



COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA
PROVINCIA DI PADOVA

cap. 35010
tel. 049/9430355
fax. 049/9430335
cod. fisc.
81000410282
p. iva 01573490289

Prot. n

Lì,

**CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI SCOLASTICI
PER CENTRO ESTIVO 2024**

TRA

Il Comune di Carmignano di Brenta, con sede a Carmignano di Brenta, Piazza Marconi n. 1, rappresentato legalmente dal Responsabile dell'Area Affari Generali Dott.ssa Silvia Montesso, autorizzata dal decreto sindacale n. 37 del 31/12/2021.

E

L'Istituto Comprensivo "U.FOSCOLO" di Carmignano di Brenta, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, Prof. ssa Francesca Melfi domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Carmignano di Brenta.

E

l'Associazione

PREMESSO

- che l'Amministrazione Comunale, con delibera di G.C. n. 59 del 18.04.2024 ha approvato l'attività estiva ludico ricreativa a favore dei minori: "Centro Estivo 3-14 anni" per favorire la socializzazione dei bambini e nel contempo dare un aiuto alle famiglie nell'assistenza dei figli durante la chiusura estiva delle scuole;
- che l'Amministrazione Comunale ha ritenuto stanziare per l'iniziativa un finanziamento finalizzato a contenere le rette di frequenza e rendere il servizio accessibile a tutte le famiglie;
- che con determina n.

CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1

La convenzione ha per oggetto l'utilizzo dei locali della scuola d'infanzia in via Diritti dei Bambini n. 4 a Carmignano di Brenta per 5 giorni a settimana dal 1 luglio al 25 agosto 2024 e precisamente:

AMBIENTI – dal pomeriggio 28 giugno al 25 agosto per la fascia di età 3 - 14 anni: (date utili per allestire sgombrare e riordinare)

- tutti i locali del blocco B (4 aule, 4 refettori, 4 dormitori, 2 bagni, 2 spazi spogliatoi antibagno salone) e il giardino di pertinenza della scuola d'infanzia.

AMBIENTI – dal pomeriggio 28 giugno al 25 agosto per la fascia di età 3 - 14 anni:(date utili per allestire, sgombrare e riordinare il materiale)

- tutti i locali del blocco A (4 aule, 4 refettori, 2 spazi spogliatoi antibagno) e il giardino di pertinenza;
- bagno insegnanti ingresso blocco B;
- bagno auditorium;
- ingressi di tutti i blocchi e dell'auditorium;

MATERIALI:

- tavoli e sedie piccoli e grandi di tutte le aule e della biblioteca;
 - tutti i tavoli da gioco per travasi e farine;
 - cucinette di legno presenti nelle aule e nei saloni;
 - cubotti/piste di legno dell'arredo salone;
 - brandine per dormitorio;
- giostrine esterne da usare solo per l'Infanzia;
- tavolini e panche esterne da usare solo per l'Infanzia
- Bicielettine senza pedali **ad uso esclusivo della fascia 3 – 6 anni**
 - materiale per le pulizie: scope, papere, palette, 2 bacinelle, 3 carrelli;
 - cestini interni;
 - bidoni grandi per spazzatura;
 - chiavi per cestini esterni;
 - chiavi di tutti gli ingressi;
 - telecomandi condizionatori;
 - chiavi del cancelletto d'ingresso cortile, chiavi ingresso auditorium, chiavi porte tagliafuoco blocchi A e B

Art. 2

L'uso dei predetti locali e attrezzature è concesso in orari non coincidenti con l'attività organizzativa, educativa e didattica dell'Istituzione scolastica.

Prima dell'inizio dell'attività estiva, verrà predisposto apposito verbale di constatazione della consistenza e dello stato di conservazione dei locali, degli arredi, delle suppellettili e delle attrezzature consegnati. Verbale analogo dovrà essere sottoscritto dalle parti a conclusione delle attività estive.

L'orario massimo di utilizzo è definito come segue:

- dalle ore 7:15 alle ore 19:00

Le fasce orarie di utilizzo del servizio saranno le seguenti:

7:30 – 12.30

7:30 – 16:00

7:30 – 17:30

14:00 – 17:30

Dopo le ore 17:30 per la pulizia dei locali.

Eventuali elementi ostativi all'utilizzo nell'orario definito e nei giorni indicati saranno tempestivamente comunicati dal Dirigente Scolastico al Comune di Carmignano di Brenta.

Art. 3

L'associazione che ha in gestione il servizio è tenuta al rispetto delle norme impartite dal Dirigente Scolastico in materia di sicurezza e di prevenzione dei rischi.

Gli alunni sono coperti da assicurazione dell'Associazione per sinistri che possono colpire l'alunno durante le attività del Progetto.

L'Associazione risponderà dei danni alle persone e cose provocati nello svolgimento del servizio dai propri operatori incaricati, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

L'Associazione incaricata deve provvedere all'istituzione di sue squadre e referenti all'antincendio; sicurezza e primo soccorso, nonché di propria cassetta di pronto soccorso per potersi attenere al DVR della scuola.

Art. 4

L'associazione è tenuta ad assicurare la pulizia dei locali servizi igienici e suppellettili in utilizzo a proprie spese entro le ore 19.00 dei giorni concessi e a conclusione dell'attività.

Alla verifica quotidiana dei locali, degli infissi e degli accessi di tutto il plesso.

A segnalare immediatamente eventuali danni provocati da terzi;

A segnalare e ripristinare eventuali danni provocati dai propri operatori ed utenti e a provvedere ad interventi manutentivi delle attrezzature verificatesi durante le attività o al termine delle stesse.

Qualora non vengano messe in atto tali procedure il soggetto gestore del centro sarà chiamato a rifondere i danni che si evidenziassero al momento della riconsegna dei locali.

Al termine del Centro estivo sarà effettuata una pulizia accurata delle attrezzature, degli arredi e dei locali.

Art. 5

E' fatto divieto di ingresso nell'edificio scolastico e in palestra a persone non previste dalla presente convenzione. E' vietato, altresì a minori ed educatori accedere a locali scolastici non concessi allo svolgimento del servizio.

Art. 6

Il personale necessario per lo svolgimento delle attività sarà a carico dell'Associazione che garantisce sulle competenze dello stesso sia in termini educativi che di vigilanza sui minori.

Art. 7

L'apertura e chiusura dei locali è affidata all'Associazione la quale sarà unico responsabile dell'intera organizzazione e gestione del centro.

Art. 8

Il servizio di centro estivo sarà comunque svolto all'interno di un rapporto di diritto privato tra famiglie che ne fruiscono e il soggetto organizzatore, senza alcun coinvolgimento del Comune e della Scuola. Esso dovrà essere svolto nel rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari previste sia con riferimento al servizio educativo e di animazione che al servizio mensa (corretti rapporti educativi animatori/bambini, idonee coperture assicurative, totale rispetto della normativa igienico-sanitaria, tutela delle condizioni di sicurezza). L'Associazione dovrà avere esperito, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura dei centri estivi diurni e ove necessario per la somministrazione dei pasti con inoltro ai competenti Servizi del territorio.

L'Associazione dovrà garantire il rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. in materia di tutela della privacy ed in particolare, la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, dovrà inoltre essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008.

Art. 9

La convenzione ha durata e validità da giugno a agosto 2024.

La concessione potrà essere interrotta o revocata, in ogni momento, su richiesta motivata della Scuola o del Comune, in caso necessiti un utilizzo della struttura stessa, detta interruzione o revoca dovrà essere comunicata al concessionario con un congruo anticipo.

Art. 10

Per quanto non risulti previsto dalla presente convenzione si rimanda alle leggi vigenti.

Per l'Amministrazione Comunale

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI
D.ssa Silvia Montesso

Per l'Istituzione Scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca Melfi

per la L'Associazione

IL PRESIDENTE