



COMUNE DI TERZORIO
Provincia di Imperia

**CONTRATTO/DISCIPLINARE DI SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO
DELLE MANSIONI INERENTI I SETTORI: EDILIZIA PRIVATA,
URBANISTICA, PAESAGGIO, SERVIZI TECNICI IN GENERE E
SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL SETTORE/PROCEDIMENTO
PERIODO 01.01.2024-31.12.2024
CIG Z153DFF52F**

L'anno, addìdel mese di dicembre in Terzorio tra:

- l'Amministrazione comunale di Terzorio nella persona della Sig.ra Stefania Costamagna – nata a Imperia il 18.10.1966 la quale agisce in nome e per conto del Comune di Terzorio, C.F./P. I.V.A. 00250570082, in qualità di responsabile del servizio
- il Geom. Gian Piero Zerbone - nato a Imperia il 02.03.1963 con studio in Imperia – Via Parini n. 11 – C.F.: ZRBGPR 63C02 E290J – P.iva: 00870410081 in seguito denominato “professionista”

PREMESSO

- Che con determinazione del responsabile del servizio n. 239 del 29.12.2023. è stata approvato “schema di “disciplinare di servizio” *per lo svolgimento delle mansioni dell'Ufficio tecnico comunale inerenti i seguenti settori: edilizia privata, urbanistica, paesaggio, servizi tecnici in genere con funzioni di supporto e collaborazione alla responsabile del settore/procedimento* nonché stabilite le condizioni economiche per lo svolgimento dell'incarico.
- che con la medesima determinazione il predetto professionista è stato incaricato, per il periodo 01.01-31.12.2024 *allo svolgimento delle mansioni svolgimento delle mansioni dell'Ufficio tecnico comunale inerenti i seguenti settori: edilizia privata, urbanistica, paesaggio, servizi tecnici in genere con funzioni di supporto e collaborazione alla responsabile del settore/procedimento -*

Tutto ciò premesso:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Le suddette premesse fanno parte formale e sostanziale del presente atto;

Art. 2

Il Comune di Terzorio affida al professionista - che accetta - l'espletamento dei seguenti compiti in materia di edilizia privata, urbanistica, paesaggio, servizi tecnici in genere con funzioni di supporto e collaborazione alla responsabile del settore/procedimento -

- a) Istruttoria di pratiche edilizie soggette al rilascio di permesso di costruire, a comunicazione di avvio attività, denuncia di inizio attività, segnalazione certificata inizio attività ecc. Sopralluoghi tecnici e predisposizione di verbali, ordinanze ecc.. relativi alla vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia;
- b) Predisposizione di certificazioni, attestazioni ed atti vari in materia urbanistico-edilizia;
- c) Istruzione e predisposizione atti in relazione all'adozione e/o approvazione di PRG/PUC e S.U.A. e varianti agli stessi;
- d) Collaborazione con l'ufficio tributi ai fini dello svolgimento delle operazioni di controllo/accertamento in materia di I.C.I. e T.A.R.S.U;
- e) Collaborazione con l'ufficio toponomastica;
- f) Collaborazione con gli uffici finanziari e contabili ai fini della formazione e dell'aggiornamento dell'inventario dei beni dell'ente nonché per l'espletamento di pratiche inerenti il demanio ed il patrimonio dell'Ente.
- g) Sopralluoghi vari ai fini della valutazione e/o realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (es. rete idrica comunale, rete fognaria, rete viaria, fabbricati ..ecc...)
- h) Redazione di computi metrici nonché valutazione della congruità di preventivi di spesa inerenti lavori ed opere di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- i) Redazione di perizie di valutazione immobili, terreni, aree (anche ai fini IMU) ecc..
- j) Redazione di studi di fattibilità ai fini dell'inserimento delle opere nel piano annuale/triennale delle opere pubbliche nonché della presentazione di istanze di finanziamento.
- k) Supporto tecnico alla responsabile del servizio/settore esclusa la firma degli atti.

ART. 3 -

Il professionista si impegna a fornire la sua prestazione personalmente ed all'interno della sede municipale secondo le seguenti modalità organizzative 7 ore la settimana compresa l'attività di sportello al pubblico

ART. 4

Il rapporto contrattuale ha natura di diritto privato, avrà durata decorrente dal 01.01.2024 sino al 31 dicembre 2024

ART. 5

Per le prestazioni di cui sopra il compenso spettante al professionista è stabilito di comune accordo fra le parti in € 5.420,00 oltre contributo integrativo 5%, non soggetto ad I.V.A., rientrando il professionista nel regime forfettario di cui all'art. 1, comma 54 e segg., della legge 190/2014 (operazioni in franchigia da IVA) e verrà corrisposto trimestralmente, a seguito di presentazione di regolare fattura e non potrà essere variato, per tutta la durata del contratto.

Eventuali spese di diritti, bolli., spese sostenute dal professionista in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale ecc.. saranno rimborsati dal Comune al professionista, previa presentazione delle relative ricevute.

ART. 6

L'incarico può essere revocato in caso di inosservanza delle direttive dell'amministrazione comunale e/o per mancato assolvimento dei propri compiti, con preavviso di giorni 30 (trenta), a mezzo di lettera raccomandata, nella quale verranno indicate le ragioni del recesso.

ART. 7

Il rapporto contrattuale si risolve di diritto nel caso in cui l'Ente deliberi il dissesto finanziario o vanga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 45 del D. Lgs. 504/92 e ss.mm.ii.

Il rapporto risulterà altresì risolto, senza che il professionista possa pretendere alcunché o possa far valere pretese di risarcimento, salvo il pagamento delle prestazioni effettuate, in caso di assolvimento in forma convenzionata, delle attività oggetto del contratto o in caso di individuazione di altra forma per la copertura del posto di dipendente del medesimo Servizio,

ART. 8.

Il responsabile del servizio interessato dovrà fornire al professionista tutta la documentazione necessaria ai fini dell'espletamento dell'incarico.

ART. 9.

Il rapporto con l'ente è di lavoro autonomo e non di lavoro subordinato.

ART. 10

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali e si impegna espressamente all'osservanza dell'art. 14 della legge 6.8.1967, n. 765.

Per quanto non espressamente convenuto, le parti fanno riferimento alla tariffa professionale (Legge 2.3.1944, n. 144 e successivi aggiornamenti, modifiche ed integrazioni).

ART. 11 Il professionista si impegna a sottoscrivere, contestualmente al presente contratto/disciplinare il "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Terzorio", accettandolo in ogni sua parte.

Il presente contratto/disciplinare verrà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal predetto "codice".

ART. 12 Il professionista si impegna a trattare i dati di cui verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ai sensi del regolamento U.E 2016/679 nonché del d.lgs. 101/2018

Per eventuali controversie sarà competente il foro di Imperia.

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Stefania Costamagna

IL PROFESSIONISTA

Geom. Gian Piero Zerbone