

COMUNE DI CASALGRASSO

PROVINCIA DI CUNEO

AREA PERSONALE

DETERMINAZIONE

N. Generale 34
N. Area 5

Data 29/01/2024

OGGETTO:

**Incarico per prestazioni lavorative nell'area tecnica in supporto all'Ufficio
Commercio ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004.
Impegno di spesa a favore del Sig. MILANO Massimo.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 in data 30 giugno 2000;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 4 del 16.01.2020 avente ad oggetto "Articolazione degli uffici e dei servizi – modifica al regolamento degli uffici e dei servizi" con la quale sono state individuate le Aree/servizi apicali e attribuite al Segretario Comunale le funzioni di sovrintendenza e coordinamento dei Responsabili delle Aree/servizi e di gestione del personale;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 26/01/2024 di attribuzione funzioni gestionali aggiuntive al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/2000.

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 27/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 11/12/2023, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 in data 08/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Dato atto che, al fine di garantire i servizi essenziali e stante la carenza di personale dipendente, è necessario attivare, nel rispetto dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, forme flessibili di personale;

Vista la richiesta prot. 5595 del 15/11/2023 del Comune di Casalgrasso per l'utilizzo, ai sensi dell'art. 1 c. 557 L. 311/2004, di prestazioni lavorative di personale appartenente al Comune di Bra, per attività di supporto all'Ufficio Commercio e SUAP, così come integrata con la richiesta prot. 116 dell'8/01/2024;

Visto il decreto del 24/01/2024, pervenuto in data 29/01/2024 al prot. c.le n. 467, con il quale il Comune di Bra ha autorizzato il Funzionario Capo Servizio – Milano Massimo – a continuare a prestare servizio presso il Comune di Casalgrasso al di fuori dell'orario di lavoro fino al 31/12/2024 per un quantitativo massimo di 12 ore settimanali;

Vista la Legge 23/12/1996, n. 662 e s.m.i.;

Visto il nuovo ordinamento Professionale ed il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Regioni – Enti Locali;

D E T E R M I N A

Di servirsi per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004, dell'attività lavorativa del Funzionario Capo servizio – cat. D6 – Signor MILANO Massimo, appartenente al Servizio Commercio Fiere e Mercati della Città di Bra, al di fuori del normale orario di lavoro, presso il Comune di Casalgrasso fino al 31/12/2024, alle seguenti condizioni:

- impegno medio di presenza non superiore a 12 ore settimanali
- dipendenza operativa dal Comune di Casalgrasso;
- oneri interamente e totalmente a carico del Comune di Casalgrasso;

Di dare atto che, al fine della tutela e della sicurezza dei lavoratori, il cumulo delle prestazioni presso il Comune di Casalgrasso e gli incarichi suddetti non potranno superare la durata massima consentita dal CCNL in tema di orario di lavoro giornaliero e settimanale, comprensiva del lavoro ordinario e straordinario;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

| | | | | | |
|-----------------|---|-------------|--|-----------------------|-------|
| Eserc. Finanz. | 2024 | | | | |
| Cap./Art. | 580/10/1 | Descrizione | Spese personale occasionale | | |
| Miss./Progr. | 01.06.1 | PdC finanz. | U.1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c. | Spesa non ricorr. | |
| Centro di costo | | | | Compet. Econ. | 2024 |
| SIOPE | -- | CIG | ---- | CUP | ----- |
| Creditore | Milano Massimo | | | | |
| Causale | Prestazioni lavorative art.1 c. 557 legge. 311/2004 | | | | |
| Modalità finan. | Entrate correnti | | | Finanz. da FPV | --- |
| Imp./Pren. n. | | Importo | € 3.000,00 | Frazionabile in 12 | --- |

Di accertare, ai sensi dell'art. 183 c.8, che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono compatibili:

- con il programma dei pagamenti;
- con il rispetto dei vincoli della finanza pubblica;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto che si procederà a richiedere apposito parere al Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Responsabile del Servizio;

Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- al Comune di Bra.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to PEZZINI Dott.ssa Roberta

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: ...===.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Casalgrasso, 29/01/2024

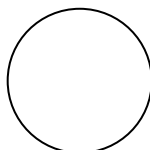
Il Responsabile del servizio finanziario
F.to BRESSANO Barbara

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Esercizio | Imp / Sub | Voce | Cap. | Art. | Importo € |
|-----------|-----------|------|------|------|-----------|
| 2024 | 127 | 580 | 10 | 1 | 3.000,00 |

Casalgrasso, 29/01/2024



Il Responsabile del servizio finanziario
F.to BRESSANO Barbara

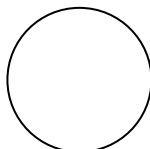
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

Dal 05/02/2024 al 20/02/2024

Casalgrasso, 05/02/2024



Il Funzionario Incaricato

F.to: PEZZINI Dott.ssa Roberta