



CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

Copia

Settore SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE RISORSE UMANE
Servizio PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 338 / 2024

OGGETTO: Applicazione CCNL 16.07.2024 -triennio 2019-2021 per i Segretari Comunali.

Il Dirigente

Premesso che in data 16 luglio 2024 è stato definitivamente sottoscritto il CCNL per il personale dirigente dell'area Funzioni Locali e per i Segretari Comunali e Provinciali per il triennio 2019-2021;

Rilevato che, come previsto dall'art. 2, comma 3, dello stesso, gli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato ed automatico devono essere applicati entro 30 giorni dalla data di stipulazione del medesimo CCNL;

Visti gli articoli n. 57 e 58 del predetto CCNL, i quali prevedono gli incrementi degli stipendi tabellari e dell'indennità di posizione, con le decorrenze ed i relativi importi, e ne disciplinano i relativi effetti per la figura del Segretario Comunale;

Rilevato che gli incrementi stipendiali devono intendersi comprensivi dell'anticipazione di cui all'art. 47-bis, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, corrisposta ai sensi dell'art. 1, comma 440, lett. a) della L. n. 145/2018, a decorrere dal 1° aprile 2019;

Atteso che risulta pertanto necessario riconoscere ai Segretari Comunali che hanno svolto incarichi nel periodo in oggetto gli arretrati stipendiali per gli adeguamenti contrattuali relativi al periodo 2019-2023;

Considerato che risulta inoltre necessario riconoscere l'adeguamento del cosiddetto "galleggiamento" per gli anni 2021-2023 previsto dall'art. 107, comma 2, del CCNL 17 dicembre 2020, il quale prevedeva per il segretario comunale una retribuzione di posizione non inferiore a quella della funzione dirigenziale massima presente all'interno dell'ente;

Considerato altresì di provvedere al conguaglio della retribuzione di convenzione già corrisposta nella misura del 25% per il periodo 2019/2023;

Richiamati:

- l'art. 169 del "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dal D. Lgs. 118/2011 il quale stabilisce che la giunta delibera

- il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza, e con riferimento al primo esercizio anche in termini di cassa;
- l'art. 175 c. 9 del medesimo decreto così come modificato dal D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, che dispone che le variazioni al piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 sono di competenza dell'organo esecutivo, salvo quelle previste dal comma 5-quater, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno;
 - l'art 175 comma 5 quater che attribuisce ai responsabili della spesa, le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta;

Visti il DUP 2024-2026, nelle risultanze aggiornate alla data odierna, e il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, approvati dal Commissario Straordinario nell'esercizio delle funzioni spettanti al Consiglio Comunale, rispettivamente con atti n. 58/2023 e n. 1/2024, esecutivi ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione n. 1 del 09.01.2024, assunta dal Commissario Straordinario nell'esercizio delle funzioni spettanti alla Giunta Comunale, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

D E T E R M I N A

1. di apportare alle dotazioni del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, esercizio 2024, assegnate con deliberazione n. 1 del 9.01.2024, assunta dal Commissario Straordinario nell'esercizio delle funzioni spettanti alla Giunta Comunale, esecutiva ai sensi di legge, le variazioni in termini di competenza e cassa dettagliate nello storno di fondi disposto nel successivo punto 2 del presente atto.

2. di stornare nel Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 esercizio 2024, le seguenti somme:

- la somma di € 150,00 dal cap. 60/14 in favore del cap 60/25
- la somma di € 155,00 dal cap. 60/14 in favore del cap 60/36

3. Di impegnare la spesa per il riconoscimento ai Segretari Comunali che hanno svolto incarichi nel periodo 2019/2023 degli arretrati relativi agli adeguamenti contrattuali relativi al predetto periodo, con imputazione sul Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 esercizio 2024 secondo i seguenti riferimenti:

<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>impegno</i>
60	14	01.02.1	Segretario generale - indennità di risultato e accessorio - trattamento premiante	4.200,00
60	16	01.02.1	Segretario generale - oneri contributivi a a carico ente (Cpdel, DS, Inail)	2.370,00
60	25	01.02.1	Segreteria - arretrati retribuzioni	5.830,00
60	36	01.02.1	Segretario generale - contributi per indennità di fine rapporto (inadel)	435,00

4. di dare atto che l'obbligazione giuridica in adozione è esigibile con scadenza al 16.08.2024.

5. di dare atto, ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento di contabilità comunale, che il presente provvedimento è coerente con il DUP 2024-2026 approvato con deliberazione n. 58/2023, assunta dal Commissario Straordinario nell'esercizio delle funzioni spettanti al Consiglio Comunale e successive modifiche ed integrazioni.

6. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento comporta l'esame favorevole in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis* del TUEL.

7. di dare atto che ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a), punto 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito legge 3 agosto 2009 n. 102, è stata effettuata preventivamente la verifica che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa in approvazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Arona lì, **08/08/2024**

Responsabile del procedimento: Dr. Giovanni Vesco
Responsabile dell'istruttoria: Rag. Sonia Simeone

Settore 3 - Il Dirigente

FIRMATO DIGITALMENTE
Dott. Giovanni Vesco