



COMUNE DI VILLAURBANA

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Roma, 24 -09080- Villaurbana (OR)

Tel.0783.44104 / 0783.44636

pec: protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it

C.F./P.I. 00071740955

Ufficio Amministrativo-Finanziario

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA

Atto n°258 /2022 del 04/08/2022

Oggetto:	PROGRAMMA REGIONALE RITORNARE A CASA - N. 1 PROGETTO 7^ ANNUALITA'- IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE RIMBORSO MAGGIO/GIUGNO 2022.
-----------------	---

L'anno duemilaVENTIDUE addì QUATTRO del mese di AGOSTO in Villaurbana, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 38 del 30/11/2005;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 137 del 30/12/2010;
- il Regolamento Comunale di Contabilità e del Servizio Economato, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 8 del 11/04/2017;
- il Programma Triennale per la prevenzione della Corruzione e la Trasparenza per l'annualità 2022, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 08/04/2022 che conferma il PRPCT 2020/2022 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 31.01.2020;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 1 del 04/02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villaurbana approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 17/03/2021;

VISTI:

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto Sindacale n. 5/2022 del 01/07/2022 con il quale il Sindaco conferma alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 08/04/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 07/06/2022 con la quale è stato approvato il P.O.G. per l'anno 2022;

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Villaurbana. Responsabile Procedimento: DEONETTE LUCA (D.Lgs. n. 39/93 art.3).
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO CHE:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento, FRANCA MELIS;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Giunta Comunale n. 6 del 17/01/2013
- ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

VISTA la deliberazione della G.R. n. 63/12 dell'11.12.2020 con la quale sono state approvate le Linee d'indirizzo annualità 2021/2022 per il programma " Ritornare a Casa PLUS ";

DATO ATTO CHE , l'intervento Ritornare a casa PLUS descritto nelle succiate linee di indirizzo si articola in quattro sotto elencati livelli assistenziali :

- Livello assistenziale Base (con doppia articolazione Livello Base A e Livello base B)
- Livello Assistenziale Primo
- Livello Assistenziale Secondo
- Livello Assistenziale Terzo

VISTA la nota regionale n° 2779 del 19.02.2021 con la quale si forniscono alcune indicazioni operative per la gestione ottimale del Programma Ritornare a Casa Plus per il quale sono a disposizione degli enti gestori degli ambiti Plus le risorse appositamente trasferite nonché le economie di gestione delle annualità precedenti ancora nella disponibilità dei Comuni, dalla quale si evince tra l'altro quanto segue:

>le economie presso i bilanci dei Comuni garantiranno la continuità dei progetti in rinnovo dell'intero ambito Plus, l'ente gestore avrà cura di richiederne l'eventuale versamento solo dopo aver valutato la quantificazione complessiva dei rinnovi in modo da movimentare i flussi finanziari strettamente necessari e prediligere la permanenza delle risorse presso gli enti che ne sono già in possesso ;

>le risorse disponibili (trasferimenti + economie) devono essere utilizzate , prioritariamente, per garantire la continuità dei progetti assistenziali in corso. In particolare anche per l'annualità 2021 è stata, tra l'altro, garantita la continuità dei progetti Ritornare a casa attivi al 31.12.2020;

>al fine di garantire i rimborsi alle famiglie si chiede agli enti gestori di effettuare un tempestivo trasferimento delle risorse finanziarie ai singoli comuni attivando, anche durante l'esercizio provvisorio , le necessarie variazioni di bilancio e favorendo il permanere delle economie presso i bilanci dei comuni per la gestione dell'avanzo vincolato;

VISTA la ns. nota n° 1297 del 23.02.2022 con la quale è stata trasmessa all'Ufficio di Piano del Plus di Oristano, la rendicontazione della spesa sostenuta nell'anno 2021 per il servizio in oggetto nonché le economie maturate al 31.12.2021 dell'importo di Euro 31.651,89;

DATO ATTO che:

>**per la realizzazione del progetto personalizzato del Livello Assistenziale Primo - CONTRIBUTO ORDINARIO**, è previsto un contributo regionale ordinario fino ad un massimo di euro 16.000,00 in caso di attivazione per 12 mensilità e un cofinanziamento comunale pari al 25% del finanziamento regionale. In assenza di cofinanziamento comunale il progetto dovrà essere attivato per la sola parte finanziata dal contributo regionale;

>**per la realizzazione del progetto personalizzato del Livello Assistenziale Secondo - CONTRIBUTO POTENZIAMENTO CON DUE FUNZIONI VITALI COMPROMESSE**, è previsto :

*un contributo regionale ordinario fino ad un massimo di euro 16.000,00 in caso di attivazione per 12 mensilità e un cofinanziamento comunale pari al 25% del finanziamento regionale. In assenza di cofinanziamento comunale il progetto dovrà essere attivato per la sola parte finanziata dal contributo regionale;

*un contributo regionale per il potenziamento dell'assistenza fino a un massimo di Euro 9.000,00 per 12 mensilità;

> **per la realizzazione del progetto personalizzato del Livello Assistenziale Terzo - POTENZIAMENTO CON TRE FUNZIONI VITALI COMPROMESSE** , è previsto:

*un contributo regionale ordinario fino ad un massimo di euro 16.000,00 in caso di attivazione per 12 mensilità e un cofinanziamento comunale pari al 25% del finanziamento regionale. In assenza di cofinanziamento comunale il progetto dovrà essere attivato per la sola parte finanziata dal contributo regionale;

*un contributo regionale per il potenziamento dell'assistenza fino a un massimo di Euro 27.000,00 per 12 mensilità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 09.03.2022 con la quale ha definito gli indirizzi per predisporre /attivare i progetti personalizzati con Livello Assistenziale Primo, Secondo e Terzo, nell'ambito del programma "Ritornare a Casa PLUS" 1^ annualità e successive (nuovi progetti e rinnovi progetti);

DATO ATTO CHE:

> per n. 1 progetto personalizzato nell'ambito del programma "Ritornare a casa Plus" 7^ annualità è stato previsto un finanziamento regionale annuale di complessivi Euro 16.000,00 e un cofinanziamento comunale annuale di Euro 4.000,00 (25% del finanziamento regionale);

> per il succitato beneficiario è stata scelta la gestione indiretta del finanziamento annuale concesso della somma complessiva di Euro 20.000,00 mediante l'acquisto di servizi alla persona erogati da personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 delle Linee di Indirizzo 2021/2022 di cui alla D.G.R. n. 63/12 dell'11.12.2020;

VISTA la documentazione presentata per il/dal succitato beneficiario per i mesi di Maggio e Giugno 2022 dalla quale si evince che è stata sostenuta una spesa complessiva di €. 3.692,66;

TENUTO CONTO CHE l'apposita dotazione finanziaria è disponibile ai capitoli 17745 "Trasferimenti per fondo regionale per la non autosufficienza" e 17605 " Servizio Assistenza Domiciliare: "Ritornare a casa" del Bilancio di Previsione 2022-2024 riferito all'esercizio 2022;

RITENUTO opportuno impegnare e liquidare la somma complessiva di €. 3.692,66 con imputazione a carico del Bilancio di Previsione 2022/2024 riferito all'Esercizio 2022:

>Euro 3.026,00 sul capitolo 17745 "Trasferimenti per fondo regionale per la non autosufficienza" ;

>Euro 666,66 sul capitolo 17605 " Servizio Assistenza Domiciliare: "Ritornare a casa" ;

VISTA la proposta di provvedimento redatta dall'Istruttore Direttivo Assistente Sociale FRANCA MELIS n. 252 del 02/08/2022 ;

DETERMINA

DI DARE ATTO che, le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato All. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di €. 3.692,66, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate a titolo di saldo per il bimestre Maggio/Giugno 2022 per la gestione n. 1 progetto ;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di €. 3.692,66, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	17745	Descrizione	TRASFERIMENTI PER FONDO REGIONALE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA		
Miss./Progr.	12.02.1	CIG		CUP	
Creditore	n. 1 beneficiario progetto Ritornare a casa 7^ annualità				
Causale	PROGETTO PERSONALIZZATO " RITORNARE A CASA PLUS " 7^ ANNUALITA' - LIQUIDAZIONE PER RIMBORSO BIMESTRE MAGGIO/GIUGNO 2022				
Imp./Pren. n.	Imp.816	Importo	€. 3.036,00	Frazionabile in	No
				12	
Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	17605	Descrizione	Servizio Assistenza Domiciliare: "Ritornare a casa		
Miss./Progr.	12.02.1	CIG		CUP	
Creditore	n. 1 beneficiario progetto Ritornare a casa 7^ annualità				

Causale	PROGETTO PERSONALIZZATO " RITORNARE A CASA PLUS " 7^ ANNUALITA' - LIQUIDAZIONE PER RIMBORSO BIMESTRE MAGGIO/GIUGNO 2022				
Imp./Pren. n.	Imp. 817	Importo	€. 666,66	Frazionabile in 12	No

DI LIQUIDARE e PAGARE, per le motivazioni espresse in premessa, la somma complessiva di €. 3.692,66, al beneficiario i cui dati sono riportati nell'allegato prospetto per l'Ufficio Ragioneria della proposta dell'Assistente Sociale ;

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Scadenza di pagamento	Importo
2022	€. 3.692,66

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI TRASMETTERE la presente Determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

DI DISPORRE, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati.

DI DARE ATTO che le risultanze del presente provvedimento saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente - Sussidi, contributi, sovvenzioni, secondo quanto previsto dal D.lgs 33/2013;

DI DICHIARARE, la presente immediatamente esecutiva.=

Villaurbana, 05/08/2022

Il Responsabile del Servizio
firmato digitalmente
DERIU MARIA PAOLA