



## COMUNE DI VILLANOVA D'ALBENGA

Via Albenga n. 46 – 17038 VILLANOVA D'ALBENGA (SV)  
Tel.: +39 (0) 182 58.29.13 / 58.22.41 – Fax +39 (0) 182 58.25.14  
Web: [www.comune.villanovadalbenga.sv.it](http://www.comune.villanovadalbenga.sv.it)  
E-mail: [villanovadalbenga@legalmail.it](mailto:villanovadalbenga@legalmail.it) - [protocollo@comunevillanovadalbenga.it](mailto:protocollo@comunevillanovadalbenga.it)  
P.IVA – C.F.: 00297750093

### DETERMINAZIONE AREA SEGRETERIA N. 362 DEL 22/08/2024 REG.GEN. N. 49 DEL 22/08/2024

#### OGGETTO:

**LIQUIDAZIONE FATTURE SU IMPEGNI SPECIFICI E GENERICI.**

L'anno duemilaventiquattro del mese di agosto del giorno ventidue nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL Area Segreteria

VISTO che per assicurare il regolare funzionamento di alcuni servizi sono state effettuate forniture varie e data esecuzione a lavori per l'ordinaria manutenzione di beni e servizi ;

CONSIDERATO che, gli acquisti sono stati effettuati dai normali fornitori ai prezzi correnti del mercato ed i lavori eseguiti da prestatori d'opera e ditte di fiducia;

ESAMINATE le parcelle/fatture di spesa indicate nell'allegato prospetto e ritenuta la loro esattezza in rapporto alle ordinanze fatte;

CONSTATATO che, per le spese di cui sopra, si è provveduto all'adozione dei necessari impegni di spesa, come specificato nel prospetto che viene allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il Bilancio previsione esercizio 2024/2026 esercizio 2024 approvato con DCC n. 44 del 15.12.2023 ;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

#### DETERMINA

1. Di liquidare, per i motivi espressi in narrativa, le fatture di cui all'elenco facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione, per l'importo complessivo di € 935,68;
2. Di imputare la relativa spesa nella parte competenza dei capitoli del Bilancio di previsione 2024-2026 esercizio 2024 approvato con DCC n. 44 del 15.12.2023 come da allegato facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Il Responsabile del Servizio  
F.to: RAMOINO dott.ssa Roberta

Copia della presente determinazione deve essere trasmessa, a cura dell'Ufficio Segreteria, e dopo la numerazione generale a:

- Segretario
- Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile del Servizio  
F.to: RAMOINO dott.ssa Roberta

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Li, 22/08/2024

Il Responsabile del Servizio RAMOINO dott.ssa  
Roberta

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 26/08/2024 al 10/09/2024.

Villanova d'Albenga, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
F.to: RAMOINO dott.ssa Roberta