



Comune di Brusimpiano

PROVINCIA DI VARESE

Protocollo Generale n° 175

AREA CONTABILITA' - TRIBUTI

DETERMINAZIONE N. 49 DEL 12/06/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE PER CONSUMI GAS METANO UTENZE COMUNALI – CR. HERA SPA - CIG: ZE43063B67

IL RESPONSABILE DELL' AREA CONTABILITA' - TRIBUTI

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 4 del 21/10/2022 recante “*NOMINA DEL DOTT. GIANBATTISTA CALABRIA, QUALE RESPONSABILE DELLE AREE AFFARI GENERALI E RAGIONERIA E TRIBUTI DEL COMUNE DI BRUSIMPIANO (VA). DECORRENZA 01/11/2022*”;

Richiamato l'art 21, comma 1 del Regolamento di contabilità comunale;

Visto che il Comune utilizza, in adesione a convenzione CONSIP, per le utenze comunali, il gas metano fornito da Hera Comm spa (aggiudicatario della convenzione “GAS Naturale 13 – Lotto 3 Lombardia” bandita da CONSIP spa per le forniture relative alla PA);

Viste le fatture emesse nel mese di GIUGNO 2024 dalla ditta suddetta, relative ai consumi a saldo di MAGGIO 2024 e per costituzione di cauzione per future forniture, come da dettaglio allegato alla presente, relativi alle utenze degli immobili comunali;

VISTO il DURC numero protocollo INPS_41017365 con scadenza validità al 16/09/2024 dal quale risulta che la ditta è regolare nei confronti di INPS e INAIL;

Verificato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità da parte del sottoscritto Responsabile ai sensi dell'art. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 (81/2023) (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 78 dell'11/12/2013);

Visto l'art. 6 bis della L. 241/1990 e ss.mm. ed ii e dato atto di non trovarsi in condizioni di conflitto d'interessi anche potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento;

Riscontrata la regolarità della fornitura, attinente a utenze comunali, dato atto che le fatture sono emesse in data successiva al 31/12/2014 e ricadono quindi nella disciplina dello "split payment" (d.m. 23.1.2015, di attuazione dell'art. 17-ter del d.p.r. 26.10.1972, in vigore dal giorno 1.1.2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 3.2.2015, n. 27) per cui al fornitore verrà liquidato il solo imponibile, mentre la relativa IVA sarà riversata all'Erario direttamente dal Comune;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 e SS.MM.II.;

Visto che le spese verranno imputate sulle missioni: 01/02/01 (cap 140/105/1-140/105/4)- 01/05/01 (cap 470/275/1) – 04/02/01 (cap 1570/1290/2) gestione competenza del bilancio 2024/2026, che risultano disponibili;

Considerata l'inerenza della spesa, in base al vigente P.E.G.;

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO (art. 8 L. 7/8/1990 n. 241): Gianbattista Calabria

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1) di liquidare, imputando la spesa alle missioni sopra indicate, alla ditta Hera Comm spa (COD. FISC. 02221101203) con sede in Via Molino Rosso n. 6, Imola (BO), le fatture indicate per un totale di € 1.161,32.= dei quali € 204,54.= IVA che viene trattenuta mediante imputazione degli accertamenti sulla missione 9/0200/9900 (cap 6005/6005/1) e dei relativi impegni sulla missione 99/01/7/702 (cap 13570/10000/99). Successivamente si provvederà a riversare quanto trattenuto, secondo la tempistica prevista dalla norma;

2) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Brusimpiano, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;

3) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. nel portale "Amministrazione Trasparente",

Sezione principale, denominata “*Provvedimenti*”, Sotto Sezione rubricata “*Provvedimenti Dirigenti*”.

Il Responsabile dell' Area

Firmato digitalmente

(ai sensi dell' art 20 D.Lgs. 82/2005)

F.to : **Gianbattista Calabria**

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile dell'area Gianbattista
Calabria