



COMUNE DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

DETERMINAZIONE

AREA SERVIZI SOCIO CULTURALI E ALLA PERSONA

N. 396 DEL 27/05/2024

OGGETTO:

CONTRIBUTO AI NUOVI NATI 2024 - 1° LIQUIDAZIONE

L'anno duemilaventiquattro del mese di maggio del giorno ventisette nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIO CULTURALI E ALLA PERSONA

Nominato con provvedimento del Sindaco

n. 14 del 29.12.2023

Accertato che l'Amministrazione Comunale riconosce un contributo di benvenuto per ogni nuovo nato pari a € 100,00, che verrà erogato ai genitori che lo richiederanno tramite la compilazione di apposito form nella sezione "Istanze online" nel sito internet del Comune di Oleggio;

Premesso che tale contributo è inserito nelle misure dedicate ai nuovi nati oleggesi, rispettivamente con il progetto "Baby box" nel 2023 e con il progetto "Coccole insieme" nel 2024, in base a quanto stabilito nelle Deliberazioni di Giunta n.187 del 31/07/2023 e n.93 del 26/04/2023 e nella Deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 29/12/2023 approvante il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;

Richiamate le determinazioni n.576 del 17/08/2023 e n.50 del 26/01/2024, con le quali è stata impegnata, per ciascun anno, la somma di € 8.000,00 da erogare quale contributo alle famiglie dei nuovi nati che ne facciano richiesta;

Preso atto che ad oggi sono pervenute le seguenti richieste di contributo, depositate agli atti:

Con riferimento al 2023:

- 1) Prot. n. 5817 del 29/02/2024

2) Prot. n. 6015 del 04/03/2024

Con riferimento al 2024:

1) Prot. n. 5984 del 03/03/2024

2) Prot. n. 6120 del 04/03/2024

3) Prot. n. 6626 del 08/03/2024

4) Prot. n. 7098 del 13/03/2024

5) Prot. n. 7218 del 14/03/2024

6) Prot. n. 7730 del 20/03/2024

7) Prot. n. 7859 del 21/03/2024

8) Prot. n. 9084 del 05/04/2024

9) Prot. n. 9502 del 09/04/2024

10) Prot. n. 9596 del 10/04/2024

11) Prot. n. 9913 del 13/04/2024

12) Prot. n. 10059 del 15/04/2024

13) Prot. n. 10230 del 17/04/2024

14) Prot. n. 10431 del 18/04/2024

15) Prot. n. 10538 del 19/04/2024

16) Prot. n. 10613 del 20/04/2024

17) Prot. n. 10618 del 21/04/2024

18) Prot. n. 12400 del 07/05/2024

Visti:

- il Bilancio di Previsione 2023/2025, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.15 del 20/04/2023, da cui si ricava la disponibilità di almeno € 8.000,00, che trova imputazione al macroaggregato n. 12.01.1 cap. n° 1445/99;
- il bilancio di previsione 2024/2026, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.45 del 29/12/2023, da cui si ricava la disponibilità di almeno € 8.000,00, che trova imputazione al macroaggregato n. 12.01.1 cap. n. 1445/99

Atteso che vengono osservate, con l'adozione del presente provvedimento, le disposizioni del D.LGS 267/2000 e s.m.i;

Visti inoltre:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ed in particolare gli artt. 107, 183 e 184 che fissano, rispettivamente, le

competenze dei dirigenti ed i contenuti della determinazione per l'assunzione dell'impegno di spesa e per la liquidazione;

- l'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, che prevede che tutti i provvedimenti che stabiliscono un impegno di spesa divengono esecutivi dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio finanziario;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di Contabilità Comunale;
- l'art. 3 del D.L. 174/12, recante modifiche all'art. 147 del d.Lgs 267/00, ed appurata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'art 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per quanto in premessa citato:

1. Di liquidare la somma di **200,00 €** al macroaggregato n° 12.01.1. cap. 1445/99 impegno n.915/2023 e di **1800,00 €** al macroaggregato n° 12.01.1. cap. 1445/99 impegno n.213/2024, quale contributo da erogare alle famiglie che hanno trasmesso il modulo di richiesta debitamente compilato, in quanto si attesta il sorgere dell'obbligazione giuridica perfezionata;
2. Di trasmettere all'ufficio ragioneria tutti i dati necessari per la liquidazione del contributo;
3. Di dare atto che nel rispetto dell'art. 9 del D.L. 1/07/2009 n. 78 e dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i. i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel bilancio preventivo e con i vincoli di finanzia pubblica;
4. Di dare atto che la spesa sarà esigibile nell'esercizio 2024;

Il Responsabile del Servizio
firmato digitalmente

ANGELUCCI KATIA