



COMUNE DI SIAPICCIA

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

n° **90**

OGGETTO: PROGETTO RITORNARE A CASA. RIMBORSO SPESE
RELATIVE AI MESI DI FEBBRAIO E MARZO 2024

del 19/04/2024

L'anno duemilaventiquattro del mese di aprile il giorno diciannove nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

VISTO il Decreto Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D. Lgs 165/2001;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

VISTI inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per la disciplina dei Concorsi approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 06/11/2006, Modificato con deliberazione G.C. n. 74 del 27/11/2008, adeguato e integrato con deliberazione G.C. n. 66 del 30/12/2010, modificato per la parte relativa alla disciplina delle modalità di assunzione all'impiego con deliberazione della G.C. 65 del 20/12/2022;

VISTO il Decreto del Sindaco n° 05 del 29/11/2023 con il quale si nominava il Funzionario specialista in lavori pubblici e manutenzioni Geometra Sandro Sarai, quale responsabile dei servizi facenti capo all'Ufficio Tecnico;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 06 del 29/11/2023 con cui si nomina il Funzionario specialista in attività amministrative Dr. Giorgio Salis, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi e Socio-Culturali;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 07 del 29/11/2023 con cui si nomina il Funzionario specialista in attività Contabili Dr. Andrea Scanu, quale Responsabile dei Servizi Finanziari;

VISTO il D.U.P.S. 2024/2026 approvato in via definitiva con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 19/12/2023;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 in data 10/01/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) relativo al triennio 2024/2026 approvato con deliberazione della G.C. n. 4 del 24/01/2024 che attribuisce le risorse economiche ai titolari delle posizioni organizzative per esplicitare le rispettive attività gestionali;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2024/2026 approvato con deliberazione della G.C. n. 12 del 25/03/2024;

VISTA la Legge Regionale n° 4 dell'11 maggio 2006, art 17 comma 1 con cui è stato definito il Programma "Ritornare a casa" finalizzato a: - favorire il rientro o la permanenza in famiglia, nella comunità di appartenenza o comunque in un ambiente di vita di tipo familiare, di persone attualmente inserite in strutture residenziali a carattere sociale e/o sanitario o a rischio di inserimento in tali strutture, che necessitano di un livello assistenziale molto elevato; - migliorare il grado di autonomia e la qualità della vita delle persone con autosufficienza compromessa; - aiutare le famiglie delle persone non autosufficienti attraverso l'organizzazione di una rete di servizi e il sostegno al familiare di riferimento. **VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n° 63/12 dell'11/12/2020, e la Legge 30/2020 che hanno introdotto delle modifiche nella gestione delle misure Ritornare a casa e Interventi sulle disabilità gravissime, che prevedono tra le altre cose, il trasferimento dei fondi inerenti i progetti Ritornare a Casa, ai Plus della Sardegna;

VISTE le deliberazioni della Giunta Regionale n° 7/11 del 28.02.2023 con le quali è stato approvato il Programma "Ritornare a casa Plus" per le annualità 2023/2025 e sono state adottate le linee d'indirizzo per le medesime annualità;

RILEVATO che secondo quanto stabilito con le suddette linee di indirizzo, i progetti attivi al 31/12/2023 andranno in continuità sino al 31/12/2025, salvo interruzione per rinuncia o decesso del beneficiario;

DATO ATTO che nel Comune di Siapiccia è attivo un progetto Ritornare a Casa, per un importo complessivo di € 56.600,00, di cui € 52.600,00 di fondi Regionali ed € 4.000,00 a carico del Bilancio Comunale;

VISTA la determinazione n° 47 del 04/03/2024, con cui si è definito: *DI IMPEGNARE, sul capitolo 4100/13/1 del Bilancio di Previsione 2024/2026, competenza 2024, la somma di € la somma di € 21.533,33, composta da € 17.533,33 di fondi Regionali ed € 4000,00 di fondi di*

Bilancio Comunale a favore del beneficiario di cui al codice identificativo n° 11 di cui all'allegato A alla presente determinazione che non si pubblica per motivi di Privacy,

VISTA la richiesta di rimborso di € 5.060,00 delle somme spese nel periodo GENNAIO 2024, presentata dal beneficiario di cui al codice identificativo n° 11 e acquisita al ns. prot. n 710/II del 28/02/2024;

DATO ATTO che, per aderire ad analoga richiesta dell'utente, considerato che nel corso dell'anno le liquidazioni variano di alcune centinaia di Euro in più o in meno e che risulta più pratico corrispondere la somma prevista dal piano annualmente, in dodicesimi nella misura di €. 4.716,66 al mese con eventuale conguaglio alla fine dell'anno;

ACCERTATA la regolarità delle prestazioni e ritenuto di poter procedere al rimborso di € 9.433,26 quale somma per il periodo di febbraio e marzo del progetto individualizzato, a favore del beneficiario di cui al codice identificativo n° 11 per cui esiste impegno di spesa n. 122/2024 al capitolo 4100/13/1 in conto competenza del Bilancio di Previsione 2024/2026;

TUTTO CIO' PREMESSO

DETERMINA

DI LIQUIDARE E PAGARE per le motivazioni espresse nella premessa superiore, in favore del beneficiario del progetto Ritornare a casa, di cui al codice identificativo n. 11, le cui generalità sono riportate nell'allegato A) che non si pubblica per motivi di privacy, la somma di € 9.433,26 relativamente al progetto "Ritornare a casa" per i mesi di FEBBRAIO E MARZO 2024;

DI ATTRIBUIRE la spesa di € 9.433,26 al cap. 4100/13/1, Codice 01.02.1, in conto competenza 2024 del Bilancio di Previsione 2024/2026, impegno di spesa n. 122/2024;

DI TRASMETTERE l'allegato A) che non si pubblica per motivi inerenti la Privacy, all'Ufficio Finanziario, per i provvedimenti di competenza, con le informazioni essenziali per procedere al pagamento;

Il Responsabile del Servizio

Firmato digitalmente

firmato digitalmenteSALIS GIORGIO

L'Istruttore
Ass. Sociale Giorgia Piga