

COMUNE DI CAMPIGLIA CERVO

PROVINCIA DI BIELLA

**DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA
N. 18 SUB 17 DEL 08/03/2013**

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORE RICOH AFICIO 2022 ANNO 2013 - DITTA BRUNO SISTEMI SRL

L'anno duemilatredecim del mese di marzo del giorno otto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATA la legge 24.12.2012,n. 228 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato" legge stabilità 2013 pubblicata in G.U. 29.12.2012, n. 302, con la quale si dispone il rinvio di sei mesi per l'approvazione dei bilanci dei Comuni. Pertanto il nuovo termine per l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2013 è stato fissato, in via straordinaria, al 30 giugno 2013;

VISTO l'art. 163, comma 3, del TUEL 267/2000 per il quale il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione fissato con norma statale, autorizza automaticamente l'esercizio provvisorio sino al termine entro il quale va deliberato il bilancio di previsione;

DATO ATTO che in regime di esercizio provvisorio si applicano le modalità di gestione di cui all'art. 163, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., con riferimento all'ultimo bilancio Approvato;

ATTESO che, ai sensi del D.L. 267/2000, l'impegno di spesa va assunto dai Responsabili dei Servizi;

VISTO il decreto sindacale n. 2 del 13/12/2012;

VISTA la deliberazioni di G.C. N. 46 del 13/12/2012 con la quale sono stati conferiti i poteri gestionali per l'anno 2013;

VISTA la deliberazione di G.C. N. 21 del 18/04/2012 con la quale sono stati determinati i budget da affidare ai Responsabili dei Servizi;

CONSIDERATO che si è reso necessario sostituire la fotocopiatrice in uso presso gli uffici comunali Mod. NRG / INFOTEC 5222DZ acquistata già usata nell'anno 2003 a seguito della mancata reperibilità dei pezzi di ricambio per fine produzione;

CONSIDERATA la possibilità di sostituire la macchina in uso con una a noleggio, in quanto verrebbero meno i costi per l'assistenza tecnica annuale e l'acquisto dei materiali di consumo (toner e pezzi consumati dall'uso);

VISTA la determinazione n. 31 sub 27 del 19/04/2012 con la quale si provvedeva al noleggio per l'anno 2012

VISTA la proposta di rinnovo del noleggio per altri 12 mesi con un ribasso del costo di noleggio mensile ad €. 35,00 + iva 21% pari ad €. 7,35 per un costo totale mensile di €. **42,35** sempre con gestione all-in tutto compreso a €. 0,010 + iva 21% €. 0,002 per un totale di €. 0,012 per copia/stampa prodotta

VALUTATA la convenienza della suddetta offerta per la possibilità di utilizzo, solo con l'unica spesa di acquisto della carta, e ritenuta la stessa vantaggiosa per l'Amministrazione comunale;

VISTO il CIG assegnato dall'AVCP ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 n. X7B08550F4

RILEVATO che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione ex art. 18 del D.L. n. 183/2012

VISTI gli artt. 183 e 191 del D.L. 267/2000;

VISTI il Regolamento di Contabilità Comunale, lo Statuto Comunale, il Regolamento di Organizzazione degli Uffici ed il regolamento delle spese in economia, forniture, servizi, lavori pubblici;

VISTI i pareri in calce registrati inerenti l'art. 49, comma 1° e l'art. 151, comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

DI AFFIDARE, per le motivazioni in premessa citate alla Ditta Bruno Sistemi Srl con sede Legale in Corso Tassoni, 21 10143 Torino, il servizio di noleggio del fotocopiatore mod, Ricoh Aficio 2022 per l'anno 2013 per un importo presunto annuo pari ad €. 1.000,00 iva 21% compresa;

DI IMPEGNARE il suddetto importo per Euro **1.000,00** al Titolo 1 Funzione 01 Servizio 02 Intervento 04 voce 150/2/1 del redigendo Bilancio 2013; ove vi è la sufficiente disponibilità;

DI dare atto che nella vigenza dell'esercizio provvisorio, l'Ente potrà effettuare, per ciascun intervento spese in misura non superiore ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio approvato, ai sensi dell'art. 163 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, con esclusione delle spese tassativamente regolate per legge o non frazionabili in dodicesimi;

DI dare atto che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica.

DI DARE ATTO che il pagamento della spesa in oggetto dovrà essere effettuato sul c/c bancario dedicato così come comunicato dal creditore ai sensi della L. 136/2010 così come modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187 del 12/11/2010 e che il CIG e CUP (ove obbligatorio) da indicare sull'ordinativo di pagamento è il seguente: CIG. n. X7B08550F4

DI DARE ATTO che alla liquidazione della spesa dovrà provvedersi dietro presentazione di regolare fattura.

DI TRASMETTERE la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Il Responsabile del Servizio
F.to: Dondi Dott.ssa Cristina

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 1°, D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 4, comma 1°, del Regolamento sui controlli interni

Campiglia Cervo, 08/03/2013

Il Responsabile del Servizio
F.to:Dondi Dott.ssa Cristina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 1°, D.Lgs. 267/2000 e dall'art.5, comma 1°, del Regolamento sui controlli interni

Campiglia Cervo, 08/03/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to:Bava Adriana

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta ai sensi degli artt. 151, 4° comma e 153, comma 5° del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto e di aver accertato preventivamente che il programma del conseguente pagamento è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 D.L. 1.07.2009 n. 78 conv. L. 102 del 3.08.2009).

Campiglia Cervo, lì 08/03/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to:Bava Adriana

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 08/03/2013

Il Segretario Comunale
Dondi Dott.ssa Cristina