



Comune di Val della Torre

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE DELL'AREA SERVIZI GENERALI ED ISTRUZIONE

N. 75 del 30/03/2019

OGGETTO:

CONCESSIONE RISORSA FINANZIARIA ALL'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO VAL DELLA TORRE PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI DURANTE L'ANNO 2019 ED EROGAZIONE ACCONTO DEL 50%

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI ED ISTRUZIONE

Proposta n. 158 del 13/03/2019

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 257 in data 23.06.2017 con il quale sono stati conferiti gli incarichi per le posizioni organizzative ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTA la nota del 23.10.2018, protocollata al n. 7032 del 25.10.2018, con la quale il Sig. Musso Ezio, Presidente dell'Associazione Turistica Pro Loco Val della Torre, ha presentato richiesta di concessione di una risorsa finanziaria a sostegno delle manifestazioni e degli spettacoli da organizzarsi, da parte della suddetta Associazione, nell'anno 2019;

CONSIDERATO che la Giunta Comunale, con la Deliberazione n. 18 del 19.02.2019 ad oggetto: "DETERMINAZIONE PIANO DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI ORDINARI PER L'ANNO 2019", ha provveduto a stanziare a tale scopo nel bilancio 2019 la somma di € 5.500,00;

RICHIAMATO il vigente REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI che, all'art. 7, così recita:

Articolo 7 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

1. I finanziamenti erogati dal Comune non potranno superare il 70% dei costi globali delle iniziative, delle attività e delle manifestazioni ammesse a finanziamento. Potrà essere raggiunto il 100% del costo per fatti di rilevante importanza in via del tutto eccezionale.
2. L'erogazione dei finanziamenti concessi dall'Amministrazione comunale è disposta dal Responsabile d'Area competente con le seguenti modalità:
 - A. **finanziamenti per attività generali ed annuali pari od inferiori a € 500,00:**
entro 60 giorni dalla data di esecutività della Deliberazione di approvazione del Bilancio.
Entro 90 giorni dalla data di conclusione dell'attività per la quale è stato richiesto il finanziamento l'Ente od Associazione richiedente dovrà comunque **presentare la documentazione giustificativa** specificata al successivo comma 5, punti a), b) e c).
 - B. **finanziamenti per attività generali ed annuali superiori a € 500,00:**
 AA) **50% del totale entro 60 giorni dalla data di esecutività della Deliberazione di approvazione del Bilancio**
 BB) **il restante 50% successivamente alla presentazione della documentazione giustificativa** specificata al successivo comma 5, punti a), b) e c).
3. Il finanziamento erogato non potrà comunque superare la differenza fra entrate ed uscite (disavanzo) risultante dal rendiconto dell'iniziativa, poiché in caso contrario si configurerebbe un utile, fattispecie che non rientra nelle funzioni delle pubbliche contribuzioni.
4. Nel caso di manifestazioni annullate per cause di forza maggiore (maltempo, calamità naturali impreviste, provvedimenti straordinari di ordine pubblico, ecc.), potrà essere riconosciuto un finanziamento pari al 50% delle spese sostenute e documentate. Inoltre le spese riconosciute devono essere quelle comprese nel preventivo allegato alla domanda di sovvenzione.
5. **A conclusione delle attività per le quali è stato riconosciuto il pubblico finanziamento e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo alla concessione**, i destinatari del finanziamento sono tenuti a presentare apposito rendiconto, costituito da:
 - a) relazione sull'attività svolta
 - a) rendiconto delle entrate e delle spese relative all'iniziativa o alla manifestazione con allegati, in copia, i giustificativi delle uscite
 - b) dichiarazione del beneficiario del contributo, del Presidente, o del Legale Rappresentante nel caso di Società regolarmente costituite, con atto notorio o dichiarazione sostitutiva circa la veridicità delle spese e delle entrate restituendo contestualmente, se del caso, la parte di contributo che corrisponde a spese non effettivamente sostenute.
6. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al precedente comma 5 comporta la revoca della restante percentuale di finanziamento e l'obbligo a carico del destinatario della restituzione della percentuale di finanziamento ricevuta a titolo di acconto e costituisce inoltre esclusione dalla fruizione di contributi e risorse finanziarie comunali per l'esercizio successivo.
7. I giustificativi di spesa dovranno essere costituiti da fatture, ricevute fiscali o quietanze di pagamento, regolari e conformi secondo la disciplina fiscale generale, a seconda che si tratti di soggetti esercenti o meno in maniera prevalente attività di impresa.;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 72 del 24.07.2018 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione - DUP semplificato per il periodo 2019/2021 – Approvazione”;

VISTA la Deliberazione di C.C. n. 30 del 30.10.2018 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione - DUP semplificato per il periodo 2019/2021 – Approvazione”;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 20 del 19.02.2019 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione - DUP Semplificato per il periodo 2019/2021 - Nota di Aggiornamento – Approvazione”;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 21 del 19.02.2019 ad oggetto: "Schema di Bilancio armonizzato per il triennio 2019-2021 (D.Lgs 118/2011 e s.m.i.) – Approvazione”;

VISTA la Deliberazione di C.C. n. 2 del 11.03.2019 ad oggetto: "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P. Semplificato) per il periodo 2019-2021- Approvazione”;

VISTA la Deliberazione di C.C. n. 7 del 11.03.2019 ad oggetto: "Bilancio di Previsione per il triennio 2019-2021 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. – Approvazione”;

RITENUTO di poter procedere alla liquidazione dell'acconto della risorsa finanziaria assegnata nella misura del 50%, pari ad € 2.750,00;

RITENUTO che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile dell'Area per il combinato disposto agli artt. 107 e 109 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

- 1) DI CONCEDERE, per i motivi in narrativa espressi, all'Associazione Turistica Pro Loco Val della Torre, con sede in Val della Torre, Via Roma n. 54 – P.I. 10057870015, la risorsa finanziaria di € 5.500,00 per l'organizzazione, per l'anno 2019, di manifestazioni ed eventi propri rivolti a tutta la collettività;

2) DI IMPUTARE il suddetto onere nel modo seguente:

Missione	Programma	Titolo	Bilancio	Esercizio finanziario	Impegno	Importo
05	02	I	2019-2021	2019	70	5.500,00

sui fondi stanziati a Bilancio con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 19.02.2019;

- 3) DI EROGARE con il presente atto, a sensi di quanto previsto al comma 2 dell'art. 7 del vigente REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI in narrativa richiamato, la somma di € 2.750,00 corrispondente al 50% della risorsa finanziaria concessa;
- 4) DI DARE ATTO che il mandato di pagamento verrà accreditato sul conto corrente bancario dell'Associazione Turistica Pro Loco Val della Torre;
- 5) DI DARE ATTO che, a sensi della R.M. 11/1268 del 3.8.1979, della Dir. Gen. delle Imposte - non viene applicata la ritenuta d'acconto di cui all'art. 28 - 2° comma - del D.P.R. n. 600/1973;
- 6) DI DARE ATTO che la restante somma di € 2.750,00 - pari al restante 50% della risorsa finanziaria concessa - fatto salvo il rispetto di quanto previsto dall'art. 7 del suddetto Regolamento e, in particolare, ai commi 1 e 3, verrà liquidata con opportuna Determinazione del sottoscritto responsabile successivamente alla presentazione della documentazione giustificativa specificata al comma 5, punti a), b) e c), dell'art. 7 del Regolamento e con le modalità ed entro i termini previsti dallo stesso;
- 7) DI DARE ATTO che a norma dell'art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i. si rende noto che il responsabile del procedimento è Laura Tuberga, titolare della posizione organizzativa dell'Area Servizi Generali ed Istruzione;
- 8) DI ESPRIMERE in relazione alla presente Determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 26/2000 e s.m.i.;
- 9) DI DARE ATTO che la presente Determinazione assume efficacia dalla data di adozione.

Avverso la presente Determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Piemonte entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, ovvero di ricorso straordinario al capo dello Stato entro centoventi giorni dalla pubblicazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI ED ISTRUZIONE
firmato digitalmente LAURA TUBERGA