


**Servizi socio assistenziali**
**Responsabile BORDONARO DOTT.SSA GIOVANNA  
DETERMINAZIONE n° 137 del 29/08/2024**
**OGGETTO:**
**DIGILAB DI MONGIA ALDO. LIQUIDAZIONE FATTURA 12\_24 EURO 649,04**
**SERVIZIO SUPPORTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE APRILE GIUGNO 2024**
**RICHIAMATI:**

- a) la deliberazione della Giunta comunale n° 16 del 26.5.2023 con la quale è stata articolata la struttura dell'Ente in settori e servizi;
- b) il decreto sindacale di nomina n° 9 del 17.07.2024 quale nomina della Responsabilità del Servizio in intestazione;
- c) la deliberazione della Giunta comunale n° 2 del 05/01/2024, con la quale sono state assegnate ai Responsabili di servizio le risorse dei capitoli di entrata e di spesa per il triennio 2024/2026.

**RICHIAMATA** la determinazione con la quale si è proceduto all'assunzione dell'impegno di spesa i cui estremi sono riportati nel prospetto allegato;

**VISTA** la fattura elettronica, emessa ai sensi dell'art.1, commi 209-214, della Legge n° 244 del 24.12.2007 e s.m.i., di cui al prospetto allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**VERIFICATA:**

- la corrispondenza dei prezzi a quelli netti di aggiudicazione;
- l'avvenuta osservanza nei termini previsti dal contratto o nell'affidamento;
- la regolarità della fornitura / prestazione dei servizi sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo;
- il C.I.G. come comunicato all'atto dell'affidamento;
- la correttezza dell'applicazione IVA split payment ai sensi dell'art. 17ter DPR 633/72;

**CONSIDERATO** che, ai sensi del D.L. n° 34 del 20 marzo 2014, art. 4 e ss.mm.ii., è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva come di seguito esplicitato:

Protocollo n°	Data richiesta	Scadenza validità
INAIL_44126385	14-6-2024	12-10-2024

**VISTI:**

- ✓ il D. Lgs. n° 385 del 1 settembre 1993 e s.m.i. in materia di soggetti autorizzati a svolgere il servizio in oggetto;
- ✓ la Legge n° 136 del 19.12.2010, art.3, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- ✓ il D.Lgs. n° 118 del 23 giugno 2011, coordinato con il D.lgs. 10 agosto 2014, n. 126, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- ✓ D.Lgs. n° 33 del 14 marzo 2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- ✓ D.Lgs n° 50 del 18 aprile 2016, art.29, in materia di Amministrazione trasparente da applicarsi fino al 31 dicembre 2023, successivamente abrogato dal D.Lgs n°36 del 31 marzo 2023;
- ✓ Il D.L. n° 76 del 16 luglio 2020, art.5, in materia di responsabilità del procedimento;
- ✓ il vigente Statuto Comunale;

- ✓ il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n° 19 del 24.7.2023;
- ✓ il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n° 37 del 9.5.2001;

**RAVVISATA** la propria competenza in materia, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 2 e 3 dell'art. 107, del comma 2 dell'art. 109 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n°267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;

## D E T E R M I N A

- 1) **DI DARE SEGUITO** a quanto in narrativa esposto e pertanto provvedere alla liquidazione della fattura di cui al prospetto allegato;
- 2) **DI AUTORIZZARE** il pagamento della somma indicata in fattura, la cui imputazione è riportata nel prospetto allegato;
- 3) **DI DARE ATTO** che si provvederà all'emissione dei relativi mandati di pagamento con versamento diretto dell'IVA ai sensi art. 17ter DPR 633/72;
- 4) **DI ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento
- 5) **DI ASSolvere** agli obblighi previsti dall'art.23 del D.Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti, dei dati richiesti in formato tabellare aperto di procedere in merito al disposto di cui all'art. 191 del D. Lgs. n° 267/2000.
- 6) **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi propri che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al responsabile del presente procedimento;
- 7) **DI CONSIDERARE ACQUISITA**, in via telematica, copia del presente provvedimento al Settore 11 – Servizio finanziario – per l'ordinazione del pagamento.



Il Responsabile del Servizio  
BORDONARO dott.ssa GIOVANNA