

COMUNU DE USEDDUS

Provìntzia de Aristanis

Bia de Eleonora d'Arborea, 58 – C.A.P. 09090 - Useddus



COMUNE DI USELLUS

Provincia di Oristano

Via Eleonora d'Arborea, 58 – C.A.P. 09090 - Usellus

☎ 0783/938001 – 📠 0783/938407 – C.F. 00073880957 – E-mail: [comune@comune.usellus.or.it](mailto:comune@comune.usellus.or.it)  
[www.comune.usellus.or.it](http://www.comune.usellus.or.it)

**DETERMINAZIONE  
AREA AMMINISTRATIVA  
UFFICIO AMMINISTRATIVO  
N. 233 DEL 02/09/2022**

**OGGETTO:**

**ATTIVITA' CULTURALI 2022. LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE VOLONTARI MARMILLA MOGORO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA PRESTATO DURANTE LO SPETTACOLO DEL 30.07.2022.**

L'anno duemilaventidue del mese di settembre del giorno due nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA**

**RICHIAMATI:**

- il Decreto del Sindaco n. 15 del 10.11.2020 di assunzione in carica delle funzioni di Responsabile dell'area amministrativa, con incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 14 del CCNL del 21.05.2018;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.267/2000;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 53, comma 23, della Legge n. 388 del 2000 che prevede per gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti la possibilità di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica-gestionale;

**VISTI:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 31.03.2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2022/2024;;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 31.03.2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 28.04.2022;

- il Piano Performance 2022 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 20.06.2022;
- il Rendiconto di Gestione dell'esercizio finanziario 2021 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 20.07.2022;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- il D.Lgs. 267/2000, in particolare l'art. 184 "*liquidazione di spesa*";
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto comunale.

**DATO ATTO** che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla Dott.ssa Daniela Garau;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02.2013;

**RICHIAMATA** la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 173 del 07.07.2022 con la quale si impegnava un importo preventivo di **€ 200,00** (esente iva) per l'eventuale richiesta di un'ambulanza per il servizio di assistenza sanitaria in occasione dell'evento culturale del 30.07.2022 da svolgersi presso Piazza Funtanedda in Escovedu e si assumevano contestualmente i seguenti impegni:

- Missione 01 Programma 11 Voce 820 cap. 13 articolo 1 – *CONTRIBUTO AI VOLONTARI SOCCORSO*, Bilancio di Previsione 2022/2024 - esigibilità 2022;

**DATO ATTO** che con nota prot. n. 3247 del 14.07.2022 si è provveduto a richiedere all'Associazione Volontari Marmilla Mogoro, con sede in Mogoro, Via Velio Spano n. 3, 09095, cod. fiscale 00718950959, la disponibilità a svolgere il servizio di assistenza sanitaria durante l'evento culturale del 30.07.2022 da svolgersi presso Piazza Funtanedda in Escovedu;

**VISTA** la comunicazione di disponibilità (prot. n. 3278 del 15.07.2022) trasmessaci dall'Associazione Volontari Marmilla Mogoro, con sede in Mogoro, Via Velio Spano n. 3, 09095, cod. fiscale 00718950959, per un importo pari a € 100,00 (esente iva);

**VISTA** la comunicazione di attestazione di svolgimento dell'assistenza sanitaria il giorno 30.07.2022 nei luoghi e orari indicati, acquisita al prot. dell'ente n. 3715 del 09.08.2022, trasmessa dall'Associazione Volontari Marmilla Mogoro, con sede in Mogoro, Via Velio Spano n. 3, 09095, cod. fiscale 00718950959, con la comunicazione del codice IBAN su cui effettuare il pagamento, per un importo complessivo di **€ 100,00 (esente iva)**;

**RITENUTO** necessario azzerare il residuo impegno risultante dalla differenza tra quanto originariamente assunto con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 173 del 07.07.2022 e ciò che effettivamente è stato richiesto per l'espletamento del servizio e che quindi si provvede con il presente atto a liquidare;

**DATO ATTO** della regolarità della prestazione e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite ai sensi dell'art.184 c.2 del TUEL;

**VISTI:**

- lo Statuto Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 10.08.2000;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la L.190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023, confermato per l'anno 2022 con Deliberazione G.C. n. 16 in data 14.02.2022;
- il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Usellus, approvato con Deliberazione G.C. n. 115 del 16.12.2013;

**RITENUTO** necessario procedere in merito;

**D E T E R M I N A**

**DI RICHIAMARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art.3 della L.241/90;

**DI ATTESTARE** la presenza della documentazione necessaria per la liquidazione della fornitura eseguita come previsto dall'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

**DI LIQUIDARE** in favore dell' 'Associazione Volontari Marmilla Mogoro, con sede in Mogoro, Via Velio Spano n. 3, 09095, cod. fiscale 00718950959, la somma di **€ 100,00** (esente 'IVA), quale corrispettivo per la prestazione del servizio di assistenza sanitaria durante l' dell'evento culturale del 30.07.2022 svoltosi presso Piazza Funtanedda in Escovedu;

**DI DARE ATTO** che il versamento andrà eseguito sul conto corrente dedicato, comunicato con nota prot. n. 3715 del 09.08.2022;

**DI IMPUTARE** la somma complessiva di **€ 100,00** nella Missione 01 Programma 11 Voce 820 cap. 13 articolo 1 – *CONTRIBUTO AI VOLONTARI SOCCORSO*, Bilancio di Previsione 2022/2024 - esigibilità 2022;

**DI AZZERARE** il residuo impegno di **€ 100,00** imputato nella Missione 01 Programma 11 Voce 820 cap. 13 articolo 1 – *CONTRIBUTO AI VOLONTARI SOCCORSO*, Bilancio di Previsione 2022/2024 - esigibilità 2022;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura finanziaria;

**DI DARE ATTO**, altresì, che nella presente procedura il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daniela Garau e il Responsabile del Servizio è il Dott. Fabrizio Cao, per le quali non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale ex articolo 6 bis Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**DI ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI PROCEDERE** alla pubblicazione del presente atto sul portale dell'ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi presso l'Albo pretorio on line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 28/06/2009 n. 69.

**Il Responsabile del Servizio**

*firmato digitalmente*

Dott. Cao Fabrizio

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_