



Comune di Brusimpiano

PROVINCIA DI VARESE

Protocollo Generale n° 176

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 54 DEL 12/06/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER ACQUISTO BUONI MENSA ELETTRONICI SOSTITUTIVI DEL PASTO PER DIPENDENTI COMUNALI – DAY RISTOSERVICE SPA SOCIETA' BENEFIT - CIG ZF43DAEF1B

IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 4 del 21/10/2022 recante “*NOMINA DEL DOTT. GIANBATTISTA CALABRIA, QUALE RESPONSABILE DELLE AREE AFFARI GENERALI E RAGIONERIA E TRIBUTI DEL COMUNE DI BRUSIMPIANO (VA). DECORRENZA 01/11/2022*”;

Richiamata la determinazione n. 1 del 09/01/2024 con la quale si impegnavano le spese per quanto sopra indicato;

Vista la fattura pervenuta dalla ditta in oggetto, n. [V0-93996](#) del 06/06/2024 di € 144,72.= (IVA 5,57.=) relativa alla fornitura in oggetto, regolarmente svolta;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione della somma di € 144,72.=, considerato che la fornitura è stata correttamente effettuata;

Riscontrata la regolarità della fornitura, dato atto che le fatture sono emesse in data successiva al 31/12/2014 e ricadono quindi nella disciplina dello “split payment” (d.m. 23.1.2015, di attuazione dell’art. 17-ter del d.p.r. 26.10.1972, in vigore dal giorno 1.1.2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 3.2.2015, n. 27) per cui al fornitore verrà liquidato il solo imponibile, mentre la relativa IVA sarà riversata all’Erario direttamente dal Comune;

VISTO il DURC numero protocollo INAIL_43872808 con scadenza validità al 23/09/2024 dal quale risulta che la ditta è regolare nei confronti di INPS e INAIL;

Verificato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità da parte del sottoscritto Responsabile ai sensi dell'art. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 (81/2023) (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 78 dell'11/12/2013);

Visto l'art 6 bis della L. 241/1990 e ss.mm ed ii e dato atto di non trovarsi in condizioni di conflitto d'interessi anche potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 e SS.MM.II.;

Visto che la spesa verrà imputata sulla missione: 01/02/01 (cap 120/120/5), gestione competenza del bilancio 2024, che risulta disponibile;

Considerata l'inerenza della spesa, in base al vigente P.E.G.;

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (art. 8 L. 7/8/1990 n. 241): Gianbattista Calabria

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1) di liquidare a favore della ditta Day Ristoservice – cod fisc **03543000370** - con sede legale in Via Trattati Comunitari Europei 1957 2007, 11 40127 Bologna, la fattura sopra indicata per un totale di € 144,72.=, trattenendo € 5,57.= quale IVA da versare successivamente, sulle missioni sopra indicate, gestione competenza del bilancio 2024, che risulta disponibile;

2) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Brusimpiano, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;

3) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. nel portale “*Amministrazione Trasparente*”, Sezione principale, denominata “*Provvedimenti*”, Sotto Sezione rubricata “*Provvedimenti Dirigenti*”.

Il Responsabile dell'Area

Firmato digitalmente

(ai sensi dell'art 20 D.Lgs. 82/2005)

F.to : **Gianbattista Calabria**

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente in carta semplice per uso amministrativo

Il, _____

Il Responsabile dell'area Gianbattista
Calabria