



Comune di Battifollo

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE	Responsabile del Servizio:	N.9 del 05/02/2013
UFFICIO SEGRETERIA	Segretario comunale	
OGGETTO: Impegno di spesa per conferimento rinnovo pluriennale servizio paghe ad Alma Centro Servizi spa per gli anni 2013-2016.		

Il Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la propria determina n. 87 del 31/12/2009 con la quale veniva affidato ad Alma Centro Servizi spa di Villanova Mondovì la gestione della paghe e contributi ai dipendenti, amministratori, professionisti e assimilati con tutti i relativi adempimenti fiscali e contributivi per il triennio 2010-2012;

Considerato che occorre provvedere all'affidamento dell'incarico per il 2013 ed eventuali esercizi successivi;

Dato atto che il D.L. 95/2012 ha previsto l'obbligo di avvalersi delle procedure informatiche e dei servizi del Ministero dell'Economia e delle Finanze per il pagamento delle retribuzioni del personale dipendente;

Rilevato che la norma (art. 11, v. 9 del D.L. 98/2011 come modificato dal D.L. 95/2012) fa riferimento al pagamento delle retribuzioni di cui all'art. 1. comma 447 della legge 296/2006 ed all'art. 2, comma 197 della legge 191/2009 e che in entrambi i casi è riferita alle "modalità di erogazione" delle retribuzioni di carattere fisso ed accessorio spettante al personale dipendente delle amministrazioni dello Stato, e quindi a carico del bilancio dello Stato (cosiddetto "cedolino unico" di cui al D.M. 1.12.2010, emanato in attuazione dell'art. 2, comma 197 della legge 191/2009);

Considerato che la disposizione suddetta non interessa, sotto l'aspetto considerato, le amministrazioni diverse da quelle statali come chiarito dall'Anci anche sulla base di pareri del MEF;

Visto che la ditta Alma ha presentato offerta in data 5.2.2013 prot. n. 220 che prevede un servizio di gestione delle paghe e degli adempimenti connessi con un costo mensile di € 148,00 +IVA composto da un servizio base pari a € 2,30 mensili per amministrato e da un servizio complementare per un importo annuo di € 1.620,00 + IVA;

Dato atto che i servizi mensili sono dettagliati nella Carta dei Servizi;

Visto che il costo del servizio base preventivato da Alma risulta comunque inferiore ai prezzi indicati dal MEF dal D.M. del 6 luglio 2012 (€ 2,80 fino a 100 amministrati ed € 2,50 oltre i 100) e che comprende ulteriori prestazioni rispetto a quelle fornite dal MEF;

Valutata la professionalità e affidabilità della ditta medesima, nonché l'adeguato e vantaggioso corrispettivo per la gestione automatizzata delle paghe, per un ammontare annuale pari a circa 1.776,00 euro + IVA che consente ai sensi del Regolamento dei servizi in economia, di affidare il servizio direttamente ad una ditta di fiducia dell'Amministrazione;

Vista la validità dell'offerta che viene estesa a partire dal 1.1.2013 al 31.12.2016 mantenendo fissi ed invariati i prezzi indicati nella proposta per tutto il triennio 2013-2016, consentendo a questo Comune, fin d'ora, la determinazione della previsione di spesa per l'intero periodo;

Considerato che il contratto prevede come oggetto la gestione automatizzata del servizio paghe al personale dipendente dell'Ente e dei compensi da corrisondersi agli amministratori ed ai professionisti, nonché la compilazione dei modelli e tabulati riepilogativi utili ai fini degli adempimenti contributivi e fiscali;

Visto che l'Alma offre anche servizi complementari per la gestione di tutti i pagamenti ulteriori previsti dal TUIR (professionisti, lavoratori occasionali, espropri, contributi ad enti ed associazioni, ecc) e gli adempimenti mensili ed annuali correlati alla gestione del personale (non resi dal MEF) elencati nella Carta dei Servizi;

Verificato che per gli anno 2013-2016 la spesa annuale che dovrà affrontare questo Ente sarà inferiore rispetto all'anno 2012 in quanto l'Alma , con l'offerta del 5.2.2013, ha altresì provveduto ad aggiungere nuovi servizi, includere prestazioni che nel 2012 venivano fatturate separatamente dalle società del gruppo Alma, e applicare uno sconto extra del 15% sul prezzo annuo;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, reso dal Responsabile del Servizio, nonché il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, reso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D.L.vo 267/2000 e s.m. e i.;

DETERMINA

1. Di prendere atto della suesposta narrativa e chiamarla a far parte del presente dispositivo;
- 2 . Di rinnovare alla Società ALMA CENTRO SERVIZI ENTI PUBBLICI S.P.A. la gestione del servizio paghe e contributi per il quadriennio 2013-2016 a dipendenti, amministratori, professionisti e assimilati con tutti i relativi adempimenti fiscali e contributivi .
2. Di dare atto che le condizioni economiche praticate per il periodo 2013-2016 sono le seguenti sulla base dell'offerta in data 5.2.2013:

-servizio base	€ 2,30 mensili per amministrato + IVA
- servizio complementare	€ 1.620,00 annui + IVA
3. Di impegnare la somma di € 1.776,00 + IVA per un totale di € 2.148,96 all'intervento 1.01.02.03 - capitolo 140/4 del bilancio 2013 e per i tre anni successivi la stessa somma sul bilancio pluriennale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio
F.to:Dott.ssa Marina PEROTTI

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Battifollo, lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dott.ssa Marina PEROTTI

PARERI AI SENSI DELL'ART. 147 bis T.U.E.L. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Battifollo, lì _____

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to: dott.ssa Marina PEROTTI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

Battifollo, lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: dott.ssa Marina PEROTTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 26/02/2013 al 13/03/2013.

Battifollo, lì 26/02/2013

Il Segretario Comunale
dott.ssa Marina PEROTTI