



COMUNE DI BOVES

PROVINCIA DI CN

ATTO DI DETERMINAZIONE

AREA SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI

N. 108 DEL 15/07/2024

OGGETTO:

Supporto comunicazione istituzionale dell'Ente - Liquidazione di spesa

Il giorno quindici del mese di luglio dell'anno duemilaventiquattro nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- Nell'anno 2024 questa Amministrazione, al fine di concorrere al miglioramento della comunicazione istituzionale verso la cittadinanza e formare al meglio i funzionari responsabili delle Aree alla veicolazione corretta ed oggettiva delle informazioni concernenti l'attività degli uffici e del Comune nel complesso, aveva ritenuto necessario avvalersi di una professionalità esterna, anche a fronte di carenza in organico di figure ad hoc, e mirare al miglioramento dell'efficienza e della gestione della comunicazione istituzionale dell'Ente;
- Dato atto che si è reso necessario avvalersi del Dott. Fabio Guglielmi per attività di supporto gestionale della comunicazione istituzionale dell'Ente per il primo semestre 2024, in particolare in occasione della realizzazione del notiziario comunale di fine mandato dell'Amministrazione e che pertanto si è provveduto a contattare il Dott. Guglielmi, con il quale è stato concordato un compenso di € 2.000,00 lordi, ritenuto congruo;
- Vista la nota del Comune di Boves in data 22/01/2024 prot. 0001265/Tit.III/C.I.4, con la quale si è provveduto a richiedere al Comune di Cuneo il rilascio dell'autorizzazione al dott. Guglielmi Fabio di svolgere un incarico avente ad oggetto la prestazione per una miglior strutturazione e supporto gestionale della comunicazione istituzionale dell'Ente;
- Vista la risposta del Comune di Cuneo in data 05/02/2024, registrata al prot. dell'Ente al n. 0002146/I C.I.4, con la quale si autorizza il dipendente all'incarico di cui sopra;
- A tal fine, con determinazione dell'Area Affari Generali – Gestione Risorse Umane N. 45 in data 04/04/2024, è stato individuato il Dott. Fabio Guglielmi, dipendente di ruolo del Comune di Cuneo ed esperto di comunicazione, ritenuto figura idonea, per competenze ed esperienze, a fornire l'assistenza formativa sopra descritta e si era proceduto all'assunzione dei relativi impegni di spesa ;

VISTO CHE che il dott. Guglielmi Fabio ha presentato:

- in data 04/06/2024, registrata al protocollo dell'Ente al n. 011127, la richiesta di pagamento dell'attività di assistenza, formazione e supporto agli uffici svolta nel corso del primo semestre per un importo pari ad € 2.000,00;
- In data 15/07/2024 Prot. n. 014111 la dichiarazione di non superamento del limite di € 5.000,00 a titolo di lavoro occasionale nel corso del corrente anno e che la suddetta prestazione rientra nel novero delle prestazioni occasionali svolte da soggetto che non svolge attività di lavoro autonomo;

DATO ATTO che:

- l'affidamento dell'incarico non configura gli obblighi di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in quanto trattasi di prestazione resa da soggetto già dipendente di altra PA;
- l'incarico è soggetto agli obblighi di autorizzazione e comunicazione di cui all'art. 53 comma 11 del D.Lgs 30 marzo 2011 n. 165; che recita testualmente "Entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici."

VISTI:

- il decreto sindacale n. 6 del 28 giugno 2024, di nomina dei Responsabili delle Aree comunali e dei relativi sostituti facenti funzioni in caso di assenza e impedimento;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 4 gennaio 2024 "Dotazione organica Comune di Boves. Aggiornamento organigramma e delle competenze attribuite alle Aree comunali.";
- l'art. 107 del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267, in materia di competenze dei Responsabili di Servizio;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 in data 27 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 138 in data 27 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

RITENUTO necessario provvedere alla suddetta liquidazione;

TENUTO CONTO che la spesa trova copertura nel bilancio di previsione dell'esercizio 2024;

DETERMINA

- 1) Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di liquidare al dott. Guglielmi Fabio l'importo di € 2.000,00 quale compenso per attività di assistenza, formazione e supporto agli uffici in materia di comunicazione istituzionale, svolta nel primo semestre dell'anno in corso;

3) di procedere alla liquidazione della spesa con imputazione ai capitoli ed impegni come sotto riportato:

Anno	Imp / Sub	Cod.	Voce	N. Cap.	Descrizione Cap.	Art.	Cod. Piano Fin.	Descrizione Piano Fin.	Importo €	Creditore
2024	503	01011	30	7	Attività a supporto della comunicazione istituzionale / ufficio stampa	1	U.1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2.000,00	GUGLIELMI Fabio
2024	820	01021	70	7	IRAP su attività a supporto della comunicazione istituzionale / ufficio stampa (collaborazione occasionale)	2	U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	170,00	REGIONE PIEMONTE - IRAP AMM.PUBBLICA

- 4) Di dare atto che i pagamenti derivanti dall'impegno di spesa precedentemente assunto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, e verranno effettuati entro il 27/07/2024;
- 5) Di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i. e che con la sottoscrizione della stessa si rilascia parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 6) Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Personale per il pagamento del compenso contestualmente agli stipendi del mese di luglio c.a.;
- 7) di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.f.

Firmato Digitalmente

Cerutti dott.ssa Maria Paola