

**COMUNE DI VILLANOVA D'ALBENGA**

Via Albenga n. 46 – 17038 VILLANOVA D'ALBENGA (SV)
Tel.: +39 (0) 182 58.29.13 / 58.22.41 – Fax +39 (0) 182 58.25.14
Web: www.comune.villanovadalbenga.sv.it
E-mail: villanovadalbenga@legalmail.it - protocollo@comunevillanovadalbenga.it
P.IVA – C.F.: 00297750093

DETERMINAZIONE
AREA SEGRETERIA
N. 295 DEL 08/07/2024 REG.GEN.
N. 40 DEL 08/07/2024

OGGETTO:**Liquidazione fatture su impegni specifici e generici.**

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno otto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Area Segreteria

VISTO che per assicurare il regolare funzionamento di alcuni servizi sono state effettuate forniture varie e data esecuzione a lavori per l'ordinaria manutenzione di beni e servizi ;

CONSIDERATO che, gli acquisti sono stati effettuati dai normali fornitori ai prezzi correnti del mercato ed i lavori eseguiti da prestatori d'opera e ditte di fiducia;

ESAMINATE le parcelle/fatture di spesa indicate nell'allegato prospetto e ritenuta la loro esattezza in rapporto alle ordinanze fatte;

CONSTATATO che, per le spese di cui sopra, si è provveduto all'adozione dei necessari impegni di spesa, come specificato nel prospetto che viene allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il Bilancio previsione esercizio 2024/2026 esercizio 2024 approvato con DCC n. 44 del 15.12.2023 ;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1. Di liquidare, per i motivi espressi in narrativa, le fatture di cui all'elenco facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione, per l'importo complessivo di € 1.333,17;
2. Di imputare la relativa spesa nella parte competenza dei capitoli del Bilancio di previsione 2024-2026 esercizio 2024 approvato con DCC n. 44 del 15.12.2023 come da allegato facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Il Responsabile del Servizio
F.to: RAMOINO dott.ssa Roberta

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

PRESO ATTO dell'istruttoria predisposta dal competente servizio, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, dando atto che, conformemente alla Circ. M.I. n. F.L. 25/97 e al principio contabile n. 2 approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli EE.LL. l'08/01/2004, con esso si attesta esclusivamente l'esatta imputazione della spesa al capitolo e la capienza del relativo stanziamento, esulando dall'attività richiesta al servizio finanziario qualunque accertamento sulla legittimità della spesa e sulla attinenza o meno della stessa ai fini istituzionali dell'Ente.

Verificata altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009 la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica.

Dato atto che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del provvedimento.

Comune di Villanova d'Albenga, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to:

Copia della presente determinazione deve essere trasmessa, a cura dell'Ufficio Segreteria, e dopo la numerazione generale a:

- Segretario
- Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile del Servizio
F.to: RAMOINO dott.ssa Roberta

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Li, 08/07/2024

Il Responsabile del Servizio RAMOINO dott.ssa
Roberta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 17/07/2024 al 01/08/2024.

Villanova d'Albenga, li _____

Il Responsabile del Servizio
F.to: RAMOINO dott.ssa Roberta