



COMUNE DI MORANO CALABRO

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI CENTRI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' EDUCATIVE, SPORTIVE E LUDICO-RICREATIVE RIVOLTE AI MINORI. ANNO 2024**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 29.08.2024 e della Determinazione Dirigenziale n.147 (569 R.G.) del 02.09.2024;

**Considerato che:**

1. il Ministero della Famiglia, Natalità, Pari Opportunità – Dipartimento per le Politiche della Famiglia, ha riconosciuto al Comune di Morano Calabro un finanziamento, pari ad € 3.430,90 per il potenziamento dei Centri Estivi, dei Servizi Socio-educativi Territoriali e dei Centri con Funzione Educativa e Ricreativa;
2. le misure di cui all'oggetto sono finanziate, esclusivamente, con fondi ministeriali e non comportano ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
3. sulla base del finanziamento ministeriale di cui l'Ente è risultato beneficiario, salvo revoca del finanziamento stesso, sarà riconosciuto, in favore dell' Ente Gestore ammesso, un contributo a parziale sostegno del costo della retta dei minori che abbiano effettivamente partecipato alle attività, previa presentazione di un "*rendiconto economico*" delle attività svolte;
4. la "Proposta Progettuale", dovrà contenere l'indicazione del numero dei bambini coinvolti, il numero di settimane di svolgimento delle attività (non oltre il 31/12/2024), nonché l'importo della retta applicata a settimana per ogni singolo bambino.

Le caratteristiche principali di ammissione sono di seguito riportate:

**1) SOGGETTI INTERESSATI**

Possono presentare progetti inerenti le attività in parola i gestori di Centri Estivi e/o i gestori di attività ludico-ricreative ed educative, che rientrino nelle seguenti caratteristiche:

a) operanti in ambito educativo, sportivo e ricreativo, comprendendo quindi:

- Polisportive, Associazioni Sportive Dilettantistiche, e simili;
- Cooperative sociali;
- Altri Soggetti che perseguano finalità educative e/o ricreative e/o sportive e/o socio-culturali a favore di minori;

b) avere sede legale nel Comune di Morano Calabro(CS).

I soggetti di cui sopra dovranno possedere, altresì, i seguenti requisiti e pertanto dichiarare:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- di non avere tra i propri rappresentanti legali, titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali, soggetti che si trovino in condizioni di parentela o di affinità con dirigenti o dipendenti del Comune di Morano Calabro responsabili del presente procedimento;
- di non avere posizioni debitorie in essere nei confronti del Comune di Morano Calabro

riguardanti quote dovute per la gestione di immobili comunali senza che in alternativa sia stato concesso un concreto piano di rientro dei debiti;

- di risultare, alla data di presentazione della domanda di contribuzione, in situazione di regolarità previdenziale e contributiva, se necessaria e/o dovuta, come attestata dal D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

## **2) CARATTERISTICHE DEL PROGETTO**

Il progetto educativo organizzativo del servizio che si intende realizzare, idoneo allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con particolare riferimento al numero di settimane di svolgimento delle attività,
- il numero ed età dei bambini e degli adolescenti che si intende accogliere,
- l'importo della retta da applicare a singolo bambino/adolescente per ogni settimana di svolgimento delle attività,
- gli ambienti, gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale,
- i tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero di massima,
- l'elenco del personale impiegato,
- le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità, - le modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi di trasporto dei bambini e degli adolescenti, con particolare riguardo circa le modalità di accompagnamento,
- il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio,
- modalità di preparazione e somministrazione pasti et similia, qualora previsto;
- in caso di utilizzo di spazi all'aperto, relative autorizzazioni.

## **3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

La documentazione dovrà essere trasmessa a mezzo PEC, al seguente indirizzo:

[info@pec.comunemoranolabro.it](mailto:info@pec.comunemoranolabro.it)

o portata a mano, in plico sigillato, presso l'Ufficio Protocollo del Comune, entro e non oltre le ore **12:30** del **20.09.2024**.

Nell'Oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di soggetti per l'organizzazione e la gestione di centri per lo svolgimento di attività educative, sportive e ludico-ricreative rivolte ai minori. Anno 2024"

Il plico dovrà contenere:

- A) la domanda di partecipazione utilizzando il format allegato al presente avviso pubblico, datata e sottoscritta dal rappresentante legale.
- B) un elaborato progettuale contenente l'esposizione della proposta di gestione avendo cura che siano presenti, in maniera articolata, tutti i punti di cui al paragrafo 2) del presente avviso;
- C) copia documento identità del legale rappresentante.

## **4) COMMISSIONE, PUNTEGGIO, GRADUATORIA**

Una apposita commissione di 3 componenti verrà nominata dal Responsabile del procedimento ed esaminerà le proposte tenendo conto della capacità di valorizzare le caratteristiche del progetto come da punto 2) di tale Bando.

La commissione potrà richiedere spiegazioni e/o integrazione di documentazione nel caso vengano rilevati elementi o dettagli che meritano di essere chiariti.

Il punteggio totale max attribuibile ad ogni proposta è di 45 Punti. Ogni commissario avrà a disposizione 15 punti. La valutazione è a insindacabile giudizio dei componenti della commissione e a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, procederà secondo i seguenti criteri:

- Obiettivi del centro educativo-ricreativo: max 9 punti (max 3 punti a componente);
- Destinatari del centro educativo-ricreativo: max 9 punti (max 3 punti a componente);
- Organizzazione centro educativo-ricreativo: max 9 punti (max 3 punti a componente);

- Tempi e durata centro educativo-ricreativo: max 6 punti (max 2 punti a componente);
- Personale impiegato: max 6 punti (max 2 punti a componente);
- Esperienza pregressa in centri estivi: max 6 punti (max 2 punti a componente).

Il Responsabile del procedimento, sulla base delle risultanze dei lavori della commissione, provvederà ad approvare la graduatoria e ad assegnare il contributo interamente ed esclusivamente alla proposta che otterrà il punteggio più alto.

#### **5) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Tamburi – Responsabile Area Amministrativa.

#### **6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che il titolare del trattamento è il Comune di Morano Calabro.

I dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di appalti, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento e per l'eventuale successiva sottoscrizione della convenzione di gestione e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate.

Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza ed tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti.

I dati personali di coloro che partecipano al presente procedimento per l'affidamento della gestione verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al soggetto affidatario della gestione della struttura saranno conservati per il periodo di durata della convenzione di gestione. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90 e ss.mm.ii.

#### **7) INFORMAZIONI, CHIARIMENTI**

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile scrivere al Responsabile del procedimento alla seguente email: [v.tamburi@comunemoranoitaly.it](mailto:v.tamburi@comunemoranoitaly.it)

#### **8) DOCUMENTAZIONE**

Il presente avviso e la domanda di partecipazione è liberamente accessibile sul sito web del Comune di Morano Calabro.

Morano Calabro, 2 Settembre 2024

Il Responsabile del Procedimento  
dott. Vincenzo Tamburi