



COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

ATTO DI DETERMINAZIONE

N° 170 del 21/12/2020

SERVIZIO AMMINISTRATIVO/PERSONALE

OGGETTO: CONCESSIONE CONTRIBUTO ECONOMICO ALL'A.I.B. ASSOCIAZIONE ANTINCENDI BOSCHIVI E PROTEZIONE CIVILE. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che da parte del Presidente dell'A.I.B. Associazione Antincendi Boschivi e Protezione civile, con sede in Frazione Beguda 137 – 12011 Borgo San Dalmazzo, Civile è stata presentata domanda di contributo, registrata al protocollo comunale nr. 2922 del 12.05.2020, finalizzato a sopperire alle impellenti necessità organizzative dell'Associazione stessa al fine di poter offrire a tutti i propri aderenti gli standard di sicurezza e di equipaggiamento a norme di Legge;

Richiamato l'atto di deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 14.12.2020 avente per oggetto: "CONCESSIONE CONTRIBUTO ECONOMICO A FAVORE DELL'A.I.B. ASSOCIAZIONE ANTINCENDI BOSCHIVI E PROTEZIONE CIVILE" con il quale viene concesso all'A.I.B. Associazione Antincendi Boschivi un contributo pari ad Euro 2.000,00;

Preso atto che l'Associazione sopra specificata garantisce, nell'arco dell'anno, attività di interesse comunale attraverso lo svolgimento di servizi qualificanti ed opportuni in ambito sociale, socio-culturale e sportivo;

Considerato che il Comune di Roccavione ha consegnato i buoni alimentari alla popolazione residente tramite l'A.I.B Associazione Antincendi Boschivi e Protezione Civile;

Visto il Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 in data 11.01.1991 all'oggetto: "Criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati. Adozione" e ss.mm.ii;

Visto in particolare l'art. 7 relativo ai settori di intervento;

Ritenuto opportuno accogliere l'istanza e concedere un contributo di Euro 2.000,00 da liquidare in unica soluzione, considerata esauriente la documentazione contabile presentata;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il nuovo codice dei contratti, disciplinato dal D.Lgs. 50/2016;

Richiamati altresì:

- la delibera di Consiglio comunale n. 47 del 17.12.2019, esecutiva, con cui sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio preventivo 2020/2022 nonché le successive variazioni apportata al bilancio preventivo 2020/2022;
- la delibera di Giunta Comunale n. 120 in data 17.12.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020 e ss.mm.ii.

Dato che con decorrenza dal 01 gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma contabile degli enti territoriali disciplinata dal Titolo I del D. Lgs. 118/2011 come modificato integrato dal D. Lgs. 126/2014 e che, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili;

Preso atto del Decreto del Sindaco con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Amministrativa;

Richiamata la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. che sancisce le norme per la prevenzione di infiltrazioni malavitose e per contrastare le imprese che operano in modo irregolare ed anticoncorrenziale;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e vista la deliberazione G.C. n. 15/2010, integrata con deliberazione G.C. n. 66/2011, che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti;

Visto l'art. 31 della L. 183 del 12/11/2011 come da ultimo modificato dai commi dall'art. 1 comma 489 lettere da a) a e) della L. 190/2014 (Legge di stabilità 2015);

Visto di Decreto MEF del 26/06/2015 n. 52505;

Visto il piano dei pagamenti dell'Amministrazione che costituisce un monitoraggio generale presunto da riverificare in ogni caso all'atto della liquidazione e del pagamento del presente impegno;

Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espressa dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n. 2/2013;

Tutto quanto ciò premesso,

DETERMINA

1. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020				
Missione	11	Programma	01	Pdc finanz.	U.1.04.04.01.001
Cap./Art.	3350/2/1	Descrizione	contributo associazione antincendi boschivi		
CIG	==	CUP	==		
Creditore	A.I.B. Associazione Antincendi boschivi e protezione civile				
Causale	Contributo anno 2020				
Modalità finan.	Risorse proprie di parte corrente				
Vincoli	==				
Imp./Pren. n.	644	Importo	2.000,00	Scadenza	31/12/2020

2. Di liquidare all'A.I.B. Associazione Antincendi Boschivi la somma di € 2.000,00 in unica soluzione;
3. Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa.
4. Di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita " il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa".
5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n. 3/2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio interessato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente
F.to: DR.SSA FRANCESCA RICCIARDI

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente per gli usi consentiti dalla Legge.

Roccavione, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. ssa Francesca RICCIARDI