



# COMUNE DI SENIS

*Provincia di Oristano*

Via Vittorio Emanuele, 2 - 09080 - Senis (OR)

Tel. 0783 969031- 969236 P.I.00082880956

Sito internet <https://www.comune.senis.or.it> - Pec [protocollo@pec.comune.senis.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.senis.or.it)

## DETERMINAZIONE SERVIZIO SOCIALE N. 34 DEL 06/05/2024

### OGGETTO:

**SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE TRAMITE ISTITUTO ACCREDITAMENTO - RICONOSCIMENTO NUOVO VOUCHER SERVIZIO N.04/2024- PERIODO MAGGIO/GIUGNO - ANNO 2024**

**Codice CIG:** B18A0081F2

L'anno duemilaventiquattro del mese di maggio del giorno sei nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

#### Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 18 del 14.03.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 90 del 18.10.10;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 che detta disposizioni in merito al nuovo ordinamento contabile di Regioni, Enti locali e dei loro organismi;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senis, approvato con Deliberazione G.C. n. 19 del 25/03/2024;
- la Deliberazione G.C. 51 del 14.06.2023 di approvazione del Piao e nello specifico la sezione seconda "Valore pubblico, performance e anticorruzione" nel cui ambito si è proceduto a confermare il Piao per la prevenzione dell'Anticorruzione e della Trasparenza per l'anno 2023;
- il D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- il Decreto Sindacale n° 02 del 02/01/2024, con il quale si è proceduto alla nomina del Responsabile del Settore Amministrativo in capo all'Assistente Sociale Dott.ssa Lidia Puddu;

#### Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento dott.ssa Lidia Puddu;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

#### Richiamate:

- la deliberazione C.C. n. 4 del 18/01/2024 relativa all' approvazione del Documento Unico Di Programmazione Semplificato (DUPS) - periodo 2024-2026 - (art.170, comma 1 del d.lgs.267/2000);
- la Deliberazione di C.C. n. 7 del 12/02/2024 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 - art. 151 D. Lgs. n. 267/2000 - artt. 10 e 11 del D. Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni;

- la Deliberazione di G.C. n. n. 14 del 19/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026;

**RICHIAMATA** la seguente normativa nazionale e regionale in tema di politiche sociali:

- Legge 8 novembre 2000, n. 328 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*", che ha ridefinito in tutto il territorio nazionale il profilo delle politiche sociali e ha fra l'altro introdotto l'istituto dell'accreditamento quale modalità di affidamento dei servizi socio-assistenziali;
- Legge regionale 23 dicembre 2005, n. 23 "*Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 - Riordino delle funzioni socio-assistenziali*" che all'art. 38 stabilisce che l'erogazione dei servizi e degli interventi possa avvenire anche in forma indiretta, mediante soggetti accreditati e che la collaborazione con gli stessi si realizza in via prioritaria attraverso la concessione di titoli validi (voucher) per l'acquisto di servizi sociali da parte dell'ente titolare delle funzioni di gestione su richiesta dell'interessato;

**CONSIDERATO CHE** l'istituto dell'accreditamento mira da un lato a regolare l'ingresso nel mercato dei soggetti che intendono erogare servizi per conto del pubblico attraverso la determinazione delle tariffe e l'emissione di buoni di servizio, e dall'altro ad implementare un processo di promozione e miglioramento della qualità dei servizi attraverso l'obbligo, da parte dei soggetti erogatori, di garantire livelli strutturali ed organizzativi previsti dall'accreditamento diventando, in questo modo uno degli strumenti principali con cui si persegue il miglioramento della qualità;

**RICHIAMATA** la Delibera C.C. n. 06/2018 recante: *Servizio di assistenza domiciliare - Modalità di gestione tramite l'istituto dell'accreditamento -Approvazione* – con la quale è stata espressa la volontà di utilizzare il sistema di accreditamento quale modalità di gestione del servizio di Assistenza domiciliare;

**RICHIAMATA** altresì la Deliberazione G.C. n. 8 del 23.02.2022 con la quale il Comune di Senis ha previsto di avvalersi dell'albo dei soggetti accreditati e idonei ad erogare il servizio di assistenza domiciliare e servizi pasti caldi a domicilio, istituito dal Comune di Mogoro, in qualità di ente capofila del Plus del distretto socio-sanitario Ales-Terralba e ha approvato il relativo schema di accordo;

**VISTO** l'accordo sottoscritto con il Comune di Mogoro il quale prevede che il Comune di Senis:

- utilizzerà l'Albo dei fornitori accreditati per il servizio di assistenza domiciliare stilato dal Comune di Mogoro, quale Ente Gestore del PLUS Ales Terralba a seguito dell'espletamento di regolare procedura di evidenza pubblica;
- pagherà direttamente ai fornitori scelti dai fruitori, il valore corrispondente al buono riconosciuto;
- si occuperà autonomamente dell'espletamento di tutte le procedure di accesso, valutazione ed eventuale dimissione dell'utente dal servizio di assistenza domiciliare;
- nella gestione del servizio seguirà le modalità definite nel bando e nel disciplinare di gara per la selezione dei fornitori accreditati;

**VISTO** l'albo dei fornitori approvato dal Comune di Mogoro con Determinazione n. 20/Plus del 17.02.2021 la cui durata è stata rinnovata con determinazione n. 8/PLUS del 27.01.2023 che prevede i seguenti soggetti accreditati a svolgere il servizio di assistenza domiciliare:

- 8 Marzo Soc. Cooperativa - Gonnosnò
- Consorzio Territoriale Network Etico Italia - Cagliari
- Incontro Soc. Cooperativa - Ales
- CO.A.G.I. Cooperativa sociale - Terralba
- Zerocento Soc. Cooperativa - Laconi
- ADI 2009 Soc. Coop. Sociale - Cagliari

**VISTE** le tariffe applicabili al servizio di Assistenza domiciliare come previsto nella procedura approvata dal Comune di Mogoro che prevedono un costo di € 22,00 orarie per interventi con operatori con titolo di Oss – cat.C1;

**CONSIDERATO** che il sistema dell'accreditamento tutela il diritto di scelta dell'utente nell'individuazione del fornitore di cui avvalersi per il servizio, da scegliersi fra quelli accreditati;

**TENUTO CONTO** che a seguito della scelta del fornitore da parte dell'utente, segue l'assegnazione

di un voucher/buono servizio, in cui sono indicate le prestazioni consentite, il monte ore settimanale/mensile, il costo del servizio e la quota utenza;

**VISTA** la richiesta prot. n. 1632/2024 del 30/04/2024 pervenuta al servizio Sociale con la quale un utente residente a Senis ha chiesto il riconoscimento di un voucher Servizio per il Servizio di Assistenza Domiciliare;

**DATO ATTO** che sulla base delle valutazioni operate dal Servizio Sociale, nulla osta alla concessione di detto voucher;

**ATTESO** che il beneficiario del voucher ha scelto quale fornitore la **Cooperativa Sociale Incontro - Soc. coop Onlus** - alla quale pertanto dovranno essere fatti i pagamenti, su specifica delega in tal senso dell'utente;

**CONSIDERATO che** dal mese di luglio 2024, è previsto che prenda avvio la gestione associata del servizio di assistenza domiciliare da parte del Plus- Distretto socio sanitario di Ales-Terralba- e che pertanto, in attesa che venga formalizzato il tutto, si rende necessario procedere all'assegnazione del voucher per il solo periodo maggio/giugno 2024;

**RITENUTO** pertanto opportuno assegnare il voucher servizio n. 04/2024 regolamentato dalle condizioni di seguito riportate e procedere contestualmente all'impegno di spesa della relativa somma quantificata in euro 1.320,00:

N. protocollo	Richiedente	Codice fornitore prescelto	n. buono	n. ore settimanali	Avvio servizio	Durata complessiva in ore (max)	Costo orario	Percentuale contribuzione utenza	Costo complessivo del servizio rapportato alla durata
1632 del 30/04/2024	OMISSIS	01- Cooperativa Sociale Incontro - Soc. coop Onlus	04/2024	6	02/05/2024	30	€ 22,00 (€ 20,95 +IVA)	30%	€ 1.320,00

**ATTESO** che in riferimento alla quota di contribuzione utenza, sulla base di quanto previsto dal D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, l'utente parteciperà al costo del servizio in base all'ISEE, in ragione degli scaglioni di reddito approvati con Deliberazione di G.C. n. 13/2016 e pertanto per una compartecipazione del 30% rispetto al costo del servizio;

**DATO ATTO**, infine, che è stato acquisito il seguente CIG *B18A0081F2* per la sola fattispecie della tracciabilità;

**RITENUTO** infine dover aggiornare il registro dei voucher servizio di assistenza domiciliare anno 2024, come da allegato 2, dal quale risultano alla data attuale n. 4 voucher attivi;

Tutto ciò premesso:

### **DETERMINA**

di considerare la premessa quale parte integrante del presente atto;

di procedere a:

- **assegnare** il voucher servizio di Assistenza Domiciliare n. 04/2024 in favore del richiedente di cui al prot. n. 1632/2024, con decorrenza 02/05/2024 per l'importo presunto di euro 1.320,00 relativo al periodo maggio/giugno, dando atto non lo stesso viene materialmente allegato per ovvie ragioni di privacy ma custodito agli atti del servizio sociale e regolato dalle condizioni di cui in premessa;
- **impegnare** l'importo complessivo di euro **1.320,00** a valere sul Bilancio di previsione 2024/2026- Esercizio 2024- alla Voce 4100 Capitolo 4 Articolo 1- Codice cig. *fattispecie sola tracciabilità B18A0081F2* in favore dell'utente di cui all'allegato 1;
- **di dare atto che** le somme, seppur impegnate in favore del singolo, dovranno essere rimborsate alla **Cooperativa Sociale Incontro - Soc. coop Onlus**, a seguito di opportuna delega in tal senso da parte del beneficiario;

di **procedere** ad aggiornare il registro dei voucher servizio di assistenza domiciliare anno 2024, come da allegato 2, dal quale risultano alla data attuale n. 4 voucher attivi;

di **comunicare** l'avvenuta emissione del Voucher Servizio n. 04\_2024, al fornitore Cooperativa Sociale Incontro - Soc. coop Onlus al quale, su specifica delega dell'utente, dovranno essere fatti i pagamenti;

di **inviare** la presente al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 153 comma 4, 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

di **dare atto** che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg consecutivi e i dati nella stessa contenuti nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", Art. 23;

di **dare atto** che la presente spesa è rilevante ai fini della pubblicazione in Amministrazione trasparente, art. 26/27;

di **attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**Il Responsabile del Servizio**

Firmato digitalmente

PUDDU LIDIA