



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

DETERMINAZIONE

AREA SERVIZI SOCIO CULTURALI E ALLA PERSONA

N. 1076 DEL 28/12/2023

OGGETTO:

IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO CAPODANNO OLEGGESE 2024

L'anno duemilaventitre del mese di dicembre del giorno ventotto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIO CULTURALI E ALLA PERSONA

Nominato con provvedimento del Sindaco

n. 4 del 05.12.2022

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 354 del 22/12/2023, con la quale sono state approvate le iniziative previste per il Capodanno 2023;

Considerato che si è reso necessario, per l'Ufficio Cultura, affidare ad un'Associazione del territorio l'organizzazione e la gestione degli eventi per le iniziative inerenti il Capodanno 2024;

Esaminata la nota pervenuta in data 18/12/2023 prot. n° 34217 dall'Associazione Pro Loco Frazioni Riunite la quale si è resa disponibile all'organizzazione e gestione degli eventi rientranti nella Manifestazione Capodanno Oleggeese 2024, richiedendo per tali servizi un contributo pari ad € 13.500,00;

Preso atto che nella Deliberazione sopra citata è stata affidata alla Pro Loco Frazioni Riunite l'organizzazione e la gestione degli eventi per le iniziative sopra citate;

Osservato che l'affidamento della gestione degli eventi del Capodanno Oleggeese 2024 alla Pro Loco Frazioni Riunite comporta importanti agevolazioni a livello organizzativo, tra le quali minori costi per i diritti SIAE;

Richiamata la sopra citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 354 del 22/12/2023 con la quale è stata approvata in favore della Pro Loco Frazioni Riunite l'erogazione di un contributo di € 13.500,00 che trova imputazione al macroaggr. n. 07.01-1.03 cap. 926/99 del bilancio esercizio 2023;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione della somma di € 13.500,00 in favore della Pro Loco Frazioni Riunite, mediante due tranches di cui il 80% da corrispondere come prima tranche ed il restante 20% da corrispondere come seconda tranche, dopo regolare presentazione da parte della Presidente della Pro Loco Frazioni Riunite, di tutta la documentazione contenente la relazione e la rendicontazione conclusiva;

Visto l'articolo 4 del Regolamento per la Concessione di Contributi, Sovvenzioni, Sussidi a Persone ed Enti, approvato con Delibera di C.C. n. 2/1991 e successivamente modificato con Delibera di C.C. n. 49/1999;

Visto l'articolo 3 del D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012, recante modifiche all'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e smi, e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

Visto il Bilancio di Previsione 2023/2025, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 15/2023;

Appurato che l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Alessandra D'Urso;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in parte narrativa, e che qui si intendono integralmente riportate, quanto appresso:

1. **Di impegnare**, per le ragioni di cui in premessa, la spesa complessiva di € 13.500,00 a favore della Pro Loco Frazioni Riunite, Via Don Sala 1, Oleggio, C.F. 01500790033, per l'organizzazione e gestione degli eventi inerenti al Capodanno Oleggese 2024;
2. **Di imputare** la relativa spesa complessiva di €. 13.500,00 come sottoriportato:

Anno	Imp.	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €
2023	1465	07011	2690	926	99	13.500,00

3. **Di dare atto** che la spesa per il presente approvvigionamento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio;
4. **Di liquidare** la somma di € 13.500,00 in favore della Pro Loco Frazioni Riunite, mediante due tranches di cui il 80% da corrispondere come prima tranche ed il restante 20% da corrispondere come seconda tranche, dopo regolare presentazione da parte della Presidente della Pro Loco Frazioni Riunite, di tutta la documentazione contenente la relazione e la rendicontazione conclusiva;
5. **Di dare atto** che la spesa sarà esigibile nell'esercizio 2023;
6. **Di dare atto** che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990

s.m.i. è la dipendente D'Urso Alessandra.

Il Responsabile del Servizio
firmato digitalmente
ANGELUCCI KATIA