



# COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA

## PROVINCIA DI PADOVA

Reg. Gen.	n. 247	del 21/05/2024
Reg. Part.	n. 89	del 21/05/2024
Cod. Area	n. 25	

### Il Responsabile dell' Area Affari Generali

**OGGETTO: individuazione soggetto per l'affidamento in concessione delle sedi comunali e del contributo per la realizzazione dell'attività ricreativa estiva 2024.**

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 20/11/2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 14/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 14/12/2023, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 – Parte Finanziaria;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 37 del 31/12/2021 di attribuzione incarico di posizione organizzativa del Responsabile dell'Area Affari Generali al Dott. Silvia Montesso;

PREMESSO che questa Amministrazione Comunale da molti anni sostiene, anche economicamente, le iniziative di centri estivi autonomamente organizzati da Parrocchie, Associazioni varie del territorio, in varie zone del paese, allo scopo di promuovere momenti di socializzazione per i ragazzi impegnandoli in attività formative e ricreative durante il periodo estivo e nel contempo dare un aiuto alle famiglie nell'assistenza dei figli durante la chiusura estiva delle scuole;

VISTA la delibera di G.C. n. 59 del 18.04.2024 con la quale l'Amministrazione Comunale ha messo a disposizione per la realizzazione di centri estivi i locali della scuola d'infanzia con sede in via Diritti dei Bambini n. 4 in gestione all'Istituto Comprensivo "U. Foscolo" Carmignano-Fontaniva e alcune aule con bagni adiacenti della ex scuola primaria in Via Marconi n. 5 (limitatamente al periodo dal 12 giugno al 30 giugno);

CHE con la suddetta delibera l'Amministrazione Comunale ha espresso gli indirizzi nei confronti del Responsabile dell'Area Affari Generali necessari per l'individuazione, mediante un avviso pubblico, del soggetto idoneo alla realizzazione dei "Centri estivi 2024";

CHE è stata incaricata la sottoscritta di effettuare una manifestazione d'interesse volta ad individuare i soggetti facenti parte del terzo settore a cui poter affidare i locali pubblici per la gestione di un centro estivo, precisando che la spesa per la frequenza del centro estivo sarà a carico delle famiglie, mentre il Comune di Carmignano di Brenta metterà a disposizione gratuitamente le strutture e un contributo forfettario massimo pari a € 8.000,00 per poter facilitare l'accesso al servizio e contenere le rette a carico delle famiglie;

VISTO il comma 3 dell'articolo 56 del D. Lgs. 117/2017 che stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni "mediante procedure comparative riservate alle medesime" nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Associazioni, Enti Pubblici e Soggetti Privati, approvato con delibera di C.C. n. 23 del 23.04.1991 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare il comma 2 dell'art. 38;

DI STABILIRE inoltre, che il rapporto di concessione degli spazi verrà disciplinato da apposita Convenzione sottoscritta dalle parti e l'Istituto Comprensivo con le seguenti precisazioni:

- l'utilizzo degli spazi esterni, dei locali scolastici e dei servizi della scuola è consentito esclusivamente per l'ospitalità e lo svolgimento delle attività del "Progetto di centro estivo";
- il soggetto assegnatario sarà responsabile della struttura come da convenzione che verrà sottoscritta, la concessione potrà essere interrotta o revocata, in ogni momento, su richiesta motivata della Scuola, in caso necessiti un utilizzo della struttura da parte della scuola stessa, detta interruzione o revoca dovrà essere comunicata al concessionario con un congruo anticipo;

CHE il contributo forfettario messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale sarà assegnato nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Associazioni, Enti pubblici e Soggetti Privati, che prevede la liquidazione del 75% a titolo di acconto e la liquidazione del saldo entro 60 giorni dalla presentazione al Comune di un dettagliato rendiconto accompagnato da pezze giustificative;

VISTA la propria determina n. 79 Reg. Gen. n. 208 del 03.05.2024 con la quale è stata avviata la procedura per l'individuazione dei soggetti a cui concedere in uso gratuito le strutture di proprietà comunale;

DATO ATTO che in data 03.05.2024 prot. n. 5028 reg. pubbl. n. 439 è stato pubblicato l'avviso pubblico per manifestazione d'interesse per l'individuazione di soggetti del terzo settore interessati all'assegnazione degli spazi della scuola d'infanzia, della scuola primaria per la realizzazione di attività estive 2024 con scadenza il 15 maggio alle ore 12.30;

PRESO ATTO era stato previsto di assegnare le strutture di proprietà comunale per l'organizzazione del centro estivo anche in presenza di un'unica proposta progettuale se valutata positivamente;

VISTA la propria determina n. 87/232 del 15.05.2024 con la quale è stata nominata, ai sensi degli Artt. 93 c. 1 del D. Lgs. n. 36/2023, la Commissione Giudicatrice per l'individuazione dei soggetti a cui affidare in concessione le sedi comunali per la realizzazione di attività estive 2024;

CHE alla scadenza del termine previsto dal Bando è pervenuta la sola proposta progettuale dell'Associazione Castoro A.S.D. Piazzale Pio X n. 6 San Martino di Lupari, giusto prot. n. 5412 del 14.05.2024;

VISTO il verbale dell'esame delle domande presentate, a seguito del quale risulta che il progetto approvato è risultato quello dell'Associazione Castoro A.S.D. Piazzale Pio X n. 6 San Martino di Lupari, c.f. 90017100281 e P. IVA 04837940289 rappresentata dalla Sig.ra Sara Stoppa – legale rappresentante;

RITENUTO di approvare il suddetto verbale e di assegnare il contributo destinato all'iniziativa dall'Amministrazione Comunale con propria delibera di G.C. n. 59 del 18.04.2024, per l'importo di € 8.000,00;

RITENUTO di approvare le bozze delle due convenzioni per l'utilizzo dei locali scolastici e la bozza di convenzione per l'utilizzo dei locali ex scuola primaria via Marconi 5 per il periodo dal 12 al 01.07.2024;

RITENUTO di liquidare l'acconto in misura pari al 75% della somma assegnata corrispondente a € 6.000,00 e la liquidazione del saldo entro 60 giorni dalla presentazione al Comune di un dettagliato rendiconto accompagnato da pezze giustificative;

CHE il contributo erogato come previsto avviso sarà vincolato alla realizzazione dell'attività per cui è stato concesso e non può essere utilizzato per altra finalità;

VISTO il D. Lgs. n. 460/97 e la circolare del Ministero delle Finanze n. 168/E del 26.06.1998;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- dell'articolo 183, comma 9 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- gli artt. 107, 151 e 183 del D.Lvo 18.8.2000 n. 267 che stabiliscono le competenze gestionali dei dirigenti.
- l'art. 50 comma 10 e l'art. 109 commi 1 e 2 del T.U. n. 267 del 18/08/2000;

ATTESTATO che ai sensi dell'art. 1, comma 41, legge 190/2012, il sottoscritto non è in situazione di conflitto d'interesse riguardo al presente provvedimento;

RICHIAMATO, inoltre l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dato atto che, con la firma del presente atto il sottoscritto Responsabile del Servizio rende anche il prescritto parere favorevole di regolarità amministrativa e tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

## DETERMINA

- 1) La premessa costituisce parte integrante del presente dispositivo.
- 2) di APPROVARE il verbale per l'individuazione del soggetto a cui concedere in uso i locali scolastici individuati e l'assegnazione di apposito contributo stanziato dall'Amministrazione Comunale.
- 3) di CONCEDERE all'Associazione Castoro A.S.D. Piazzale Pio X n. 6 San Martino di Lupari, c.f. 90017100281 e P. IVA 04837940289 l'utilizzo dei locali della scuola d'infanzia e primaria in gestione all'Istituto Comprensivo "U. Foscolo" Carmignano-Fontaniva e alcune aule con bagni adiacenti della ex scuola primaria in Via Marconi n. 5 (limitatamente al periodo dal 12 giugno al 1 luglio).
- 4) di APPROVARE le bozze di convenzioni come di seguito:
  - ALLEGATO A che regola i rapporti tra la scuola, il Comune di Carmignano di Brenta e l'Associazione Castoro A.S.D. Piazzale Pio X n. 6 San Martino di Lupari rappresentata Sig.ra Sara Stoppa – legale rappresentante.
  - ALLEGATO B che regola i rapporti tra il Comune di Carmignano di Brenta e l'Associazione Castoro A.S.D. per le aule dell'ex scuola primaria in via Marconi n. 5.
- 5) di IMPEGNARE per quanto indicato in premessa, a favore all'Associazione Castoro A.S.D. Piazzale Pio X n. 6 San Martino di Lupari, c.f. 90017100281 e P. IVA 04837940289 nella persona del suo Presidente Sig.ra Sara Stoppa la somma di € 8.000,00 come previsto dalla delibera di G.C. n. 59 del 18.04.2024.
- 6) di IMPUTARE la somma complessiva € 8.000,00 al cap. 1890 "interventi a favore di minori - centro socio educativo" missione 12/ programma 01 Bil. 2024.
- 7) di LIQUIDARE a titolo di acconto la somma di € 6.000,00 del contributo assegnato all'Associazione Castoro A.S.D. Piazzale Pio X n. 6 San Martino di Lupari, c.f. 90017100281 e P. IVA 04837940289, mentre il saldo sarà liquidato previa presentazione di un dettagliato rendiconto accompagnato da pezze giustificative.
- 8) di DARE ATTO dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Carmignano di Brenta" nonché del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Carmignano di Brenta e, pertanto, in ordine al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi anche potenziale, né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento.
- 9) di DARE ATTO che il presente provvedimento non contiene "dati sensibili" ai sensi del D.Lgs n° 196 del 30/06/2003 a tutela della riservatezza dei dati personali con particolare riguardo a quanto previsto dall'art. 4, lettera d) del succitato D.Lgs, assumendo con la sottoscrizione del presente atto, esclusiva responsabilità a riguardo.
- 10) di DARE ATTO che, ai sensi dell'art.183, comma 8, del D.LGS.267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di ' pareggio di bilancio', introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. legge di stabilità 2016).
- 11) DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici", ai sensi dell'art. 26, c. 2 del D. Lgs. 33/2015.
- 12) - Ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. 196/2003, il Comune di Carmignano di Brenta in qualità di titolare del trattamento dati personali designa il soggetto destinatario quale Responsabile del trattamento dati personali limitatamente all'attività relativa all'incarico assegnato di erogazione del servizio in essere.
- 13) DI TRASMETTERE la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per il visto ai sensi dell'art. 151/4° comma del TUEL, nonché all'Ufficio Controllo di Gestione presso i servizi finanziari.

**Il Responsabile dell' Area Affari Generali**  
**Silvia Montesso**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.mm.ii.)*

