



# COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA

## PROVINCIA DI PADOVA

Reg. Gen.	n. 177	del 17/04/2024
Reg. Part.	n. 67	del 17/04/2024
Cod. Area	n. 25	

### Il Responsabile dell' Area Affari Generali

**OGGETTO: integrazione impegno di spesa per l'iniziativa "Carmignano cardio-protetta 2024".**

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 20/11/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 14/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026, e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 14/12/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 37 del 31/12/2021 di incarico di posizione organizzativa del Responsabile dell'Area Affari Generali;

PREMESSO CHE con delibera di G.C. n. 9 del 5.02.2024 è stato approvato il progetto proposto dall'Assessorato alle Politiche Sanitarie del Comune dal titolo "Carmignano cardio protetta ed. 2024" destinando un contributo di € 2.400,00,

PRESO ATTO CHE il progetto proposto dall'Assessorato alle Politiche Sanitarie prevedeva nella sua seconda edizione 4 incontri con la Croce Rossa per l'informazione e la formazione della popolazione all'uso del defibrillatore e delle manovre di rianimazione cardiopolmonare (RCP), nello specifico di corsi di utilizzo DAE gratuiti per rappresentanti delle associazioni del comune di Carmignano di Brenta, per cittadini volontari residenti nel Comune di Carmignano di Brenta e per personale docente e non docente che opera nelle scuole del territorio comunale: infanzia, primaria e secondaria di primo grado;

VISTA la propria determina n, 26 Reg. Gen. n. 74 del 27.02.2024 con la quale è stato assunto impegno di spesa a favore della Croce Rossa Italiana Comitato di Padova ODV con sede a Padova in via della Croce Rossa n. 130 c.f. 04777150287 per l'importo di € 2.400,00 a titolo di contributo per il progetto di formazione proposto;

PRESO ATTO che le iscrizioni al corso hanno superato le aspettative raccogliendo un gran numero di richieste di partecipazione che possono essere accolte solo con l'inserimento di ulteriori incontri con la Croce Rossa nei mesi di aprile e maggio 2024;

VISTA la delibera di G.C. n. 49 del 12.04.2024 con la quale l'Amministrazione Comunale ha accolto la proposta aggiuntiva della Croce Rossa Comitato di Padova, per gli ulteriori incontri calendarizzati per i mesi di aprile e maggio, giusto prot. n. 3466 del 27.03.2024 per l'importo di € 2.130,00;

RITENUTO di assumere impegno di spesa per la proposta aggiuntiva;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- dell'articolo 183, comma 9 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- gli artt. 107, 151 e 183 del D.Lvo 18.8.2000 n. 267 che stabiliscono le competenze gestionali dei dirigenti.
- l'art. 50 comma 10 e l'art. 109 commi 1 e 2 del T.U. n. 267 del 18/08/2000;

ATTESTATO che ai sensi dell'art. 1, comma 41, legge 190/2012, il sottoscritto non è in situazione di conflitto d'interesse riguardo al presente provvedimento;

RICHIAMATO, inoltre l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dato atto che, con la firma del presente atto il sottoscritto Responsabile del Servizio rende anche il prescritto parere favorevole di regolarità amministrativa e tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

#### DETERMINA

- 1) La premessa costituisce parte integrante del presente dispositivo.
- 2) di IMPEGNARE a favore della Croce Rossa Italiana Comitato di Padova ODV con sede a Padova in via della Croce Rossa n. 130 c.f. 04777150287 la somma di € 2.130,00 a titolo di contributo per ulteriori 4 incontri con la Croce Rossa Comitato di Padova nei mesi di aprile e di maggio.
- 3) di IMPUTARE la somma di € 2.130,00 al cap. 1515 "spese per contributi per manifestazioni culturali, ricreative e attività varie" mis. 5 prg. 2 Bil. 2024.
- 4) DI DARE ATTO che la somma sarà rendicontata a conclusione di tutto il percorso formativo e di conseguenza sarà liquidato a fine progetto l'intero importo.
- 5) di DARE ATTO dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Carmignano di Brenta" nonché del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Carmignano di Brenta e, pertanto, in ordine al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi anche potenziale, né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento.
- 6) di DARE ATTO che il presente provvedimento non contiene "dati sensibili" ai sensi del D.Lgs n° 196 del 30/06/2003 a tutela della riservatezza dei dati personali con particolare riguardo a quanto previsto dall'art. 4, lettera d) del succitato D.Lgs, assumendo con la sottoscrizione del presente atto, esclusiva responsabilità a riguardo.
- 7) di DARE ATTO che, ai sensi dell'art.183, comma 8, del D.LGS.267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di ' pareggio di bilancio', introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. legge di stabilità 2016).
- 8) DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. 33/2015.
- 9) - Ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. 196/2003, il Comune di Carmignano di Brenta in qualità di titolare del trattamento dati personali designa il soggetto destinatario quale Responsabile del trattamento dati personali limitatamente all'attività relativa all'incarico assegnato di erogazione del servizio in essere.
- 10) DI TRASMETTERE la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per il visto ai sensi dell'art. 151/4° comma del TUEL, nonché all'Ufficio Controllo di Gestione presso i servizi finanziari.

**Il Responsabile dell' Area Affari Generali**

**Silvia Montesso**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.mm.ii.)*

