F. MNGRRT67H15L219Z), nato a Torino il 15/6/1967, residente in Alpignano, via Colgiansesco 162/b, in prosieguo denominato anche "Incaricato";

Premesso che:

- il Consorzio Ovest Solidale ha necessità di avvalersi, anche per l'anno 2024 della collaborazione di un esperto in materia di bilancio e contabilità, dotato di idoneo curriculum, al fine di fornire all'area finanziaria, di nuova composizione, una formazione che consenta di allineare le conoscenze necessarie allo svolgimento dei compiti da svolgere in processi di lavoro che andranno costruiti durante il percorso formativo stesso. La metodologia sarà anche laboratoriale e attraverso i casi di studio.
- Vista l'autorizzazione del Comune di Collegno assunta a prot. 2449 dell'14/02/2024;
- Vista la determinazione del Direttore Generale n. del con la quale si affida l'incarico di cui sopra al Dott. Roberto MINOGLIO secondo quanto ivi riportato e dettagliato nel presente disciplinare;

Consorzio Ovest Solidale

P.I. 07477280015
C.F. 95546580010

Sede Legale

Sede di Rivoli
Sede di Grugliasco

Via Nuova Collegiata n. 5 10098 Rivoli (TO)

www.consorzioovestsolidale.it | consorzio@ovestsolidale.to.it | consorzio@pec.ovestsolidale.to.it

☎ 011 95 01 401 ☎ 011 95 01 425
☎ 011 40 37 121 ☎ 011 411 02 96

Tutto ciò premesso, considerato parte integrante e sostanziale del presente atto

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. Oggetto della prestazione

All'incaricato è affidato un incarico di prestazione di lavoro autonomo occasionale al fine di fornire all'area finanziaria, di nuova composizione, una formazione che consenta di allineare le conoscenze necessarie allo svolgimento dei compiti da svolgere in processi di lavoro che andranno costruiti durante il percorso formativo stesso. La metodologia sarà anche laboratoriale e attraverso i casi di studio.

2. Durata della prestazione

La prestazione dovrà essere svolta nel periodo dalla data di adozione della stipula del presente disciplinare di incarico al 31/12/2024.

3. Autonomia dell'incarico

L'attività dovrà essere svolta senza alcun vincolo di subordinazione e con utilizzo prevalente di mezzi e strumenti propri in quanto da considerarsi incarico di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del c.c.. Ciò non esclude che le attività saranno eseguite in stretto coordinamento con gli uffici consortili e tenuto conto degli obiettivi operativi previsti dall'ente nella gestione amministrativa e contabile.

4. Prescrizioni generali

Nell'espletamento del servizio l'incaricato dovrà curare con la massima puntualità e precisione e sotto la sua responsabilità le attività di cui all'art.1 mantenendo il segreto professionale e la tutela della privacy delle informazioni e dei documenti che dovranno essere visionati nel corso delle attività stesse.

Il Consorzio metterà a disposizione i seguenti mezzi/attrezzature, strettamente necessari per il raggiungimento dei risultati pattuiti e per il coordinamento con l'organizzazione della stessa:

a) una postazione di lavoro informatica con accesso ai principali software in dotazione interni ed esterni.

Il collaboratore risponde personalmente dell'uso e della custodia dei mezzi/strumenti assegnati e risponde di eventuali furti, danneggiamenti, smarrimenti che gli siano imputabili a titolo di colpa.



In caso di violazione, fermo restando il maggior danno eventualmente dovuto, l'Amministrazione si rivarrà su quanto di spettanza del collaboratore sino a concorrenza del danno causato.

5. Corrispettivo della prestazione

Per le attività di cui al punto “1) *Oggetto della Prestazione*” si prevede un impegno massimo di 20 ore con un compenso orario di € 60,00, per complessivi € 1.200,00 (millecinquecento) da intendersi al lordo delle ritenute fiscali, a carico dell'incaricato.

Le parti danno atto che il compenso è stato determinato sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali e dell'impegno richiesto per la realizzazione dell'incarico rispetto alla complessità delle questioni da analizzare.

La liquidazione delle spettanze, sino all'importo del corrispettivo sopra indicato, sarà effettuata, a seguito di note contabili che specificheranno le attività svolte e concluse, secondo i punti sopra indicati.

Al collaboratore spetta inoltre il rimborso delle spese sostenute e debitamente documentate nei limiti di quanto stabilito per i dipendenti Comunali tra le quali ad esempio lo spostamento rispetto alla propria sede di lavoro abituale e la sede del Consorzio.

6. Rinuncia dell'incaricato

In caso di rinuncia all'incarico da parte dell'incaricato per motivi personali, lo stesso sarà tenuto a darne tempestiva comunicazione al Consorzio Ovest Solidale.

Allo stesso modo il rapporto potrà concludersi per cause di forza maggiore non dipendenti dall'incaricato.

Resta inteso che il compenso sarà ridotto, commisurandolo all'effettiva attività svolta, nel caso in cui la prestazione debba risolversi prima del suo compimento.

Nel caso invece in cui l'incaricato rinunci ingiustificatamente all'incarico dopo la sottoscrizione del medesimo, dovrà risarcire il Consorzio Ovest Solidale delle spese dallo stesso sostenute in relazione alla necessità di ripetizione delle procedure per l'affidamento ad altri soggetti del servizio in oggetto.

7. Facoltà di revoca dell'incarico da parte del Consorzio Ovest Solidale

Al Consorzio Ovest Solidale è riconosciuta la facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico, qualora, a giudizio insindacabile del Direttore

Generale, sussistano gravi motivi che abbiano fatto venire meno il rapporto di fiducia con il soggetto incaricato. In tali casi il corrispettivo sarà pari alla prestazione effettuata fino alla data della revoca (ricevimento della comunicazione da parte dell'incaricato).

8. Disposizioni generali e finali

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'incarico, si applicano gli art. 2222 e seguenti del codice civile.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Torino.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/03, si informa che i dati, contenuti nella presente lettera d'incarico, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia. Il collaboratore è tenuto alla comunicazione tempestiva di eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso (art. 5, c.2 del DPR 26/04/1986, n.11 e s.m.i.). In tal caso le spese graveranno sulla parte richiedente la registrazione.

Letto approvato e sottoscritto

Grugliasco,

IL DIRETTORE GENERALE
(*Dott.ssa Ileana G. LEARDINI*)

L'INCARICATO
(*Dott. Roberto MINOGLIO*)