



# Comune di Terzorio

PROVINCIA DI IMPERIA

## **DETERMINAZIONE AMMINISTRATIVA- CONTABILE - TECNICA N. 239 DEL 29/12/2023 REG.GEN N.239 DEL29/12/2023**

### **OGGETTO:**

**Incarico per l'espletamento delle mansioni dell'ufficio tecnico comunale inerenti i seguenti settori: -edilizia privata, urbanistica, paesaggio, servizi tecnici in genere con funzioni di supporto e collaborazione alla responsabile del settore/procedimento - periodo 01.01.2024-31.12.2024 - cig (smart) Z153DFF52F**

L'anno duemilaventitre del mese di dicembre del giorno ventinove nel proprio ufficio,

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA Amministrativa- Contabile - Tecnica**

**VISTO** lo statuto dell'Ente.

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità.

**VISTA** la deliberazione consiliare n. 8 del 28.02.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2023-2025 e dato atto che lo stesso ha carattere autorizzatorio.

**VISTA** la deliberazione consiliare n. 46 del 30.11.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2024-2026 .

**VISTA** la delibera consiliare n. 45 in data 30.11.2023- con la quale è stato approvato il D.U.P. 2024-2026 contenente altresì la programmazione in materia di investimenti, llpp, valorizzazione beni, incarichi esterni;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 72/21.12.2023 con la quale, in ordine all'espletamento delle funzioni e dei compiti inerenti il settore tecnico si da atto:

- che la dotazione organica del comune di Terzorio è di n. 2 unità, di cui n. 1 unità di cat. C, part time 50% (settore amministrativo-demografico) e n. 1 unità cad. D, 36hsettimanali, titolare di PO – Area amministrativa-tecnica-contabile;
- che alla predetta dipendente di cat. D nell'ambito dell'area tecnica, è attribuita la responsabilità dei seguenti settori-uffici: Edilizia, Urbanistica, LLPP, (appalti, contratti, espropri ecc..) settore tecnico-manutentivo;
- che il Comune di Terzorio non ha né in organico, né alle proprie dipendente personale tecnico, ovvero strutture idonee e professionalità adeguate.
- che la dipendente nominata responsabile dell'Ufficio Tecnico non ha competenza specifica nelle suddette materie.
- Che attualmente l'Ente si avvale di figure professionali esterne

- Che gli incarichi di collaborazione in essere giungono a scadenza il 31.12.2023 e che occorre garantire per l'esercizio 2024, l'espletamento delle mansioni e dei servizi afferenti l'ufficio tecnico comunale
- Che in considerazione di quanto sopra si rende indispensabile, indifferibile ed urgente individuare Professionisti al quale affidare il servizio di supporto e l'espletamento delle mansioni inerenti l'ufficio tecnico comunale per l'esercizio 2023;

**RILEVATO** altresì che con la predetta delibera viene altresì fornito atto di indirizzo affinché le funzioni ed i servizi sopra indicati vengano affidati a due differenti professionisti, ed in particolare si proceda ad affidamento:

- Servizi inerenti il settore LL.PP, contratti, appalti, espropri, tecnico-manutentivo, funzioni di supporto e collaborazione alla responsabile del settore e del procedimento di cui [all'art. 15, comma 16, del decreto legislativo 31 marzo 2023 N. 36](#).
- Servizi inerenti l'edilizia privata, urbanistica, paesaggio, con funzioni di supporto e collaborazione alla responsabile del settore/procedimento;

**RITENUTO** di provvedere in merito.

**VISTO** il D.Lgs. 36/2023 recante "codice dei contratti pubblici" ed in particolare gli articoli che seguono:

**L'art. 17 "Fasi delle procedure di affidamento"** che indica

1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la **decisione di contrarre** individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Omissis..

**L'art. 18 "il contratto e la sua stipulazione"**

1. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'[allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b\)](#), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del [codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#), in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto.

**L'art. 50 "procedure di affidamento che indica:"**

1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**ATTESO** dunque che, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per il servizio/incarico professionale in questione è consentito procedere all'affidamento diretto per le motivazioni sopra descritte;

**VISTO** a tal fine il regolamento comunale per il conferimento di incarichi esterni approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 22.06.2016 - ed in particolare l'art. 4 che prevede che "L'incarico professionale può essere

**affidato direttamente** quando il valore unitario dell'incarico (I.V.A ed oneri previdenziali esclusi) non superi il **limite di € 40.000,00**

**VISTE** le indicazioni offerte dalla Corte dei Conti, Sezioni riunite in sede di controllo, con la deliberazione n.6/2015 e dato atto che "sono incarichi di consulenza quelli volti ad acquisire da un soggetto esperto un giudizio su una determinata questione, sono incarichi di studio quelli volti a ricercare soluzioni su questioni inerenti alla attività di competenza della amministrazione conferente, sono incarichi di ricerca quelli volti ad individuare norme o documenti e/o a ricostruire eventi o situazioni

**RILEVATO** che l'incarico di che trattasi possa **essere escluso** dalle predette fattispecie ovvero dalle fattispecie previste dall'art. 6, comma 7 del D.L.78/2010, dell'art. 1, comma 5 del D.L. 101/2013 e dell'art. 14, comma 1, del D.L. 66/2014 ai sensi e per gli effetti dei quali, sono inseriti vincoli in materia di spesa per conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca.

**VISTE**, altresì, ad ogni buon fine, le linee guida dell'ANAC n. 1, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14/09/2016 e aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21/02/2018, nelle quali si legge al punto "1.3. Affidamenti di incarichi di importo inferiore a 40.000 euro":

- gli incarichi di importo inferiore a 40.000 euro possono essere affidati in via diretta, secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 8 del codice. In questo caso, il ribasso sull'importo della prestazione viene negoziato fra il responsabile del procedimento e l'operatore economico cui si intende affidare la commessa, sulla base della specificità del caso;
- l'affidamento diretto è disposto con determina a contrarre, o atto equivalente, che riporta, in forma semplificata, l'oggetto dell'affidamento, l'importo e ove possibile il calcolo analitico dello stesso, il soggetto affidatario, le motivazioni alla base della scelta di quest'ultimo nonché l'accertamento – effettuato secondo le modalità di cui al par. 4.2. delle Linee guida n. 4 – in ordine alla sussistenza, in capo all'affidatario, dei requisiti di carattere generale e dei requisiti tecnico-professionali ove richiesti;

**RILEVATA** pertanto la necessità di procedere al conferimento di tale incarico di collaborazione professionale in considerazione dei seguenti fattori:

- che all'unica dipendente di Cat. D, è stata attribuita posizione organizzativa per le seguenti aree: AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE-TECNICA.
- Che per quanto concerne l'area tecnica la suddetta dipendente è responsabile dei seguenti servizi: Edilizia pubblica - Edilizia privata – Urbanistica – Tecnico-manutentivo.- LL.pp, appalti, contratti ed espropri.
- Che la suddetta responsabile di area tecnica è altresì responsabile unico di ogni procedimento di competenza di tale area.
- Che il Comune di Terzorio non ha né in organico, né alle proprie dipendente personale tecnico ovvero strutture idonee e professionalità adeguate.

**CONSIDERATO:**

- Che è necessario razionalizzare il costo del lavoro pubblico contenendo la spesa complessiva del personale entro i vincoli di finanza pubblica;
- che non è possibile attualmente modificare l'organico dell'Ente al fine di procedere all'assunzione di personale di tale categoria;
- Che, quindi, al fine di garantire il corretto, puntuale e tempestivo espletamento delle competenze dell'Ente in materia di Lavori Pubblici, appalti, contratti ecc.., ed un adeguato standard nell'erogazione dei servizi all'utenza, nonché per ragioni di efficacia ed efficienza, è necessario affiancare alla responsabile dell'area tecnica, un professionista esperto, di adeguata preparazione ed esperienza nel settore pubblico, soprattutto per quanto concerne la complessità delle norme che regolano la materia dei lavori pubblici, che svolga le funzioni di supporto e collaborazione alla responsabile del settore nonché al responsabile del procedimento, di cui all'art. 15, comma 6, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

**PRESO ATTO** inoltre:

- che l'art. 3, comma 55, della Legge 24.12.2007, n. 244 e ss.mm.iii come modificato dall'art. 46, comma 2 e ss.mm.ii, del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni con Legge 133/2008 e ss.mm.ii, stabilisce che l'affidamento, da parte degli enti locali, di incarichi mediante contratti di collaborazione autonoma, di natura occasionale o aventi carattere di collaborazione coordinata e continuativa, a soggetti estranei all'amministrazione possa avvenire solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge, ovvero nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 267/2000.
- che il comma 56 del citato art. 3 prevede, altresì, che l'individuazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni, debba essere effettuato con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 267/2000, mentre il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione debba essere stabilito nel bilancio preventivo degli enti territoriali.
- che l'incarico è stato previsto nel D.U.P. 2024/2026 contenente programma di cui alla predetta normativa, ed approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 in data 30.11.2023

**INTERPELLATO** per le vie brevi il Geom. Zerbone Gian Piero nato a Imperia il 2.3.1963 con studio in Imperia – Via Parini n. 11 – C.F.: ZRBGPR 63C02 E290J – P.iva: 00870410081 - iscritto al collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati della Provincia di Imperia al n. 1012 che si è dichiarato disponibile ad assumere l'incarico di che trattasi dietro corrispettivo di € 5.420,00 oltre contributo integrativo 5% ;

**DATO ATTO** che la spesa di che trattasi è necessaria per garantire il livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

**VERIFICATA** pertanto la sussistenza dei seguenti presupposti al fine del conferimento di incarico esterno, ovvero:

- rispondenza dell'incarico stesso rispetto agli obiettivi specifici e determinati dall'amministrazione;
- inesistenza, nell'ambito della struttura dell'Ente, di figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione Comunale di Terzorio
- l'assenza di cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico.

**VISTI** inoltre:

- il curriculum vitae prodotto dal Geom. Gian Piero Zerbone.
- la dichiarazione resa dal predetto professionista in merito all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, con il comune di Terzorio.
- L'attestazione resa dal responsabile del servizio di verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in merito all'incarico oggetto della presente determinazione.

**RILEAVATO** che trattandosi di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere all'affidamento dell'incarico medesimo, ai sensi e per gli effetti dell'art.50, comma 1, lettera b) del D.lgs n.36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

**VISTO** lo schema di convenzione per incarico professionale riportante le clausole essenziali per lo svolgimento dell'incarico, allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale

**RITENUTO** di assumere **determinazione/decisione a contrarre**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs.267/2000 e dell'art. 17, comma 1 del d.lgs. 31.03.2023 n. 36 stabilendo:

- che il fine che con il contratto si intende perseguire è l'affidamento di incarico per l'espletamento delle mansioni dell'Ufficio tecnico comunale inerenti i seguenti settori: *edilizia privata, urbanistica, paesaggio, servizi tecnici in genere con funzioni di supporto e collaborazione alla responsabile del settore/procedimento* - periodo 01.01.2024- 31.12.2024– cig (smart) Z153DFF52F
- che l'oggetto del contratto è l'affidamento di incarico professionale per l'espletamento delle mansioni dell'Ufficio tecnico comunale inerenti i seguenti settori: *edilizia privata, urbanistica, paesaggio, servizi tecnici in genere con funzioni di supporto e collaborazione alla responsabile del settore/procedimento* - periodo 01.01.2024 - 31.12.2024 – cig (smart) Z153DFF52F

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Terzorio. Responsabile Procedimento: Stefania Costamagna (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- che le modalità di scelta del contraente fanno riferimento **all'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs n.36/2023**, ed al regolamento comunale per il conferimento di incarichi esterni approvato con deliberazione della giunta comunale n. 34 del 22.06.2016.
- che le ragioni della scelta del contraente sono da ricondursi al possesso da parte del professionista di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali come si evince altresì dal curriculum allegato al presente provvedimento;
- che le clausole ritenute essenziali sono riportate nello schema di convenzione di incarico professionale allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
- che l'affidamento in oggetto comporta una spesa di complessive € 5.420,00 oltre contributo integrativo 5% e così per € 5.691,00
- che ai sensi dell'art dell'articolo 18 comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023, le obbligazioni contrattuali si perfezioneranno con la sottoscrizione tra le parti del "disciplinare di servizio" per lo svolgimento dell'incarico professionale di che trattasi, e la comunicazione del presente atto al predetto professionista ovvero tramite corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri

**Di approvare** schema di "disciplinare di servizio per lo svolgimento delle mansioni dell'Ufficio tecnico comunale inerenti i seguenti settori: *edilizia privata, urbanistica, paesaggio, servizi tecnici in genere con funzioni di supporto e collaborazione alla responsabile del settore e del procedimento*" periodo *01.01-31.12.2024* allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale

**Di affidare** al Geom. Zerbone Gian Piero nato a Imperia il 2.3.1963 con studio in Imperia – Via Parini n. 11 – C.F.: ZRBGPR 63C02 E290J – P.iva: 00870410081 - iscritto al collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati della Provincia di Imperia al n. 1012 che si è dichiarato disponibile ad assumere l'incarico di che trattasi dietro corrispettivo di € 5.420,00 oltre contributo integrativo 5% e così per € 5.691,00

**Di impegnare la complessiva** somma di € 5.691,00 sul Bilancio di Previsione 2024/2026 imputando la spesa all'esercizio 2024, in quanto l'esigibilità della spesa ossia la prestazione del servizio sarà eseguita nell'anno indicato come segue: MISSIONE: 01 – Programma 06 – Titolo I – Macroaggregato 103 – Cap. 580-5-2. – Codice PDC V° U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

**ACCERTATA** la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionale.

**VISTO** l'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010, che stabilisce, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari:

- che gli strumenti di pagamento debbano riportare il codice identificativo gara CIG, attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici... su richiesta della stazione appaltante e ove obbligatorio il CUP (rif. art. 3, co. 5)
- l'obbligo di comunicazione da parte degli appaltatori/contraenti ecc degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati... nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi ... (rif. art. 3, comma 7);
- l'obbligo del contraente/affidatario, pena la nullità assoluta della presente determinazione/affidamento di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al citato art. 3 della Legge n. 136/2010;

**RILEVATO:**

- che il CIG della presente commessa è il seguente: **CIG Z153DFF52F**
- che sono stati assolti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

**ACCERTATA** la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionale;

**DATO ATTO** che si è verificata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147bis del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi:

- dell'art. 183, 9° comma del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

- del decreto sindacale n. 5/2021 e ss.mm.ii. con il quale si è provveduto alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi
- del decreto sindacale n. 4/2021 e ss.mm.ii con il quale è stato conferito incarico relativo alle posizioni organizzative di cui agli artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. 31.03.1999 e ss.mm.ii;

## **DETERMINA**

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intende qui integralmente richiamata ed approvata;

**ASSUMERE** determinazione/decisione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs.267/2000 e dell'art. 17, comma 1 del d.lgs. 31.03.2023 n. 36 stabilendo:

- che il fine che con il contratto si intende perseguire è l'affidamento di incarico per l'espletamento delle mansioni dell'Ufficio tecnico comunale inerenti i seguenti settori: *edilizia privata, urbanistica, paesaggio, servizi tecnici in genere con funzioni di supporto e collaborazione alla responsabile del settore/procedimento* - periodo 01.01.2024-31.12.2024– cig (smart) Z153DFF52F
- che l'oggetto del contratto è l'affidamento di incarico professionale per l'espletamento delle mansioni dell'Ufficio tecnico comunale inerenti i seguenti settori: *edilizia privata, urbanistica, paesaggio, servizi tecnici in genere con funzioni di supporto e collaborazione alla responsabile del settore/procedimento* - periodo 01.01.2024 - 31.12.2024 – cig (smart) Z153DFF52F
- che le modalità di scelta del contraente fanno riferimento **all'art. .50, comma 1, lettera b) del D.lgs n.36/2023,** ed al regolamento comunale per il conferimento di incarichi esterni approvato con deliberazione della giunta comunale n. 34 del 22.06.2016.
- che le ragioni della scelta del contraente sono da ricondursi al possesso da parte del professionista di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali come si evince altresì dal curriculum allegato al presente provvedimento;
- che le clausole ritenute essenziali sono riportate nello schema di convenzione di incarico professionale allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
- che l'affidamento in oggetto comporta una spesa di complessive € 5.420,00 oltre contributo integrativo 5% e così per € 5.691,00
- che ai sensi dell'art dell'articolo 18 comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023, le obbligazioni contrattuali si perfezioneranno con la sottoscrizione tra le parti del “disciplinare di servizio” per lo svolgimento dell'incarico professionale di che trattasi, e la comunicazione del presente atto al predetto professionista ovvero tramite corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri

**APPROVARE** lo schema di “disciplinare di servizio per lo svolgimento delle mansioni dell'Ufficio tecnico comunale inerenti i seguenti settori: *edilizia privata, urbanistica, paesaggio, servizi tecnici in genere con funzioni di supporto e collaborazione alla responsabile del settore e del procedimento*” periodo 01.01-31.12.2024 allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale

**AFFIDARE** al Geom. Zerbone Gian Piero nato a Imperia il 2.3.1963 con studio in Imperia – Via Parini n. 11 – C.F.: ZRBGPR 63C02 E290J – P.iva: 00870410081 - iscritto al collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati della Provincia di Imperia al n. 1012 che si è dichiarato disponibile ad assumere l'incarico di che trattasi dietro corrispettivo di € 5.420,00 oltre contributo integrativo 5% e così per € 5.691,00

**IMPEGNARE** la **complessiva** somma di € 5.691,00 sul Bilancio di Previsione 2024/2026 imputando la spesa all'esercizio 2024, in quanto l'esigibilità della spesa ossia la prestazione del servizio sarà eseguita nell'anno indicato come segue: MISSIONE: 01 – Programma 06 – Titolo I – Macroaggregato 103 – Cap. 580-5-2. – Codice PDC V° U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Terzorio. Responsabile Procedimento: Stefania Costamagna (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

**DARE ATTO CHE** tale tipologia di incarico è prevista nel Documento unico di programmazione 2024-2026 contenente la programmazione in materia.

**ATTRIBUIRE** alla presente determinazione valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di trasmissione del presente atto al professionista sopra indicato, dando atto che le clausole essenziali sono riportate oltre che nel presente atto anche nello schema di convenzione sopra indicato.

**TRASMETTERE** la presente determinazione al responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

**DARE ATTO** che sono stati assolti gli obblighi in materia di tracciabilità dei pagamenti e che come sopra indicato il CIG della presente commessa è il seguente: **cig (smart) Z153DFF52F**

**DARE ATTO** altresì:

- che si è verificata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147bis del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- che il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate dal regolamento comunale su controlli interni.

**ATTESTARE**, contestualmente al presente provvedimento, la copertura finanziaria della spesa dando atto pertanto che la determinazione diverrà esecutiva ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

**TRASMETTERE** copia del presente atto alla responsabile dei servizi finanziari e contabili per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile del Servizio  
F.to:Rag. Stefania COSTAMAGNA

#### VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Terzorio, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: Rag.Stefania Costamagna

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\*

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 13/03/2024 al 28/03/2024.

Terzorio, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione  
F.to:\*

Settore	C / R	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Stanz. / Residuo	Già Utilizzato	Importo €