

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCAPARONE, PAOLO**

Indirizzo

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 27 marzo 1941

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Legale  
Libera professione - Avvocato Cassazionista

Dal 1977 esercita l'attività professionale prima individualmente e dal 2002 tramite lo Studio Associato Avv. Prof. Paolo Scaparone di cui è fondatore unitamente all'avv. Cinzia Picco, che attualmente si compone di 8 avvocati.

Ha prestato il proprio patrocinio avanti ai Tribunali Amministrativi Regionali, al Consiglio di Stato, alla Corte dei Conti, ai Tribunali delle Acque Pubbliche, alla Corte Costituzionale, ai Giudici civili di tutti i gradi e a Collegi arbitrali e Commissioni Tributarie, nonché attività di assistenza e consulenza stragiudiziale a favore di: pressoché tutte le USSL, ASL e AO piemontesi, molti Comuni piemontesi, tra i quali i capoluoghi di provincia, Province, Società a partecipazione pubblica, Consorzi, Comunità Montane e Parchi regionali e Nazionale, Società di Committenza, nelle seguenti materie:

**CONTRATTUALISTICA PUBBLICA:** dalla fase di individuazione del contraente a quella di esecuzione: predisposizione di bandi o lettere di invito, redazione di provvedimenti di esclusione, di aggiudicazione, verifica requisiti generali e speciali di partecipazione alle gare, composizione delle commissioni giudicatrici, applicazione criteri di aggiudicazione (prezzo più basso e offerta economicamente più vantaggiosa), composizione dei raggruppamenti aggiudicatari e la loro eventuale modificazione, formulazione di riserve e di controdeduzioni alle riserve, procedimenti di verifica dell'anomalia, di accordo bonario e di risoluzione contrattuale; escussioni cauzioni, scorrimento, risarcimento danni;

**SANITÀ:** Patto per la salute; piani di rientro; programmazione sanitaria; organizzazione territoriale

del servizio sanitario regionale; organizzazione delle ASL e ASO: atto aziendale (organigramma: dipartimenti, strutture complesse e semplici); rapporti con le strutture private accreditate; procedimento di autorizzazione, accreditamento e convenzionamento delle strutture private; rapporti delle ASL e ASO con la Regione (trasferimenti risorse, definizione fabbisogni e obiettivi, ecc); trasformazioni soggettive (Gestioni liquidatorie UU.SS.LL.), nomina e revoca direttori generali, scioglimento Ordine Mauriziano e rapporti tra enti successori (titolarità patrimonio e posizioni creditorie e debitorie); rimborso cure all'estero, rapporto con l'Università; risarcimento danni da lesioni cagionate da dipendenti o medici convenzionati nell'esercizio nell'attività sanitaria; con specifico riguardo al rapporti di lavoro: conferimento incarichi di direzione di strutture complesse e semplici, indennità di turno del personale infermieristico nel giorno di riposo compensativo; dirigenza medica; personale non appartenente all'area medica

**LAVORO PUBBLICO:** dalla fase di accesso alla cessazione del rapporto: atti di macro-organizzazione (organigramma, dotazione organica, ecc.), concorsi, procedure di stabilizzazione, attribuzione e revoca di incarichi, dirigenziali e non, mansioni superiori, trattamento economico (incentivi, indennità di posizione, indennità di rischio radiologico, indennità di turno, indennità di trasferta, ecc.), procedimenti disciplinari, risoluzione del rapporto, trattamenti previdenziali e assistenziali, risarcimento danni e rapporti sindacali; responsabilità amministrativo-contabile;

**SERVIZI PUBBLICI LOCALI:** concessione di servizi, forma di gestione del servizio, con particolare attenzione all'istituto dell'*in house providing* e della società mista, rapporti tra autorità affidante e soggetto affidatario, con speciale riguardo al contratto di servizio, disciplina tariffaria, *housing* sociale;

**SOCIETÀ PARTECIPATE:** questioni connesse alla presenza di soci pubblici nel capitale sociale: nomina degli amministratori; disciplina speciale concernente la costituzione delle società pubbliche, aumenti di capitale, interventi di ripiano delle perdite, obblighi di dismissione; composizione degli organi di amministrazione; responsabilità degli amministratori; operazioni societarie; piani industriali; cessione di quote o azioni, anche mediante gara pubblica; fallimento;

**ESPROPRIAZIONI:** aspetti correlati alle procedure espropriative: approvazione del progetto, dichiarazione di pubblica utilità, occupazione d'urgenza, decreto di esproprio, determinazione dell'indennità di espropriazione, acquisizione c.d. sanante, risarcimento danni da occupazione usurpativa, reiterazione vincoli espropriativi, retrocessione, reliquati;

**AMBIENTE:** procedimenti di VIA, VAS, valutazione d'incidenza, AIA; ZPS e SIC; vincolo idrogeologico; scarichi acque reflue e inquinamento idrico; inquinamento acustico; inquinamento elettromagnetico; autorizzazioni stazioni radio base; bonifica siti inquinati; sanzioni amministrative; parchi e aree protette; impianti insalubri; cave;

**RIFIUTI:** organizzazione territoriale, pianificazione regionale e provinciale, localizzazione di impianti di smaltimento e recupero (termovalorizzatori e discariche), opere di compensazione, tariffa (TARSU e TIA), contratti di servizio; rapporti tra gli enti pubblici (Regione, ATO, Consorzi di bacino, Comuni) competenti in materia;

**URBANISTICA:** questioni connesse alla pianificazione generale e esecutiva: coordinamento con altri strumenti di governo del territorio (piano territoriale, piano paesaggistico, PAI, ecc.),

destinazione urbanistica del territorio, localizzazione opere pubbliche, perequazione urbanistica, standard urbanistici, strumenti attuativi (PEEP, PIP, PEC, Piano di riqualificazione urbana, Piano di recupero, Programma Integrato ecc.) dalla fase di formazione alla fase di esecuzione, con particolare riferimento all'adempimento delle relative obbligazioni (opere di urbanizzazione primaria e secondaria, cessione aree, validità temporale, ecc...); commercio: localizzazioni e addensamenti, autorizzazioni grandi e medie strutture di vendita, esercizi di vicinato, aree mercatali;

**EDILIZIA:** questioni connesse all'attività di trasformazione edilizia del territorio: procedimenti di rilascio titoli abilitativi (permesso di costruire, silenzio-assenso, DIA, SCIA, autorizzazione paesaggistica, nulla osta parchi, ecc.); edilizia consensuale convenzionata; vigilanza e sanzioni (sanatoria, condono, repressione abusi), contributo di costruzione (costo di costruzione e oneri di urbanizzazione), annullamento titoli abilitativi e relative conseguenze;

**ENERGIA:** autorizzazione unica da fonti rinnovabili: impianti alimentati a biomassa (cippato, bioetanolo, ecc.), impianti di compostaggio, impianti fotovoltaici; teleriscaldamento;

**BENI PUBBLICI:** tutela e uso demanio e patrimonio disponibile e indisponibile: concessioni, polizia demaniale, piano di alienazione, servitù di uso pubblico, usi civici;

**ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI:** assistenza nella redazione di statuti e di regolamenti; principio di separazione tra funzioni di indirizzo e funzioni di gestione; riparto competenze tra gli organi politici e tra questi e gli organi burocratici; organizzazione degli uffici; prerogative dei consiglieri, nomina e revoca degli assessori; poteri sindacali: ordinanza contingibile e urgente, nomine, rapporti con uffici; composizione degli organi rappresentativi ed esecutivi; sistemi elettorali; incompatibilità e ineleggibilità, forme associative tra enti locali: convenzioni, consorzi, unioni, accordi di programma, esercizio associato; responsabilità amministrativo-contabile;

**ACQUE PUBBLICHE:** riconoscimento del diritto di antica utenza, procedimento per il rilascio di concessioni di derivazione di acque pubbliche, autorizzazioni idrauliche, intervento di riassetto idrogeologico del territorio, sovracani BIM e sovracani rivieraschi, canoni demaniali, sottensione.

**FINANZA LOCALE E DIRITTO TRIBUTARIO CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE ENTRATE LOCALI:** ICI, IMU, TASI, TARSU, COSAP, Imposta sulla pubblicità, debiti fuori bilancio, piano di riequilibrio; patto di stabilità interno;

**CACCIA:** calendario venatorio, istituzione aziende faunistico-venatorie, attività di controllo, sanzioni amministrative; rilascio e revoca porto d'armi;

**MONTAGNA:** Organizzazione territoriale delle funzioni montane: Comunità montane, sistema elettorale, funzioni, finanziamenti,

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Laurea in giurisprudenza conseguita con 110 e lode e dignità di stampa presso l'Università degli Studi di Torino

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità

Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico, Vittorio Alfieri di Asti

*Pagina 3 - Curriculum vitae di  
[ Scaparone, Paolo ]*

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Assistentato presso la School of Law di Stanford

Libero docente dal 1970

Professore associato di diritto pubblico presso l'Università degli Studi di Torino.  
È stato incaricato degli insegnamenti di diritto costituzionale, diritto amministrativo e diritto europeo degli appalti pubblici

Relatore in convegni nelle materie oggetto di insegnamento

Membro e Presidente del CO.RE.CO. del Piemonte dal 1975 al 1981

Presidente di commissione di concorso per dirigenti nelle usl

Componente e Presidente di Collegi Arbitrali e Commissioni per accordi bonari

Componente della Consulta Codice De Lise istituita presso l'Associazione nazionale costruttori edili di Torino

Membro del Comitato tecnico per i problemi ambientali della Provincia di Biella.

Socio della Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti - Sezione Piemontese.

Consulente della Procura della Repubblica

### MADRELINGUA

**Italiana**

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Inglese

Eccellente

Eccellente

Eccellente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

Categoria B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Torino, 15.6.2015