

**COMUNE DI ARITZO**

PROVINCIA DI NUORO

**DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 129 DEL 29/04/2024**

REG.GEN.

N. 254 DEL 29/04/2024

**OGGETTO: Impegno e Liquidazione contributo economico in favore del Sig.. periodo dal 01.04.2024 al 30.04.2024**L'anno **duemilaventiquattro** del mese di **aprile** del giorno **ventinove** nel proprio ufficio,**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Ufficio Amministrativo**

**Visto** decreto del Sindaco n. 10/2021 con il quale al suddetto Responsabile del Servizio, individuato quale posizione organizzativa dell'area Amministrativa sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 109 del D. Lgs 267/2000;

**Richiamati:**

- Il vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il vigente regolamento comunale di contabilità;
- La Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 29.04.2022 recante oggetto: piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale della trasparenza ed integrità 2022/2024;
- La Delibera del Consiglio Comunale n.30 del 28.11.2023 recante oggetto: "Approvazione Documento Unico di programmazione semplificato (DUPS) 2024-2026;
- La Delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 28.11.2023 recante oggetto: Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato ( Dups) periodo 2024/2026 ( art.170, comma 1, del d.lgs.n.267/2000)";
- La Delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 19.12.2023 recante oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026";
- La Delibera di Giunta Comunale n. 28 del 27.02.2023 con la quale si è approvato il P.E.G. relativo al periodo 2023/2025;

**Premesso** che Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e successive modificazioni e integrazioni, demanda ai Comuni la titolarità delle funzioni amministrative e delle attività di programmazione, progettazione e realizzazione del sistema locale dei servizi sociali;

**Dato atto:**

- che la citata persona disabile, fino al suo ingresso nella casa di riposo viveva da solo nella propria casa di civile abitazione sita in Aritzo, versava e versa in condizioni di disagio sociale e in precarie condizioni psicofisiche ( come si rileva dalla certificazione medica allegata) tale da renderla non autosufficiente, non a caso si è provveduto a nominare un amministratore di sostegno nella persona

del Sig.re Paolo Fontana tribunale civile di Oristano, precisando che allo stato attuale è incaricato del procedimento di che trattasi il Sindaco Pro tempore di questo Comune Sig. Paolo Fontana;

- che detta situazione di disagio determina nel Sig. una condizione di debolezza e di emarginazione risultando sempre più difficile se non impossibile disporre di un'assistenza domiciliare continuativa adatta alle proprie esigenze; pertanto, d'intesa con l'Amministratore di sostegno e con il consenso dell'interessato si è addivenuti nella determinazione che l'unica soluzione era l'ingresso in una struttura di ricovero individuata nella casa di riposo munita dei requisiti prevista dalla normativa vigente;
- che l'unica fonte di reddito del titolare deriva dall'assegno di invalidità civile ;
- **Vista** la richiesta presentata in data 16.06.2020 prot.n.3374 d'integrazione della retta mensile con la quale il Sig. Omissis amministratore delegato della struttura, chiede che venga aumentata la retta a causa dell'aumento dei costi della vita;

**Ritenuto opportuno** accogliere la richiesta dell'integrazione della retta considerato:

- l'aumento dei costi della vita,
- l'aumento dei costi del personale,
- l'utente usufruisce di una camera singola a causa del suo carattere burbero non è possibile la convivenza con altri;

**Ritenuto opportuno** procedere all'impegno di spesa a favore del Sig. descritto nel prospetto all'allegato un contributo economico a sollievo delle spese sostenute dallo stesso per il pagamento delle rette di ricovero presso la struttura per il periodo dal 01.04.2024 al 30.04.2024;

**Di dare atto**, altresì, che il sottoscritto Responsabile del Servizio, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147-bis del D. Lgs. n.267/2000 e smi;

**Di Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art 147-bis., comma 1, del D. Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Tutto** ciò premesso

## **DETERMINA**

**Di impegnare e liquidare** per le motivazioni di cui sopra, la somma riportata nel prospetto di cui all'allegato ;

**Di imputare** a tale fine la spesa sulla voce 4120/8/5 Missione 12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia) Programma 05 ( Interventi per le famiglie) Titolo 1 ( Spese Correnti) Macroag. 103 ( Trasferimenti correnti) del corrente bilancio di previsione;

**Di Accreditare** l'importo di cui sopra venga accreditato sul conto corrente indicato nell'allegato prospetto;

Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza;

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

L'Assistente Sociale Gianna Locci

C O M U N E di **Aritzo**

Provincia di Nuoro

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

F.to : **Dott.ssa Olmi Giuseppina**