

COMUNU DE USEDDUS

Provìntzia de Aristanis

Bia de Eleonora d'Arborea, 58 – C.A.P. 09090 - Useddus



COMUNE DI USELLUS

Provincia di Oristano

Via Eleonora d'Arborea, 58 – C.A.P. 09090 - Usellus

☎ 0783/938001 – 📠 0783/938407 – C.F. 00073880957 – E-mail: comune@comune.usellus.or.it
www.comune.usellus.or.it

**DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO SERVIZI SOCIALI
N. 13 DEL 25/01/2023**

OGGETTO:

DELIBERAZIONE G.R.S. N.63/12 DELL'11.12.2020 "Programma "Ritornare a casa PLUS". Linee d'indirizzo annualità 2021/2022.- PROGETTO LIVELLO ASSISTENZIALE BASE B -LIQUIDAZIONE RIMBORSO RELATIVO AI MESI DI NOV.E DIC. 2022 IN FAVORE DI UN BENEFICIARIO

L'anno duemilaventitre del mese di gennaio del giorno venticinque nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

VISTI :

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 31.03.2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2022/2024;
- IL decreto del Sindaco n° 15 del 10.11.2020 di nomina del Responsabile dell'area amministrativa all'interno del quale vi è l'Ufficio Servizi Sociali;
- il Bilancio di previsione finanziario 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 31.03.2022;
- Il Decreto del Ministero dell'Interno 13 dicembre 2022 "Differimento al 31 marzo 2023 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali";
- Il redigendo Bilancio di previsione triennale 2023/2025;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- lo statuto del Comune di Usellus
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;
- il Regolamento di contabilità vigente;

- il regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02.2013;
- il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023 approvato con Deliberazione G.C. n. 22 in data 30.03.2021 e confermato per l'anno 2022 con Deliberazione G.C. n. 14 del 16/02/2022;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Usellus, approvato con Deliberazione G.C. n. 115 del 16.12.2013

DATO ATTO che:

l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dall'A.S. Luisa Meloni; ai sensi dell'art. 6 bis della legge n°241/90 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di conflitti di interesse; il presente provvedimento verterà sottoposto al controllo secondo le modalità contenute nel regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni vigente;

VISTO il P.E.G. 2022/24 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.34 del 28.04.2022

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

L.R. 4 del 11 maggio 2006, Art 17 c. 1, che prevede l'attuazione del programma sperimentale denominato "Ritornare a casa";

VISTA la L.R. n. 4 del 11 maggio 2006 art, 17 comma 1 "Fondo per la non autosufficienza. Disposizioni varie in materia di entrate, riqualificazione della spesa, politiche sociali e di sviluppo", con la quale è stato istituito il programma sperimentale regionale denominato "Ritornare a casa", finalizzato a favorire il rientro nella famiglia e nella comunità di appartenenza di persone inserite in strutture residenziali a carattere sociale e/o sanitario, superare la istituzionalizzazione e promuovere la permanenza nel proprio domicilio di soggetti in grave condizioni di non autosufficienza.

RICHIAMATA la Deliberazione Giunta Regionale n. 63/12 del 11/12/2020 avente ad oggetto: "Programma Ritornare a casa PLUS. Linee di indirizzo annualità 2021/2022", concernente l'approvazione definitiva delle Linee di indirizzo per l'annualità 2021/2022, della relativa modulistica e del Verbale UVT per l'attuazione del Programma Regionale "Ritornare a casa" di cui sopra, che si pone, tra i vari obiettivi, quello di sviluppare la domiciliarità dei Servizi a favore delle persone in difficoltà, con il sostegno al nucleo familiare attraverso una rete organizzata e funzionale di Servizi Sociali e Sanitari;

DATO ATTO CHE le suddette linee d'indirizzo stabiliscono che l'intervento "Ritornare a casa PLUS", si basa sulla gestione integrata delle risorse, ricomprendendo al suo interno anche la misura prevista dal Fondo nazionale per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver, e si articola in quattro livelli assistenziali ovvero Livello Assistenziale Base (con doppia articolazione Livello Base A e Livello Base B); Livello Assistenziale Primo; Livello Assistenziale Secondo; Livello Assistenziale Terzo;

Vista la comunicaz. del 30.12.2021 prot. del Comune n.4468 di pari data, trasmessa dalla Regione Sardegna - Assessorato Igiene e Sanità - Direzione Generale delle Politiche Sociali, dal titolo : "Programma "Ritornare a casa plus" DGR n. 63/12 del 11.12.2020 Linee di indirizzo 2021/2022; programma "Mi prendo cura" DGR n. 8/46 DEL 10.12.2021;

Dato atto che dalle suddette disposizioni R.A.S. si evince quanto segue:

- I Progetti in essere al 31.12.2021 andranno in continuità fino al 31.12.2022 e dovranno essere rivalutati annualmente dal Comune relativamente alla situazione economica del beneficiario, sulla base della attestazione ISEE 2022;

CONSIDERATO che, l'Ufficio Servizi Sociali ha provveduto ha acquisiti gli isee 2022 dei beneficiari per la rivalutazione economica dei progetti;

PRESO ATTO CHE:

- la Regione ha stabilito che le economie giacenti presso i bilanci dei Comuni dovranno garantire la continuità dei progetti in rinnovo dell'intero ambito PLUS;
- questo Comune ha provveduto, a trasmettere al PLUS di Mogoro le economie Ritornare a Casa Plus giacenti sul proprio Bilancio al 31.12.2021;

ACCERTATO che, l'ente gestore del Distretto d'ambito Plus di Ales-Terralba, ha trasferito al Comune di Usellus i fondi necessari per il finanziamento dei progetti del programma ritornare a casa PLUS - annualità 2022, in corso al 31/12/2021, riferiti al quarto quadrimestre 2022;

VISTO il progetto personalizzato in essere al 31/12/2021 relativo a un beneficiario (livello assistenziale base b) agli atti dell'ufficio, nel quale sono riportati nel dettaglio le modalità di realizzazione dello stessi e gli importi finanziati;

DATO ATTO che il beneficiario del progetto ha formalizzato l'istanza di richiesta di rimborso di spese (prot. n. 403/2023) con la documentazione relativa al periodo dal 1 novembre – 31 dicembre 2022;

Visto il prospetto allegato A al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, anche se non visionabile per ragioni di tutela della privacy, nel quale sono riportati i dati identificativi del beneficiario e l'importo liquidare per il periodo 1 novembre – 31 dicembre 2022 per una spesa complessiva di € 1.281,64 la quale trova imputazione alla Missione 12 – Programma 03 – Voce 4120 cap.52 del predisponendo Bilancio 2023/25 in conto residui 2022;

RITENUTO pertanto doveroso liquidare le competenze relative al periodo 1 novembre /31 dicembre 2022;

VISTI gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

PER quanto espresso in premessa, di impegnare e liquidare al beneficiario le cui generalità per ragioni di riservatezza vengono riportate nell'allegato A il quale, pur essendo parte integrante e sostanziale del presente atto non verrà pubblicato, la somma di €1.281,64 a titolo di rimborso per la realizzazione del progetto Programma "Ritornare a casa PLUS". Linee d'indirizzo annualità 2021/2022.- PROGETTO LIVELLO ASSISTENZIALE BASE B per il periodo 1 novembre / 31 dicembre 2022;

DI PRENDERE ATTO dell'allegato A alla presente per farne parte integrante e sostanziale anche se non materialmente visibile per ragioni di privacy, nel quale sono riportati i dettagli della presente liquidazione;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di €1.281,64 alla Missione 12 – Programma 03 – Voce 4120 cap.52 art. 5 del predisponendo Bilancio 2023/25 in conto residui 2022;

Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

Il Responsabile del Servizio
firmato digitalmente
Dott. Cao Fabrizio

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____