



# Comune di Mombaruzzo

PROVINCIA DI ASTI

## DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 24 DEL 05/09/2024

**OGGETTO:**

**SERVIZIO DOPOSCUOLA ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

**CIG: B2F1F06A6F**

L'anno duemilaventiquattro il giorno cinque del mese di settembre nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- visto il decreto Sindacale n. 13 in data 20/08/2024, di attribuzione alla sottoscritta della responsabilità dell'area demografica;
- visto l'articolo 107 del decreto legislativo 18/8/2000, numero 267 che prevede che ai dirigenti, cui spetta la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, siano attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali in particolare quelli di cui alla lettera d) e cioè "atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa";
- visto l'articolo 109, comma 2, del citato decreto legislativo 267/2000 che prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al suddetto articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;
- dato atto della immediata operatività delle suddette disposizioni per quanto di interesse del presente atto, rinviandosi a statuto e regolamento le modalità e non le funzioni;
- visto il regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia approvato con D.C.C n. 32/2010
- richiamata altresì la stessa deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del DUPS triennio 2024-2026;
- richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 42 del 29/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, di Approvazione Bilancio di previsione 2024/2026;
- richiamata la deliberazione di Giunta n. 3 del 13/1/2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del PEG 2024-2026;
- richiamata la deliberazione di Giunta n. 7 del 27/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO);
- richiamata la deliberazione di C.C. n. 10 del 29/04/2024 di approvazione del rendiconto Anno 2023;
- rilevato che ai sensi della vigente normativa, è previsto l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di qualsiasi importo e fino alla soglia comunitaria (art. 1 comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato

dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018) come stabilito dalle nuove normativa Anac con Delibera n. 582 del 13 dicembre 2023 - Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione;

- considerato che con successiva comunicazione del Presidente dell'Anac, l'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici, sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024.
- vista la delibera di giunta n. 54 del 31/08/2024 con la quale si è istituito per l'anno scolastico 2024/2025 un servizio doposcuola per svolgimento attività post-scolastica per la scuola primaria, da svolgersi presso la sede della locale scuola elementare, per il periodo 16/09/2024 – 06/06/2025 per 2 giorni settimanali, dalle ore 13.00 alle ore 16.30;
- Rilevato che ai sensi della vigente normativa, è previsto l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1 comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018);
- Dato atto che i servizi da acquisire sono di importo inferiore ai 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018);
- Ritenuto pertanto di acquisire in via autonoma il servizio in oggetto;
- Considerato che si è reso necessario, pertanto provvedere all'affidamento del servizio di doposcuola relativo all'anno 2024-2025;
- vista l'offerta economica formulata dalla Cooperativa Crescere Insieme per l'attività di servizio doposcuola relativo all'anno scolastico 2024/2025 nostro protocollo numero 2995 del 03/09/2024, e ritenuta la stessa congrua in relazione alle caratteristiche qualitative e quantitative del servizio offerto;
- appurato che la spesa totale ammonta ad euro 4.200,00 oltre iva 5% ;
- preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC;
- acquisito mediante richiesta all'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente CIG: B2F1F06A6F in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- ritenuto di provvedere in merito;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di affidare alla Soc. Coop: Sociale Onlus Crescere Insieme, il servizio del doposcuola per la Scuola primaria relativo all'anno scolastico 2024/2025;
- 3) di assumere pertanto un impegno di spesa pari ad un totale di € 4.410,00 comprensiva di iva al 5% da imputare sul capitolo 1900/1900/1 "servizio doposcuola" sul bilancio 2024-2026;
- 4) di dare atto che alle liquidazioni delle fatture/bollette, si provvederà con successivo atto, previa acquisizione di regolare DURC, non oltre la data di scadenza contrattualmente prevista al fine di evitare l'applicazione di interessi moratori;

- 5) Di provvedere a liquidare al fornitore solo l'imponibile della fattura e di versare l'iva direttamente all'Erario, secondo le modalità che sono indicate nel Decreto Ministeriale dell'Economia del 23/1/2015;
- 6) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Ragioneria e di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente

**Il Responsabile del Servizio**

*Firmato digitalmente*

*Ornella Galesio*

